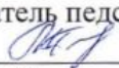
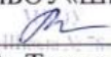


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 78 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НЕДЕЛИНА М.И.»**

Принято на заседании
педагогического совета
Председатель педсовета


Л.А. Тевосян
протокол от 30.08.2021г № 1


«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 78»


Л.А. Тевосян
приказ от 30.08.2021г. № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей – подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями администрации школы.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы на основании представления педагогического совета школы.

1.4. Методическое объединения непосредственно подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе и подотчетно методическому и педагогическому советам школы.

2. Основные задачи и функции методического объединения.

2.1. Основные задачи методических объединений классных руководителей.

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

- обеспечение выполнения классными руководителями единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов, разработка целевых воспитательных программ.

- изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей.

- содействие развитию системы воспитательной работы школы.

2.2. Основные функции методического объединения классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Работа методического объединения.

3.1. Работу методического объединения возглавляет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Председатель МО классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- совместно с зам. директора по воспитательной работе - за выполнение классным руководителем его функциональных обязанностей,
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы,
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

3.3. Председатель МО классных руководители организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО по вопросам воспитания учащихся;
- изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- принимает участие в работе методического совета школы и других методических объединений.

3.4. Методическое объединение работает в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с зам. директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

3.5. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть. Обсуждаемые на заседании вопросы фиксируются в протоколах.

4. Права методического объединения.

4.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного и образовательного процессов в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте отдельных учителей и всего методического объединения;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении классных руководителей;

- обращаться к администрации школы за консультациями по вопросам учебной деятельности и воспитательной работы с учащимися;
- выдвигать от методического объединения классных руководителей для участия в различных профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах

5. Документация методического объединения.

5.1 Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности или целевые программы воспитательной работы;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- методические разработки внеклассных и внешкольных мероприятий.