



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 78 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НЕДЕЛИНА М.И.»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Председатель педсовета

  
Л.А. Тевосян  
протокол от 30.08.2021г № 1

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 78»

  
Л.А. Тевосян  
приказ от 30.08.2021г. № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МБОУ «ШКОЛА № 78»**

**І. Общие положения.**

- 1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2.** Положение о родительском комитете принимается педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3.** Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).
- 1.4.** Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.5.** Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.6.** Решения комитета являются рекомендательными.
- 1.7.** Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**ІІ. Основные задачи.**

Основными задачами комитета являются:

- 2.1.** Содействие руководству общеобразовательного учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.

**2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **III. Функции общешкольного родительского комитета.**

Родительский комитет школы:

**3.1.** Координирует деятельность классных родительских комитетов.

**3.2.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

**3.3.** Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

**3.4.** Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

**3.5.** Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

**3.6.** Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

**3.7.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

**3.8.** Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

**3.9.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

**3.10.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

**3.11.** Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

**3.12.** Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

### **IV. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

**4.1.** Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

**4.2.** Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

**4.3.** Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.

**4.4.** Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

**4.5.** Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

**4.6.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

**4.7.** Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- 4.8.** Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- 4.9.** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10.** Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11.** Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **V. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

- 5.1.** Выполнение плана работы.
- 5.2.** Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3.** Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4.** Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5.** Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6.** Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **VI. Организация работы.**

- 6.1.** В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по 1 представителю от параллели, по 2 представителя от класса и т. п.). Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2.** Численный состав комитета школа определяет самостоятельно.
- 6.3.** Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4.** Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5.** О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6.** Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7.** Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

#### **VII. Делопроизводство.**

- 7.1.** Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- 7.2.** Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- 7.3.** Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.