

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. ГРЕЧКО

ПРИКАЗ

04.04.2019

№ 65 ОД

О внесении изменений в Порядок приёма граждан в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко

В соответствии с письмом отдела образования Администрации Куйбышевского района Ростовской области № 630 от 03.04.2019 и на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить «Порядок приёма граждан в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко» по общеобразовательным программам для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы). (Приложение 1).
2. Секретарю учебной части Г.В.Тюковой, измененный и утвержденный Порядок приёма граждан в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко разместить на информационном стенде и на школьном сайте в срок до 05.04.2019.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Кучина

С приказом ознакомлены:



Г.В. Тюковой

04.04.2019

**Порядок**  
**приёма граждан в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А. Гречко и Новиковский филиал МБОУ**  
**Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко**

1. Настоящий Порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А. Гречко, Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко (далее ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

2. Порядок приёма граждан в ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. N2 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и внесенными изменениями Приказа Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 17 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32» .

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

4. Порядок приёма граждан в ОУ определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе школы.

Прием граждан для обучения в Новиковском филиале МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко.

5. Порядок приёма граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено ОУ, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

6.1. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

6.2. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

7. Приём закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а так же

с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

9. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории: не позднее 1 февраля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закреплённой территории, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

10. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.



Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1. При приеме на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (ч.6 ст. 14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32 (часть I) ст. 5110)).

11. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

20. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.