

**ПРИКАЗ**

28 августа 2023 года

№ 243

**Об утверждении плана работы по  
противодействию коррупции на 2023-2024у.г.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в соответствии с Планом противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 78».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 78» (приложение № 1 к приказу).

2. Работникам МБОУ «Школа № 78»:

2.1.Принять к исполнению план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования, утвержденный приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 26.12.2017 № УОПР-774-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования», обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 78» на 2023-2024 год;

2.2.Осуществлять взаимодействие с Советом школы в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения с целью исключения случаев взимания работниками МБОУ «Школа № 78» наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников).

2.3.Информировать родителей, и (или) законных представителей обучающихся о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками МБОУ «Школа № 78» наличных денежных средств и (или) материальных ценностей с родителей или обучающихся;

2.4.Своевременно информировать администрацию МБОУ «Школа № 78» о выявленных фактах противоправной деятельности;

3. Заместителю директора по УВР Куркиной Е.А. обеспечить размещение на сайте материалов антикоррупционной направленности.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 78»

Л.А. Тевосян

С приказом ознакомлены:

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Школа № 78»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Тевосян  
Приказ № 243 от 28.08.2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города  
Ростова-на-Дону «Школа № 78  
имени Героя Советского Союза Неделина М.И.»  
на 2023-2024 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 78» на 2023-2024 год разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», "Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции", утвержденными Минтрудом России 08.11.2013г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 78», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Школа № 78» (далее – Школа);
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в сфере образования на 2023-2024 годы в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

4. Контроль реализации данного Плана осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 78» на 2023-2024 у.г.	Директор Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Школа № 78»	Август 2023 г.
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Весь период
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Школа № 78»	Весь период
1.4.	Экспертиза действующих локальных актов по противодействию коррупции разработанных в организации, внесение изменений и разработка дополнительных при необходимости	Директор Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Школа № 78»	Ежегодно в III квартале
1.5.	При необходимости внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения	Директор Комиссия по	до 01.09.2023 г.

	работников МБОУ «Школа № 78»	противодействию коррупции МБОУ «Школа № 78»	
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	В сентябре месяце ежегодно
1.7.	Контроль наличия антикоррупционных положений в трудовых договорах работников	Директор, секретарь	до 01.09.2023 г.
<b>2. Участие в исполнении антикоррупционных программ и планов</b>			
2.1.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону.	Директор	Весь период с учетом контрольных сроков
<b>3. Обучение и информирование работников</b>			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Директор	Ежегодно в III квартале
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор	Весь период
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Школа № 78»	при необходимости
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	Весь период
<b>4. Организация межведомственного взаимодействия</b>			
4.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме своих полномочий	Директор	при необходимости

<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации лица	Директор	По мере поступления обращений
5.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного отчета о деятельности лица, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Ежегодно в I квартале
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых лицеем	Директор	По мере необходимости
5.6.	Размещение на информационном стенде, информации направленной на профилактику коррупционной составляющей, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	Директор	Постоянно
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся</b>			
6.1.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися старших классов (8-11) по теме антикоррупционной направленности	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-11 классов	Февраль-март ежегодно
6.2.	Проведение тематических классных часов для обучающихся 7-11 классов, посвящённых вопросам коррупции в государстве: «Роль государства в преодолении коррупции», «СМИ и коррупция»	Заместитель директора по УВР, классные руководители 7-11 классов	Февраль-март ежегодно
<b>7. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>			
7.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор	Постоянно

7.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
7.3.	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду площадей и имущества лица, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
7.4.	Осуществление контроля организации и проведения ГИА <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами</li> </ul>	Директор  Заместитель директора по УВР	Декабрь – июль ежегодно
7.5.	Осуществление контроля приобретения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор  Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>8. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</b>			
8.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор	По итогам года
8.2.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости