

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 78 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НЕДЕЛИНА М.И.»**

Обсуждено и принято
на общем собрании трудового
коллектива МБОУ «Школа №78» Протокол от 30.08.2021 № 2



«Согласовано»
Президент Педсовета МБОУ «Школа №78»
Межлумян Н.А.
протокол от 30.08.2021 № 1

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №78»
Л.А. Гевосян
приказ от 30.08.2021г. № 181



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ «ШКОЛА № 78»
НА 2021–2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о премировании работников МБОУ «Школа № 78» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 №705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (в редакции от 06.09.2016 г.) и приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.06.2013 № 512 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций», является локальным актом, регламентирующим:

- принципы формирования системы премирования (как выплат стимулирующего характера) работников МБОУ «Школа № 78»;
- условия премирования работников МБОУ «Школа № 78»;
- размер и порядок назначения премий работникам МБОУ «Школа № 78»;
- иные вопросы, касающиеся премирования работников МБОУ «Школа № 78».

1.2. Премияльные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера, направленным на поощрение работников МБОУ «Школа № 78» за высокие результаты выполненной работы, и выплачиваются с целью повышения ответственности при выполнении работниками своих должностных обязанностей, развития их творческой инициативы, повышения качества и эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг, роста квалификации и профессионального мастерства.

1.3. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р с 01.09.2013 в премияльные выплаты работника включаются критерии и показатели эффективности работы, с целью установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых организацией государственных и муниципальных услуг и эффективностью деятельности работника.

1.4. При определении показателей и условий премирования работников МБОУ «Школа № 78» учитываются целевые показатели эффективности деятельности организации:

- позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- эффективность воспитательной системы образовательной организации;
- расширение (изменение) спектра образовательных программ и качества образовательных услуг в соответствии с социальным заказом;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации;
- развитие материально-технической базы образовательной организации;

- создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса;
- повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;
- выполнение в полном объеме муниципального задания;
- перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- участие в федеральных, региональных и муниципальных программах и проектах;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации;
- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- своевременность и полнота подготовки отчетности;
- отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения работниками своих должностных обязанностей и (или) отдельного вида работы.

К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года, а так же наличие жалоб со стороны родителей и обучающихся.

1.5. Показатели премирования устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 78» в соответствии с действующим федеральным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 №705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (в редакции от 19.02.2016 г.) и настоящим Положением.

1.6. Работникам МБОУ «Школа № 78» осуществляются периодические премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, четверть, полугодие, год) и единовременные премиальные выплаты (к профессиональным, календарным праздникам, юбилейным датам и др.).

1.7. Размеры и условия осуществления премирования конкретизируются в настоящем Положении с учетом мнения представительного органа работников, условия премирования включаются в трудовые договоры работников.

1.8. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения и оформляется приказом по учреждению.

1.9. Определение размеров премиальных выплат работникам МБОУ «Школа № 78» производится с учетом выполнения муниципального задания, устанавливаемого Управлением образования города Ростова-на-Дону.

1.10. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников МБОУ «Школа № 78» и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом сроком на 1 учебный год.

1.11. Общественный контроль за соблюдением порядка премиальных выплат, их перечня и размеров осуществляется профсоюзным комитетом МБОУ «Школа № 78».

2. Показатели, виды и размеры премиальных выплат

2.1. Работникам МБОУ «Школа № 78» осуществляются премиальные выплаты

по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 % от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 % – на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

2.2. МБОУ «Школа № 78» вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера, установленного п. 7 приложения № 5 постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 №705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону», в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

2.3. Премиальные выплаты производятся всем работникам, включая совместителей, не зависимо от стажа их работы в школе, по результатам работы за определенный период (месяц, четверть, полугодие, год при наличии ассигнований за данный период).

2.4. Конкретный размер премии определяется в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника без учета повышающего коэффициента за квалификацию.

2.5. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения и (или) по представлению его заместителей и оформляется приказом по учреждению.

2.6. Премирование работников не осуществляется в следующих случаях:

- ухудшения или изменения финансовых и производственных показателей школы;
- если результаты работы работника не достигают основных показателей премирования;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения работниками должностных обязанностей;
- невыполнения положений, требований по охране труда и технике безопасности;
- нарушения установленных требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
- наличия претензий, штрафов со стороны государственных контролирующих органов;
- не обеспечения сохранности имущества и материальных ценностей;
- наличия ошибок и искажений в отчетных документах;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания.

2.7. Заместителям директора МБОУ «Школа № 78» устанавливаются следующие виды периодических премиальных выплат за:

2.7.1. результативное социальное партнерство и взаимодействие с образовательными учреждениями города по организации профориентационной работы, предпрофильного и профильного образования обучающихся (по итогам четверти, учебного года) – 50%;

2.7.2. высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований по охране труда, техники безопасности и отсутствие несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками (по итогам четверти) – 50 %;

2.7.3. результативное руководство работой по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков (отсутствие преступлений) (по итогам полугодия) – 50%;

2.7.4. обеспечение эффективного использования, сохранности и развития учебно-материальной базы кабинетов (по итогам полугодия)–50%;

2.7.5. качественное выполнение дополнительного объема работы, не входящей в функциональные обязанности, организации и проведения внеклассных мероприятий,

пилотных площадок, научно-методической и научно-исследовательской работы обучающихся и педагогических работников – 50%

2.7.6. большую и плодотворную работу по внедрению в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения (по итогам четверти, полугодия, года) – 50%

2.7.7. внедрение инновационных образовательных технологий и достижение высокого качества образовательного процесса (по итогам полугодия) – 50%

2.7.8. высокий уровень подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по итогам учебного года) – 50%

2.7.9. участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в III квартале) – 50%;

2.7.10. участие в подготовке образовательного учреждения к работе в осенне-зимний период (по итогам работы в IV и I квартале) – 50%;

2.7.12. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению руководителя – 50%;

2.7.13. организацию и проведение мероприятий, поднимающих престиж школы у участников образовательного процесса и общественности (по итогам четверти, полугодия, года) – 50%;

2.7.14. эффективную работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, организацию школьного питания (по итогам четверти, полугодия, учебного года) – 50%;

2.7.15. высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы (по итогам четверти) – 50%;

2.7.16. образцовое выполнение функциональных обязанностей (по итогам четверти) – 100%;

2.7.17. качественную организацию работы органов общественного самоуправления, участвующих в деятельности школы (по итогам полугодия) – 50%;

2.8. Педагогическим работникам предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат за:

2.8.1. успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, развитии их творческой активности и самостоятельности (активное участие в спортивных соревнованиях, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих смотрах и конкурсах и т.д.):

- школьного уровня – 10%
- районного уровня – 20%
- городского уровня – 25%
- регионального и всероссийского уровней – 40 %

2.8.2. большую и плодотворную работу по внедрению в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения (по итогам четверти, полугодия, года) – 30%;

2.8.3. участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в III квартале) – 30%;

2.8.4. за образцовое содержание и развитие учебных кабинетов (по итогам смотра кабинетов, по итогам полугодий) – 30%

2.8.5. плодотворную работу по реализации программы «Одаренные дети» (по итогам четверти) – 30%

2.8.6. председателей предметных методических объединений – за качественную организацию научно-методической работы в МО (по итогам полугодия, учебного года) – 30%

2.8.7. успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, проведение внеклассных мероприятий по пропаганде, изучению и соблюдению ПДД:

- школьного уровня – 15%;
- районного уровня – 20%;
- городского уровня – 25%;
- регионального и всероссийского уровней – 30 %;

2.8.8. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению руководителя – 40%;

2.8.9. активное участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с уставной деятельностью и реализацией основной образовательной программы школы (по итогам четверти, полугодия и года) – 40%;

2.8.10. высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий (по итогам четверти) – 30%;

2.8.11. результативную работу по адаптации обучающихся 1 классов (по итогам I четверти) – 30%

2.8.12. образцовое выполнение должностных обязанностей (по итогам четверти) – 50%.

2.8.13. достижение высоких результатов в профессиональных конкурсах:

- районного уровня – 30%
- муниципального уровня – 50%
- регионального уровня – 100%

2.9. Классным руководителям предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат за:

2.9.1. эффективное выполнение обязанностей классного руководителя по организации образовательно-воспитательного процесса в классе (по итогам работы за четверть, полугодие, учебный год) – 30%;

2.9.2. результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков в классе (отсутствие преступлений в классе) (по итогам полугодий, учебного года) – 30%;

2.9.3. эффективную работу по охвату обучающихся горячим питанием (по итогам полугодия) – 20%

2.9.4. эффективную работу с родительской общественностью класса, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (по итогам полугодия) – 30%

2.9.5. успехи в организации и проведении внеклассных мероприятий по нравственному, военно-патриотическому, гражданскому, эстетическому, интеллектуальному, трудовому воспитанию обучающихся, реализацию программы «Одаренные дети», туристско-краеведческой, поисковой работе:

- школьного уровня – 20%,
- районного уровня – 25%,
- городского уровня – 30 %,
- регионального уровня – 50%;

2.9.6. за добросовестное выполнение обязанностей дежурного классного руководителя и высокий уровень организации дежурства класса по школе – 30%

2.9.7. активное участие в общешкольных, районных, городских, областных мероприятиях – 30%;

2.10. Работникам бухгалтерии предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат за:

2.10.1. своевременное и качественное представление бюджетной отчетности, расчетов – 50% (по итогам квартала)

2.10.2. соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, эффективное и целевое расходование средств – 50% (по итогам финансового года)

2.10.3. привлечение дополнительных внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие учреждения – 50% (по итогам финансового года)

2.10.4. качественную разработку финансово-экономического механизма функционирования школы, подготовку экономических расчетов (по итогам квартала) – 50%;

2.10.5. отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности (по итогам финансового года) – 50%;

2.10.6. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению руководителя – 50%;

2.10.7. образцовое исполнение должностных обязанностей, по итогам квартала – 50%, по итогам финансового года – 100%.

2.11. Работникам учебно-вспомогательного персонала предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат за:

2.11.1. участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года по итогам работы в III квартале – 50%;

2.11.2. качественное ведение документооборота школы, оперативность и качественное выполнение распоряжений администрации по итогам квартала – 50%;

2.11.3. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению руководителя – 50%;

2.11.4. активное содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса, по итогам квартала – 50%;

2.11.5. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, по итогам квартала – 50%;

2.11.6. образцовое исполнение должностных обязанностей, по итогам квартала – 50%;

2.12. Работникам библиотеки предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат за:

2.12.1. высокую читательскую активность обучающихся и пропаганду чтения как формы культурного досуга (по итогам работы за квартал) – 50%

2.12.2. организацию и оформление тематических выставок (по итогам работы за квартал) – 30%

2.12.3. образцовое исполнение должностных обязанностей, по итогам четверти – 50%;

2.12.4. качественную подготовку и проведение школьных мероприятий, по итогам четверти – 50%;

2.12.5. активное участие во внеклассных мероприятиях и оказание информационной поддержки в их подготовке и проведении по итогам четверти – 50%;

2.12.6. сохранность и пополнение библиотечного фонда (по итогам учебного года) – 50%.

2.13. Работникам психологической службы предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат за:

2.13.1. результативное социальное партнерство и взаимодействие с образовательными учреждениями города по организации профориентации и оказания методической помощи в выборе профессии (по итогам полугодия) – 50%;

2.13.2. качественное осуществление психолого-педагогического сопровождения образовательного и воспитательного процесса в школе (по итогам полугодия) – 30%

2.13.3. формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) – 30%

2.13.4. образцовое исполнение должностных обязанностей (по итогам четверти) – 50%;

2.13.5. творческую инициативу, направленную на совершенствование деятельности школы (по итогам полугодия) – 50%;

2.13.6. результативную работу по формированию жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (по итогам полугодия) –50%;

2.13.7. результативную работу по адаптации обучающихся 1 классов (по итогам I четверти) –50%;

2.13.8. систематическое обеспечение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения (по итогам полугодия) – 50%.

2.14. Учителю-логопеду, педагогу-дефектологу и другим работникам, проводящим коррекционно-развивающую работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, за:

2.14.1. результативную коррекционно-развивающую работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (по итогам полугодия, учебного года) – 50%;

2.14.2. создание оптимальных условий для обучения и развития обучающихся с ОВЗ (по итогам учебного года) – 50%;

2.14.3. результативную работу по адаптации обучающихся 1 классов (по итогам I четверти) –50%;

2.14.4. активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с реализацией адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ (по итогам четверти, полугодия и года) – 50%.

2.15. Работникам обслуживающего персонала предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат за:

2.15.1. участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года по итогам работы в III квартале – 100 %;

2.15.2. качественное обеспечение жизнедеятельности школы и создание оптимальных санитарно–гигиенических условий по итогам полугодий и года–100 %;

2.15.3. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению руководителя – 100%;

2.15.4. активное содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса, по итогам квартала – 50%;

2.15.5. эффективное обеспечение безаварийного функционирования школы по итогам квартала – 100%;

2.15.6. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, по итогам квартала – 50%;

2.15.7. образцовое исполнение должностных обязанностей, по итогам квартала – 100%;

2.15.8. участие в подготовке образовательного учреждения к работе в осенне-зимний период (по итогам работы в IV и I квартале) – 100%.

2.16. Работникам школы устанавливаются следующие виды единовременных премиальных выплат:

2.16.1. за многолетний плодотворный труд – 100%;

2.16.2. заместителям директора и педагогическим работникам – за плодотворный труд и успехи в формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся – 20%;

2.16.3. заместителю директора по АХР, работникам бухгалтерии, библиотеки, учебно-вспомогательного персонала за высокое качество работы и личный вклад в эффективное функционирование школы– 20%.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. По инициативе профсоюзного комитета, работников образовательного учреждения и директора МБОУ «Школа № 78» в Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива МБОУ «Школа № 78» и утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция теряет силу.

3.4. Срок действия данного положения - с 1 сентября 2021 года по 31 августа 2022 года.