

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 78  
имени Героя Советского Союза Неделина М.И.»**

---

Принято на заседании  
педагогического совета  
Председатель педсовета

Тевосян Л.А.  
протокол  
от 03.02.2022 № 4

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Школа № 78»

Тевосян Л.А.  
приказ  
от 03.02.2022 г. № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В МБОУ «Школа № 78»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение устанавливает порядок организации и представления платных образовательных услуг, регулирует правовые отношения между потребителями образовательных услуг и исполнителями при оказании данных услуг, а так же устанавливает порядок финансирования и управления системой этих услуг в МБОУ «Школа № 78».

**1.2.** Предоставление муниципальной услуги по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 78» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" с изменениями и дополнениями от 02 декабря 2019 г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" с изменениями 29 ноября 2018г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 10 июня 2019г.;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р;
- Административным регламентом АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)», утвержденным Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2012 № 657 (в редакции от 14.03.2014 г.);
- Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 78».

**1.3.** Платные образовательные услуги предоставляются МБОУ «Школа № 78» на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Предоставление платных образовательных услуг не относится к предпринимательской деятельности.

**1.4.** Понятия, используемые в настоящем Положении:

– "заявитель" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

– "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**1.5.** Контроль соблюдения настоящего положения осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

## **2. Цели и задачи системы платных образовательных услуг.**

**2.1.** Главной целью системы платных образовательных услуг является удовлетворение потребностей обучающихся МБОУ «Школа № 78» и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках начального, основного общего и среднего общего образования.

**2.2.** Для достижения названной цели система платных образовательных услуг решает следующие основные задачи:

– обеспечивает всестороннее развитие личности обучающихся, расширение кругозора, укрепление здоровья, адаптацию к изменяющимся условиям жизни, повышение культурного уровня и профессиональных навыков;

– наиболее полно обеспечивает право граждан на образование;

– способствует развитию материальной базы МБОУ «Школа № 78», обеспечению нормативных условий осуществления образовательного процесса;

– обеспечивает перспективность общего образования с учетом регионального, территориального и школьного аспекта;

– осуществляет социальную защиту работников МБОУ «Школа № 78» для представления им дополнительного источника заработка и предоставления льгот на получение их детьми платных образовательных услуг;

– способствует повышению профессионального мастерства педагогов.

## **3. Общие принципы организации платных образовательных услуг**

**3.1.** Порядок предоставления платных образовательных услуг, перечень необходимых документов указан в стандарте № СТ-239-14-Т-3.4 «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях (МОУ)»,

утвержденном Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2012 № 657 (в редакции от 11.05.2016 г.)

**3.2.** Предоставление платных образовательных услуг в Школе регулируется следующими локальными актами:

- настоящим положением;
- приказом директора об оказании платных образовательных услуг;
- договорами с заявителем об оказании платных образовательных услуг;
- утвержденной в установленном порядке сметой затрат на проведение платных образовательных услуг;
- утвержденным расписанием платных образовательных услуг с указанием помещений и педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- трудовыми договорами с педагогическими работниками;
- должностными инструкциями;
- дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности.

**3.3.** Перечень направлений платных образовательных услуг, которые может предоставлять МБОУ «Школа № 78», определяется Приложением к лицензии на данный вид образовательной деятельности, имеющейся у МБОУ «Школа № 78», и Уставом школы.

Количество, продолжительность и последовательность платных образовательных услуг устанавливается учебным планом и расписанием, утвержденными директором МБОУ «Школа № 78».

**3.4.** К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах;

Привлечение на эти цели средств заявителей не допускается.

**3.5.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

**3.6.** Заявителями на предоставление платных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 78» являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, желающие, чтобы их ребенок получал платные образовательные услуги, обучающиеся от 14 лет до 18 лет с согласия своих родителей (законных представителей), и иные граждане, желающие получать платные образовательные услуги в МБОУ «Школа № 78».

**3.7.** Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

**3.8.** Условия оплаты образовательных услуг определяются МБОУ «Школа № 78» на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников МБОУ «Школа № 78», оказывающих платные образовательные услуги, принятым Исполнителем.

**3.9.** Оплата за платные образовательные услуги производится через банк на расчетный счет Исполнителя.

**3.10.** Заявитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

**3.11.** Образовательное учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других исполнителей услуг.

Детям сотрудников школы, детям из многодетных семей, детям-сиротам и детям-инвалидам предоставляется скидка в размере 50% при оплате дополнительных образовательных услуг (при предоставлении соответствующих документов).

Данные льготы определяются приказом директора и оговариваются в договоре.

**3.12.** Отказ заявителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых ему МБОУ «Школа № 78» основных образовательных услуг.

**3.13.** Педагогические работники, реализующие платные образовательные услуги, разрабатывают рабочие программы по преподаваемым курсам. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях методических объединений, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы (Приложение 1).

Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

**3.14.** Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются, как правило, основные работники школы.

МБОУ «Школа № 78» может привлекать сторонних специалистов для оказания платных образовательных услуг.

На работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция.

**3.15.** Учет предоставления платных образовательных услуг осуществляется в журналах учета занятий по платным образовательным услугам, в соответствии с утвержденными программами и расписанием по каждому виду услуг. Оценочно-аттестационная система и домашние задания не обязательны.

#### **4. Режим работы платных образовательных услуг**

**4.1.** Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг для обучающихся организуются и проводятся в учебных помещениях Учреждения во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

**4.2.** Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым расписанием (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

**4.3.** Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются рабочими программами, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении.

Продолжительность занятий устанавливается от 25 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с учебным планом, рабочей программой по данному направлению и расписанием занятий.

**4.4.** В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора МБОУ «Школа № 78».

## **5. Порядок комплектования групп платных образовательных услуг.**

**5.1.** Комплектование объединений (групп) платных образовательных услуг проводится на основе добровольного выбора конкретных услуг обучающимися или их родителями (законными представителями) на основании письменного заявления на имя директора МБОУ «Школа № 78».

**5.2.** Зачисление обучающихся в группы осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

**5.3.** Наполняемость групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, требований санитарных норм и правил, но не менее 10 человек. Количество обучающихся в группах, количество групп и преподавательский состав по группам устанавливается приказом директора МБОУ «Школа № 78» в начале учебного года.

**5.4.** Деятельность обучающихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединений могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

**5.5.** Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

**5.6.** Реорганизация и ликвидация групп проводится в том же порядке, что и их открытие, после всех взаиморасчетов в соответствии с действующим законодательством.

**5.7.** По истечении срока работы группы, её деятельность автоматически ликвидируется.

## **6. Порядок заключения договоров на платные образовательные услуги.**

**6.1.** МБОУ «Школа № 78» до заключения договора и в период его действия предоставляет заявителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. В рамках информирования граждане имеют возможность получить:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о дополнительных образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- 3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости.

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года, как на личном приеме, так и на информационных стендах и официальном сайте школы.

**6.2.** Заявитель представляет следующие документы, необходимые для предоставления платных образовательных услуг:

1. Заявление (Приложение 2);
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет, с предъявлением оригинала (1 экз.);
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала (при необходимости):
  - доверенность, удостоверенная нотариально;
  - удостоверение, выданное органом опеки и попечительства;
  - акт о назначении опеки (попечительства).

Необходимые для предоставления услуги документы (при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения) в установленном порядке могут быть направлены заявителем в электронном виде.

**6.3.** Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг осуществляет директор МБОУ «Школа № 78» или по поручению директора – куратор системы платных образовательных услуг.

В случае соответствия документов требованиям, директор/куратор регистрирует заявление и выдает выписку документов, предоставляемых заявителем.

Решение (положительное либо отрицательное) по итогам рассмотрения заявления принимается в течение 15 календарных дней со дня подачи письменного заявления.

В случае положительного решения после получения уведомления о предоставлении платных образовательных услуг заявитель в течение 5 рабочих дней прибывает в МБОУ «Школа № 78» для заключения договора. (Приложение 3).

В случае отрицательного решения заявителю выдается (направляется) письменный мотивированный отказ за подписью директора МБОУ «Школа № 78» в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения

Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

**6.4.** Договор о предоставлении платных образовательных услуг между заявителем и директором подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю в день заключения договора.

Заявитель производит оплату в соответствии с условиями договора.

**6.5.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг:

6.5.1. представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.).

6.5.2. представление заявителем неполного пакета документов из числа документов,

необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем;

6.5.3. отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

6.5.4. отсутствие лицензии на право реализации платной образовательной программы;

6.5.5. отсутствие условий в МБОУ «Школа № 78» (кадровых, материально-технических).

**6.6.** Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении платных образовательных услуг:

6.6.1. отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней, численность которой устанавливается локальным актом МБОУ «Школа № 78»;

6.6.2. несоблюдение заявителем условий заключенного с МБОУ «Школа № 78» договора на предоставление услуги.

## **7. Финансирование системы платных образовательных услуг.**

**7.1.** Система платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 78» функционирует на основе дополнительного бюджетного финансирования по принципу самокупаемости.

**7.2.** Основным источником финансирования – плата потребителей услуг. Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление платных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ «Школа № 78», утверждается постановлением Администрации города.

Стоимость услуги, способ и периодичность оплаты указываются в договоре, заключаемом заявителем и МБОУ «Школа № 78».

В случае пропуска обучающимся занятий оплата, внесенная за месяц, может быть учтена в следующем месяце на основании заявления заказчика услуги.

В качестве дополнительного источника финансирования могут использоваться благотворительные взносы, спонсорская помощь, доходы от иной деятельности МБОУ «Школа № 78».

**7.3.** Средства, получаемые МБОУ «Школа № 78» от платных образовательных услуг, находятся в полном её распоряжении, используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и изъятию не подлежат.

**7.4.** Оплата труда в системе платных образовательных услуг производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Школа № 78», оказывающих платные образовательные услуги.

**7.5.** Обслуживание финансовых потоков в системе платных образовательных услуг осуществляется бухгалтерией МБОУ «Школа № 78».

**7.6.** Из дохода, полученного МБОУ «Школа № 78» от предоставления платных образовательных услуг, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, на основании Положения о расходовании внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, возмещаются следующие расходы:

- оплата труда педагогических работников;
- оплата административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала;
- расходы по начислению на выплаты по оплате труда
- материальные затраты;
- амортизация;
- прочие затраты, включая ремонтный фонд.

**7.7.** В случае фактического неисполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по статье доходов от платных образовательных услуг директор вправе произвести пропорциональное уменьшение расходных статей. Это решение оформляется приказом по МБОУ «Школа № 78».

## **8. Управление системой платных образовательных услуг.**

**8.1.** Управление системой платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 78» осуществляется на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью.

**8.2.** Непосредственное руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор МБОУ «Школа № 78», который:

- утверждает локальные нормативные акты МБОУ «Школа № 78», регламентирующие порядок оказания платных образовательных услуг и систему оплаты труда привлеченных работников, а также дополнения и изменения к ним;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами от имени МБОУ «Школа № 78» на предоставление дополнительных образовательных услуг;
- заключает трудовые договоры со специалистами, работающими в системе платных образовательных услуг;
- утверждает смету доходов и расходов по платным образовательным услугам и контролирует ее выполнение;
- осуществляет координацию деятельности МБОУ «Школа № 78» по реализации программ общего образования и платных образовательных услуг;
- решает текущие вопросы функционирования системы, относящиеся к его компетенции.

**8.3.** Куратор системы платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 78» назначается приказом директора из числа заместителей по учебно-воспитательной работе и несет ответственность за:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса: подбор, корректировку, организацию разработки программ и методических пособий;
- разработку учебного плана платных образовательных услуг и составления расписания занятий;
- комплектование групп обучающихся;
- подбор педагогических кадров;
- контроль проведения занятий, ведения учебно-отчетной документации;
- подготовку проектов отчетности по оказанию МБОУ «Школа № 78» платных образовательных услуг.

**8.4.** Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера, в чьи обязанности входит:

- составление раздела плана финансово-хозяйственной деятельности по платным образовательным услугам;
- контроль правильности расходования средств, полученных от платных образовательных услуг;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности МБОУ «Школа № 78» по предоставлению платных образовательных услуг;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- обеспечение контроля соблюдения порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг для каждой группы системы платных образовательных услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,



- осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам;

- осуществление по поручению директора МБОУ «Школа № 78» бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг, сдача их в установленном порядке в архив.

**8.5.** На бухгалтера образовательного учреждения возлагается ответственность за:

- за осуществление начисления заработной платы работникам МБОУ «Школа № 78», привлечённым к выполнению обязанностей по оказанию платных образовательных услуг;

- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный бюджет и бюджеты субъекта РФ, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных учреждением за счёт предоставления платных образовательных услуг;

**8.6.** Педагогические работники, работающие в системе платных образовательных услуг, несут ответственность за:

- разработку рабочих программ по предметам и курсам, входящим в систему платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 78»;

- качественное и эффективное проведение занятий;

- своевременное ведение журналов учета посещаемости занятий;

- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий;

- предоставление отчета-анализа куратору платных образовательных услуг об организации, содержании и эффективности работы по данной дисциплине.

## **9. Ответственность МБОУ «Школа № 78» и заявителя.**

**9.1.** Ответственность МБОУ «Школа № 78» и заявителя платных образовательных услуг определяется договором между ними, а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **10. Делопроизводство при оказании платных дополнительных услуг**

**10.1.** Для оказания платных дополнительных услуг в учреждении разрабатывается и утверждается приказом руководителя номенклатура дел по платным образовательным услугам.

**10.2.** Номенклатура дел включает в себя следующие документы:

- учебный план платных образовательных услуг на учебный год;

- расписание занятий платных образовательных услуг;

- рабочие программы курсов платных образовательных услуг;

- учебные журналы (журналы учета занятий платных образовательных услуг);

- должностные инструкции работников;

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок оказания платных образовательных услуг;

- договоры на оказание платных образовательных услуг;

- журнал регистрации договоров на оказание платных услуг;

- трудовые договоры с работниками;

- журнал регистрации трудовых договоров;

- книга приказов по основной деятельности (приказы об открытии платных услуг, формировании групп, зачислении и отчислении обучающихся, предоставлении льгот и перерасчета оплаты и т.д.);

- журнал регистрации приказов по основной деятельности;
- книга приказов по личному составу сотрудников (прием и увольнение, предоставление отпусков; утверждение компенсационных и стимулирующих выплат, тарифов на платные услуги; приказы на оплату и перерасчет оплаты; приказы на премирование работников и т.д.);
- журнал регистрации приказов по личному составу работников;
- аналитические материалы по вопросам организации платных услуг;
- копии квитанций об оплате, акты выполненных работ;
- копия тарифного дела.

**10.3.** Документы по платным образовательным услугам хранятся в кабинете директора.