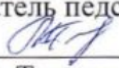
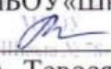


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 78 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НЕДЕЛИНА М.И.»**

Принято на заседании
педагогического совета
Председатель педсовета


Л.А. Тевосян
протокол от 30.08.2021г № 1

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №78»


Л.А. Тевосян
приказ от 30.08.2021г. № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ.**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение учителей-предметников – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу учителей-предметников.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжением администрации школы.

1.3. Методическое объединение создает, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы на основании представления методического совета школы.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе и подотчетно методическому и педагогическому советам школы.

1.5. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

2. Основные цели, задачи и функции методического объединения.

2.1. Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- выявление и рекомендации для обобщения работы школьных МО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;

– поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов школы.

3. Права и обязанности методического объединения.

3.1. Методическое объединение в пределах своей компетенции имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года»;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - выражать пожелания администрации школы при распределении учебной нагрузки на учебный год;
 - вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами;
 - вносить предложения по изменениям и дополнениям учебных планов;
 - рассматривать учебные программы по данной образовательной области, в том числе по дополнительным платным образовательным услугам;
 - требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
 - проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

3.2. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.)

4. Работа методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

4.3. Заседание методического объединения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседании необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.4. Основными формами работы школьного методического объединения в период между заседаниями являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных, методических декад (недель) и предметных олимпиад;
- взаимопосещение уроков и контроль за качеством проведения учебных занятий;
- организация подготовки участников образовательного процесса с промежуточной и итоговой аттестации, проведение внутришкольного мониторинга учебных достижений обучающихся.

4. Документация методического объединения.

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).