

**Требования к антикоррупционному поведению в
МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко и Новиковском филиале МБОУ
Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко.**

В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» КОРРУПЦИЯ — это:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

1. Педагоги и сотрудники школы при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3. Педагоги и сотрудники обязаны уведомлять директора школы, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника школы.

4. Педагогам и сотрудникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, театров, музеев, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5. Ежегодно представлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения публичные отчеты о привлечении внебюджетных средств.

6. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма вноса и(или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей;

7. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и(или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

8. Не допускать принуждения со стороны работников школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся школы.

9. Запрещается работникам школы сбор наличных денежных средств.

10. Запрещается педагогам заниматься частной практикой на территории школы.

**План
мероприятий противодействия коррупции.**

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные
1.	Включение в планы проведения совещаний при директоре вопросов соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	В течение года	директор школы, главный бухгалтер
2.	Принятие мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей учащихся и воспитанников, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.	Систематически	заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР
3.	Подготовка стендов с размещением информации о: - телефонах «горячей линии» по борьбе с коррупцией отдела образования; Администрации Куйбышевского района; Министерства общего и профессионального образования РО; правоохранительных органов РО; - графике выездных приемов граждан работниками отдела образования; -адрес, дни и время приема граждан заведующей отделом образования.	До 24.01.2020 года	заместители директора по УВР, ВР
4.	Проведение родительских собраний с представлением отчетов на них об использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных в 2019 году, номеров телефонов «горячей линии» в отделе образования Администрации Куйбышевского района	В течение года	заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, классные руководители 1-11 классов
5.	Подготовка отчета в отдел образования о проделанной работе по противодействию коррупции в сфере образования.	В течение года	заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер
6.	Размещение отчета об использовании бюджетных и внебюджетных денежных средств, полученных в 2019 году на сайте школы	Ежемесячно	главный бухгалтер
7.	Включение в рабочие программы учителями истории, обществознания, права, на 2020 учебный год темы, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции	Август 2020 года	заместители директора по УВР