

Положение
о порядке организации питания обучающихся
МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко
из малообеспеченных и многодетных семей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко (далее Школа) из малообеспеченных и многодетных семей (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях оказания помощи учащимся школы из малообеспеченных и многодетных семей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей и выделение компенсационных выплат на питание учащимся из малообеспеченных и многодетных семей.

1.3. Компенсационными выплатами на питание обеспечиваются дети из малообеспеченных и многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях района, из расчета 55 рублей в день на одного ребенка в течение учебного года, с учетом фактического посещения учащимся общеобразовательной организации.

1.4. Питание может предоставляться в виде завтрака (обеда). Замена питания денежной компенсацией или иные расчетные схемы при использовании выделенных бюджетных средств не допускаются.

2. Порядок определения категории детей из малообеспеченных и многодетных семей, имеющих право на получение компенсационных выплат на питание.

2.1. Компенсационные выплаты направляются на питание учащихся из малообеспеченных и многодетных семей.

2.2. Статус малообеспеченной и многодетной семьи определяет отдел социальной защиты населения Администрации района (далее ОСЗН) на основании базы данных.

2.3. Администрация школы на основании заявлений родителей и справок ОСЗН включают учащихся в списки на бесплатное питание. Списки утверждаются приказом по школе и корректируются по мере необходимости.

2.4. Ответственным за организацию питания учащихся назначается приказом по школе.

3. Порядок ведения отчетной документации по организации питания.

3.1. В школе должны быть следующие отчетные документы:

- именные талоны с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты питания, заверенные печатью и подписью ответственного лица;
- табель учета питания детей;
- ежедневная заявка на количество питающихся учащихся в столовую;
- ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции;
- меню-требование (ф. 0504202), заверенное подписями ответственных лиц;
- акт на отпуск количества порций, заверенный подписями ответственных лиц.

4. Порядок финансирования.

4.1. Школа представляет в отдел образования Администрации района кассовую заявку на финансирование в срок до 1 числа месяца, предшествующего планируемому.