

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «Школа № 17»

(наименование общеобразовательной организации)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Школа №17»

Круглова Е.В.

подпись

расшифровка подписи

Протокол № 1 от 20.08.2024 г.Приказ № 228 от 20.08.2024 г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения г. Ростова-на-Дону
«Школа №17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ «Школа № 17» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 24 июля 2023 года);
- Областной закон от 14.11.2013 № 26-3С «Об образовании в Ростовской области» (с изменениями на 24 января 2023 года);
- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утверждённая приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 № 74229);
- Федеральная образовательная программы основного общего образования, утверждённая приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 № 74223);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утверждённая приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 № 74228);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями на 8 ноября 2022 года);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями на 8 ноября 2022 года);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022 года);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 1 сентября 2023 года);

- Письмо Минпросвещения России от 26.02.2021 № 03-205 «О методических рекомендациях по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану»;
- Письмо Минпросвещения России и Рособнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, № 01.169/08-01 «О направлении рекомендаций по основным подходам к формированию Графика оценочных процедур»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова - на - Дону «Школа № 17».
- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Школа № 17»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Школа № 17»;
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Школа № 17».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Школа № 17», регламентирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Школа № 17» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению

чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня образования и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Цель текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Объектами текущего внутришкольного контроля являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов тематическому планированию, степень прохождения программ.

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля обучающихся определяются учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.6. Формами контроля для установления качества усвоения содержания программ учебных предметов обучающимися являются:

- письменная работа (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устный ответ, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертная оценка индивидуального или группового проекта обучающихся;

- иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.8. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал в виде отметки по пятибалльной системе.

3.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журнал две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» / «Литература».

3.11. Отметки за выполненную письменную работу, а также оценки за практические и лабораторные работы заносятся в электронный журнал класса к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5 - 9 классах по русскому языку и литературе, изложение по русскому языку (они заносятся в классный электронный журнал через урок после проведения данных видов работ), за контрольную работу по математике и по сочинению в 10 - 11-х классах по русскому языку и литературе (отметки заносятся в электронный журнал класса в течение 10 календарных дней после проведения сочинения). В целях информирования всех участников образовательной деятельности об образовательных результатах, выполненных обучающимися самостоятельно (самоподготовка к занятию), в электронный журнал могут быть выставлены отметки с комментарием «домашняя работа».

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Контроль осуществляется в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.13. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.14. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть

образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.18. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Промежуточная аттестация обучающихся. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Четвертная (2 - 9 классы), полугодовая (10 - 11 классы) промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодия).

4.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.3. Четвертные и полугодовые отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. При выставлении четвертной или полугодовой оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации, и является среднеарифметической.

4.5. Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в их учебные планы.

4.6. Обучающиеся школы, временно получающие образование в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.7. Вопрос об аттестации обучающихся школы очной формы обучения, пропустивших

по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке после обсуждения на педсовете директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.8. Четвертные и полугодовые отметки выставляются в электронный журнал за два дня до начала каникул.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся; в случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Годовую промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2 - 11 классов школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования.

5.2. Годовая промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного или среднего общего образования по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

5.3. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

5.4. Количество и перечень предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания в рамках проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам и возможные формы их проведения устанавливаются учебным планом школы, рассматриваются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за месяц до установленных сроков проведения промежуточной аттестации.

5.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным

графиком.

5.6. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты реферата;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых учебным планом школы на учебный год.

5.7. Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения годовой промежуточной аттестации во 2 - 4 классах являются:

- по русскому языку - контрольный диктант с грамматическим заданием;
- по математике - письменная контрольная работа;
- по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению - комплексная работа, тестирование.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения годовой промежуточной аттестации в 5 - 7 классах являются:

- по русскому языку - диктант с грамматическим заданием;
- по математике - письменная контрольная работа;
- по остальным предметам учебного плана - экзамен в устной форме (по билетам), тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом, контрольная работа, зачёт, защита рефератов и проектов.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 8 - 9 классах являются:

- по русскому языку, математике, профильным предметам - тестирование в форме ОГЭ;

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 10 - 11 классах являются:

- по русскому языку, математике, профильным предметам - тестирование в форме ЕГЭ.

5.8. Решением Педагогического совета результаты всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по русскому языку и математике в 4 – 8 классах могут быть зачтены в качестве результатов годовой промежуточной аттестации по русскому языку и математике в 4 – 8 классах. На основании данного решения издается приказ директора школы.

В случае, если обучающиеся не участвовали в проведении ВПР по уважительной причине или получили неудовлетворительные отметки по данным предметам, в рамках проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются сроки проведения годовой промежуточной аттестации по русскому языку и (или) математике.

5.9. Письменные работы и протоколы аттестации хранятся в школе в течение одного года.

5.10. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

5.11. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; в том числе имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

5.12. От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении. В данном случае, сроки проведения годовой промежуточной аттестации переносятся на основании заявления родителей.

5.13. Промежуточная аттестация детей - инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится без аттестационных испытаний по итогам года.

5.14. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей

5.15. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создается аттестационная комиссия, в количестве не менее 3-х человек, включающая представителя администрации и учителей - предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом по школе.

5.16. Контрольно-измерительные материалы, для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются приказом по школе не позже, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, реализуемым учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя - предметника.

Комплект аттестационных материалов должен включать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;
- варианты решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке должно быть отражено:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структура аттестационного материала;
- памятка для обучающихся по выполнению работы;

- критерии выставления оценки.
- 5.17. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте школы.
- 5.18. Аттестационные работы в письменной форме выполняются на листах со штампом школы и сдаются на хранение заместителю директора по УВР.
- 5.19. Письменные работы обучающихся, материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.
- 5.20. Решением педагогического совета сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для обучающихся:
- выезжающих на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
 - по состоянию здоровья (на основании медицинской справки и заявления родителей / законных представителей).
- 5.21. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
 - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока, за исключением работ, которые проводятся в формате государственной итоговой аттестации;
 - в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учеников, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 5.22. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.
- 5.23. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале отдельной графой в виде отметки по пятибалльной шкале.
- 5.24. Годовые отметки выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимися в учебном году по данному предмету. Если средняя арифметическая отметка «2,5», «3,5», «4,5», учитель вправе учитывать результаты контрольных испытаний в течение года.
- 5.25. Итоговые отметки выставляются во 2 - 8, 10-х классах на основе годовых отметок и отметок за аттестационные испытания как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных отметок. Итоговая отметка не может быть выше аттестационной в случае, когда годовая отметка была выставлена в результате математического округления, т.е. с повышением балла в пользу ученика.
- Итоговые отметки за 9 класс по математике, русскому языку и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по

образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления

5.26. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2 - 9-х и 11-х классах.

Положительная годовая отметка является допуском для обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

5.27. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание на промежуточной аттестации обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.28. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение положительной отметки по этому предмету на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка, он переводится в следующий класс условно. В течение следующего года он обязан ликвидировать данную академическую задолженность.

5.29. Обучающиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью.

5.30. Для обучающихся, не прошедших аттестационные испытания по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки промежуточной аттестации

5.31. Обучающиеся, получившие по аттестационным испытаниям неудовлетворительную отметку, имеют право пройти испытание повторно до окончания срока промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.32. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники

обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.33. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой промежуточной аттестации. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету они вправе обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию школы. Комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.34. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

5.35. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, педагогическом совете, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

5.36. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов в знаниях обучающихся.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Перевод обучающихся МБОУ «Школа № 17» в следующий класс осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава МБОУ «Школа № 17» и настоящего Положения.

6.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст.58 ФЗ № 273).

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.4. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

6.6. Обучающиеся имеют право:

— пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

— получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

— получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

— получать помощь педагога-психолога и др.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

— создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

— обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

— нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении создается соответствующая комиссия:

— комиссия формируется по предметному принципу в количестве не менее трех человек;

— персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.9. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.10. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (ч.5 ст. 66 ФЗ №273).

6.12. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

6.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

7. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

7.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

7.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.7. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п. 4 настоящего Положения.

7.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется, кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану, с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

7.9. Для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

7.10. Приказом по школе учащийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

7.11. Приказом по школе утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

7.12. Промежуточная аттестация проводится по соответствующей образовательной

программе учебного года.

7.13. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом школы. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором школы и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии. Аттестационные работы и протоколы аттестации хранятся в учреждении в течение года.

7.14. Формами промежуточной аттестации экстернов могут быть:

- устные - тестирование по выполнению нормативов (по предмету «физическая культура», практическая работа и др.);
- письменные - диктант, изложение, сочинение, контрольная работа с использованием заданий стандартизированной формы;
- контрольно-измерительные материалы телекоммуникационной системы СтатГрад, КИМы ФИПИ и др.

7.15. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.16. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу (не более двух раз) в сроки, установленные администрацией школы.

7.17. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.18. Школа предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

7.19. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.20. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок до 1 марта текущего года.

7.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.22. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8. Порядок проведения пересчёта учебных предметов

8.1. Под пересчётом понимается признание результатов изучения учебных предметов в

других образовательных организациях.

8.2. Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования учебных предметов.

8.3. Если перевод обучающегося осуществляется из образовательной организации, реализующей программы общего образования в РФ, при условии соответствия названий учебных предметов, перезачёт результатов осуществляется автоматически.

8.4. В случае наличия в учебном плане школы предметов, которые не изучались в образовательной организации, из которой прибыл обучающийся, он зачисляется в школу и проходит перезачёт на основании текущей успеваемости.

8.5. Текущую успеваемость по предметам проводят учителя, ведущие предмет в классе, куда зачислен обучающийся. Формы проведения устанавливаются п. 2.5 настоящего Положения.

8.6. Обучающийся имеет право обратиться за консультацией к педагогу.

9. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 17».

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 17».