

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 10.12.2020

Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 17»

Е.В. Круглова

Приказ № 376 от 11.12.2020

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа №17»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова - на – Дону «Школа № 17» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.3,ст. 26) и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова- на – Дону «Школа №17» (с изменениями и дополнениями, утвержденными Управлением образования города Ростова - на- Дону приказ № УОПР-796 от 08.12.2020).

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону “Школа №17” (далее Школа) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет создается в целях осуществления общего руководства образовательной деятельностью Школы.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы , Положением о педагогическом совете.

1.4. Основной задачей является коллегиальное решение важных вопросов образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Структура, порядок формирования педагогического совета

2.1. Членами педагогического совета являются штатные педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству), директор Школы, заместители директора Школы.

2.2. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения.

2.3. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

2.4. Секретарю Педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

2.5. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

3. Компетенция Педсовета.

3.1. Педагогический совет реализует полномочия коллегиального органа управления Школой и вправе принимать решения по всем вопросам содержания и организации образовательной деятельности.

3.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы, представление решения Совету Школы;

- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Школы или Управляющий совет;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.Порядок принятия решений педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.3. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом
- 4.4. Решения Педсовета реализуются приказами директора Школы.
- 4.5. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 4.6. Председатель педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.
- 4.7. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.8. О решениях, принятых педагогическим советом, информируются все участники образовательных отношений МБОУ в части, их касающейся.

5. Делопроизводство педагогического совета

- 5.1. Протоколы заседаний педсовета оформляются секретарем и прошиваются вместе с приложениями и листом присутствия педагогических работников.
- 5.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета. На месте сшива протокол скрепляется печатью школы и заверяется подписью директора школы.
- 5.3. Прошитые и постранично пронумерованные протоколы педсоветов хранятся в общей папке протоколов педсоветов за один учебный год.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книжки протоколов входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.Порядок выступления педагогического совета от имени Школы.

- 6.1.. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.