

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 78  
имени Героя Советского Союза Неделина М.И.»**

---

Принято на заседании  
педагогического совета  
Председатель педсовета

Тевосян Л.А.  
протокол  
от 03.02.2022 № 4

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Школа № 78»

Тевосян Л.А.  
приказ  
от 03.02.2022 г. № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ  
ЗА СЧЕТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в образовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с изменениями и дополнениями 27 декабря 2019 г.;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" с изменениями и дополнениями 2 декабря 2019 г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" с изменениями и дополнениями 29 ноября 2018 г.;
- Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 N 318 (ред. от 18.04.2017г.) "О принятии Положения "О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности"
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 N 900 (ред. 07.03.2019г.) "Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону"
- Уставом и иными нормативными локальными актами МБОУ «Школа № 78».

**1.3.** Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

**1.4.** Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства

юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.5.** МБОУ «Школа № 78» при составлении и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности действует самостоятельно.

Расходование внебюджетных средств осуществляется МБОУ «Школа № 78» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке на очередной финансовый год.

**1.6.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками МБОУ «Школа № 78».

## **2. Источники внебюджетных средств**

**2.1.** Источниками формирования внебюджетных средств МБОУ «Школа № 78» являются доходы от:

- оказания платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований.

**2.2.** Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

**2.3.** Благотворительной считается добровольная деятельность, юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, добровольных пожертвований, целевых взносов денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2.4.** Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход от прочих целевых поступлений.

**2.5.** Внебюджетные средства в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

**2.6.** Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ «Школа № 78» и учитывается в балансе в установленном порядке.

**2.7.** Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

**2.8.** Работникам школы запрещается:

- вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением;
- осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (принудительный сбор денег на ремонт, на нужды класса и т.п.).

## **3. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

**3.1.** Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то МБОУ «Школа № 78» вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

**3.2.** Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Совет школы по представлению директора и оформляет свое решение протоколом.

**3.3.** Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет МБОУ «Школа № 78» безналичным путем.

**3.4.** Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

**3.5.** Благотворительные пожертвования расходуются на

3.5.1. приобретение:

- художественной и учебно-методической литературы;
- технических средств обучения и наглядных пособий;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков, в том числе уроков труда;
- средств дезинфекции;
- призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
- подписных изданий;

3.5.2. оплату:

- эстетического оформления школы;
- благоустройства территории;
- содержания и обслуживания множительной техники;
- обеспечения внеклассных мероприятий с учащимися;
- различных форм повышения квалификации работников школы;
- командировок, служебных разездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- текущих хозяйственных расходов;
- текущего ремонта.

**4. Порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг,**

**4.1.** Порядок распределения данных средств определяется директором МБОУ «Школа № 78» в соответствии с настоящим Положением.

**4.2.** Средства, полученные от платных образовательных услуг, могут расходоваться в соответствии с уставными целями на:

4.2.1. приобретение:

- художественной и учебной литературы, учебно-методических, подписных изданий,
- учебного программного обеспечения;
- наглядных пособий и технических средств обучения, компьютерной и множительной техники;
- мебели, инструментов, оборудования, инвентаря;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;

- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;

#### 4.2.2. оплату:

- налогов, штрафов и сборов, предусмотренных законодательством РФ;
- организационных взносов за участие в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- различных форм повышения квалификации работников школы;
- ремонтных и аварийных работ по зданию;
- мероприятий для учащихся;
- тестирования учащихся;
- перевозок учащихся;
- ремонт, содержание и обслуживание компьютерной и множительной техники, локальных сетей;
- обслуживания по договорам (сантехнические работы, услуги связи, охрана образовательного учреждения) и др.;

#### 4.2.3. возврат ошибочно уплаченных или ошибочно зачисленных доходов.

### 4.3. Доходы от платных образовательных услуг распределяются на:

- фонд оплаты труда (административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала)
- начисления на выплаты по оплате труда
- материальные затраты
- прочие затраты, включая ремонтный фонд

#### 4.3.1. Основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг.

Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда педагогических работников. Руководителю производится оплата труда в размере до 16 % от фонда оплаты труда (административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала), сформированного за счет средств, поступающих в организацию от приносящей доход деятельности. Куратору системы платных образовательных услуг, главному бухгалтеру, производится оплата труда на 10% ниже оплаты руководителя.

#### 4.3.2. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных действующим законодательством.

4.3.3. Материальные затраты – затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других материалов.

4.3.4. Прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт – затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат.

**4.4.** Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- табеля учета рабочего времени по платным образовательным услугам;
- приказов директора МБОУ «Школа № 78»;

– приказов о доплатах и премировании за оказание платных образовательных услуг.

**4.5.** Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Контроль использования внебюджетных средств.**

**5.3.** Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств составляется и предоставляется бухгалтерией МБОУ «Школа № 78» в соответствии с действующим налоговым и бухгалтерским законодательством.

**5.4.** Отчетность по использованию внебюджетных средств осуществляется перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ «Школа № 78».

**5.5.** Директор МБОУ «Школа № 78» несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

**5.6.** Контроль организации и условий предоставления платных образовательных услуг, а также соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 78» осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Все работники МБОУ «Школа № 78» несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.