

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.ГРЕЧКО

ПРИКАЗ

08.08.2022

№ 143 - ОД

Об организации питания обучающихся
из малоимущих, многодетных семей, детей-инвалидов

Во исполнение приказа отдела образования Администрации Куйбышевского района от 17.01.2017 года №15 «О мерах по выполнению Постановления Администрации Куйбышевского района от 16.01.2017 года № 10 «О порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций», приказа отдела образования Администрации Куйбышевского района от 08.05.2019 «О мерах по выполнению Постановления Администрации Куйбышевского района от 30.04.2019» а также в целях оказания помощи обучающимся из социально-незащищенных семей, организации качественного питания обучающихся, сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся школы в соответствии с Положением о порядке организации питания обучающихся МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко из малообеспеченных и многодетных семей (Приложение 1).
2. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение 2).
3. Принять к сведению, что организация питания осуществляется на основании Договоров с «Общепитом» Куйбышевского ПО.
4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся школы заместителя директора по ВР И.А.Конареву.
5. Заместителю директора по ВР И.А.Конаревой:
 - 5.1. Организовать питание обучающихся с 01.09.2022 года в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.05.2020 № МР 3.1./2.3.6.0190 – 20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций».
 - 5.2. Организовать питание детей из малоимущих, многодетных семей за счет выделенных бюджетных средств в течение учебного года с учетом фактического посещения обучающимися школы.
 - 5.3. Сформировать банк данных детей из малоимущих, многодетных семей, имеющих право на получение питания за счет бюджетных средств в срок до 27.08.2021 года.
 - 5.4. Систематически обновлять банк данных детей из малоимущих, многодетных семей, имеющих право на получение питания за счет бюджетных средств в срок до 30 числа текущего месяца.
 - 5.5. Предоставлять в отдел образования Администрации Куйбышевского района ежеквартально до 05 числа следующего месяца за отчетным кварталом информацию об организации питания в школе.
 - 5.6. Ежемесячно предоставлять в отдел образования Администрации Куйбышевского района информацию о новых семьях, которые получили статус малообеспеченности для внесения данных в систему ЕГИССО.
6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Отслеживать срок действия статуса малоимущих семей в целях дальнейшей пролонгации справки.

6.2. Выдавать ежедневно именные талоны с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты питания, заверенные печатью школы и подписью классного руководителя.

6.3. Предоставлять главному бухгалтеру С.В. Белоусовой таблицу учета посещаемости детей в срок до 1 числа каждого последующего за отчетным месяцем.

6.4. Вести журнал учета питающихся обучающихся.

6.5. Подавать ежедневную заявку на количество питающихся в столовой.

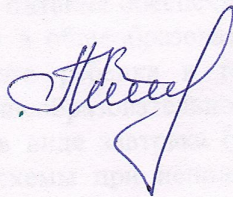
6.6. Проводить разъяснительную работу среди родителей и школьников по пропаганде правильного рационального питания, вопросам сотрудничества школы и родительской общественности по организации различных форм питания.

7. Главному бухгалтеру С.В. Белоусовой:

7.1. Предоставлять в отдел образования Администрации Куйбышевского района заявку на финансирование питания в срок до 1 числа месяца, предшествующего планируемому, а также договор с фирмой - поставщиком на поставку продуктов на текущий квартал.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР И.А. Конареву.

Директор



Е.А. Кучина.

С приказом ознакомлены:

И.А. Конарева,
31-0-30.

**Положение
о порядке организации питания обучающихся
МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко
из малообеспеченных и многодетных семей.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко (далее Школа) из малообеспеченных и многодетных семей (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях оказания помощи учащимся школы из малообеспеченных и многодетных семей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей и выделение компенсационных выплат на питание учащимся из малообеспеченных и многодетных семей.

1.3. Компенсационными выплатами на питание обеспечиваются дети из малообеспеченных и многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях района, из расчета 55 рублей в день на одного ребенка в течение учебного года, с учетом фактического посещения учащимся общеобразовательной организации.

1.4. Питание может предоставляться в виде завтрака (обеда). Замена питания денежной компенсацией или иные расчетные схемы при использовании выделенных бюджетных средств не допускаются.

2. Порядок определения категории детей из малообеспеченных и многодетных семей, имеющих право на получение компенсационных выплат на питание.

2.1. Компенсационные выплаты направляются на питание учащихся из малообеспеченных и многодетных семей.

2.2. Статус малообеспеченной и многодетной семьи определяет отдел социальной защиты населения Администрации района (далее ОСЗН) на основании базы данных.

2.3. Администрация школы на основании заявлений родителей и справок ОСЗН включают учащихся в списки на бесплатное питание. Списки утверждаются приказом по школе и корректируются по мере необходимости.

2.4. Ответственным за организацию питания учащихся назначается приказом по школе.

3. Порядок ведения отчетной документации по организации питания.

3.1. В школе должны быть следующие отчетные документы:

- именные талоны с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты питания, заверенные печатью и подписью ответственного лица;
- табель учета питания детей;
- ежедневная заявка на количество питающихся учащихся в столовую;
- ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции;
- меню-требование (ф. 0504202), заверенное подписями ответственных лиц;
- акт на отпуск количества порций, заверенный подписями ответственных лиц.

4. Порядок финансирования.

4.1. Школа представляет в отдел образования Администрации района кассовую заявку на финансирование в срок до 1 числа месяца, предшествующего планируемому.

**ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Класс	Время	Ответственный учитель
1-е классы	9.00 - 9.10	Классные руководители
2-е, 3-е - классы, дети ОВЗ	1 перемена (9.40-9.55)	Классные руководители
4-е, 5-е, 6а классы	2 перемена (10.35-10.50)	Классные руководители
6б, в, г, 7-е, классы	3 перемена (11.30-11.45)	Классные руководители
<u>1-е классы - обед</u>	<u>11.50-12.00</u>	<u>Классные руководители</u>
8-е, 9а, б классы	4 перемена (12.25-12.40)	Классные руководители
9в, г, 10-е, 11-е классы	5 перемена (13.20 - 13.35)	
<u>2-е, 3-е классы, дети ОВЗ - обед</u>	<u>13.40 - 13.55</u>	<u>Классные руководители</u>
<u>4-е - обед</u>	<u>14.15-14.25</u>	<u>Классные руководители</u>