

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий отделом образования

Директор МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко

Подпись _____ Л.В. Шипико

Подпись _____ Е.А. Кучина

М.П.

М.П.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко
на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	сентябрь 2020	проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
		Подготовка нормативной базы реализации целевой	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о программе наставничества.	сентябрь 2020	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.

		модели наставничества	3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества.		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.	до 03.12.2020	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик», «Студент -ученик»	до 03.12.2020	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.
			Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение ученической конференции. 3. Проведение родительских собраний. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации. 6. Информирование внешней среды.	до 03.12.2020
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах	до 03.12.2020	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.

			наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	до 03.12.2020	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	до 03.12.2020	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.
4	Отбор обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих кандидатур для конкретной программы	декабрь 2020г.	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	декабрь 2020г.	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	декабрь 2020г.	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	декабрь 2020г.	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и	декабрь 2020г.	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.

			<p>наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар, групп	<p>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения</p> <p>Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	декабрь 2020г.	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p>	декабрь 2020г.	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>Анкетирование.</p> <p>Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	в течение года	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	в течение года	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май 2021г.	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.
			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров.	в течение года	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.
			Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	май 2021г.	Рычко И.В. Евтушенко Е.Д.