«Обсуждено»
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Школа № 78»
протокол № 1 от 28.08. 2024

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 78»
Приказ № 181 от 28.08. 2024
_____ Л.А. Тевосян

Тевосян Лариса Альбертовна
Подписан: Тевосян Лариса Альбертовна
DN: C=RU, O="МБОУ ""Школа № 78""", CN=Тевосян Лариса Альбертовна, E=sch78@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2025-03-17 13:39:32

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 78 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НЕДЕЛИНА М.И.»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 08.08.2024);
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российский Федерации» (ред. от 04.08.2023),
- Устава города Ростова-на-Дону (принят Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.1996 № 211 (в ред. от 25.04.2023),
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
- письма Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»,
- Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. 15.12.2023),
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 20.01.2017 № 30 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону» (в ред.29.10.2021),
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 № 531 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного

дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону»,

- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 12..03.2024 № 212 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 №531 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону»,
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1«О защите прав потребителей» (в ред. 08.08.2024).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в МБОУ «Школа № 78».

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в МБОУ «Школа №78» с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия развития для обучающихся, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в МБОУ «Школа №78» при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в положении:

<u>присмотр и уход за детьми</u> - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

<u>заказчики -</u> родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД в МБОУ «Школа №78» на основании договора;

исполнитель - общеобразовательная организация, осуществляющая выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;

договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществлять определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

2.1. Необходимыми условиями оказания услуги присмотр и уход за детьми в ГПД являются:

2.1.1. Предоставление услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД должно быть отражено в Уставе МБОУ «Школа №78» (в видах деятельности);

2.1.2. Наличие нормативного акта Администрации города, утверждающего тарифы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД;

2.1.3. Соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;

2.1.4. Соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;

2.1.5. Соответствующая материально- техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления услуги;

2.1.6. Качественное кадровое обеспечение;

2.1.7. Получение бесплатной, доступной и достоверной информации для потребителя услуги (в том числе путем размещения на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации, в телефонном режиме, на личном приеме).

2.1.8. Деятельность ГПД осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2.2. МБОУ «Школа №78» открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представлений). Количество групп продленного дня определяется потребностью и наличием условий, необходимых для предоставления услуги по присмотру и уходу.

Комплектование групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми производится для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования.

2.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представлений). Основанием для оказания услуги является договор между МБОУ «Школа №78» в лице директора учреждения и родителями (законными представителями) обучающегося. В течение учебного года прием осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. ГПД организуется для учащихся 1-4 классов и при необходимости в 5-6-х классах, с наполняемостью не менее 20 человек, но не более 25 человек.

2.5. Режим работы ГПД определяется МБОУ «Школа №78» самостоятельно в зависимости от возраста обучающихся, смены обучения. Пребывание обучающихся в группах продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания в образовательной организации с 8.00- 8.30 до 18.00- 18.30.

2.6. Комплекс мер по уходу и присмотру за детьми включает:

— обеспечение соблюдения режима дня и личной гигиены;
— хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
— самоподготовку домашних заданий;
— отдых на свежем воздухе;
— организацию досуга детей.

В МБОУ «Школа № 78» для обучающихся, посещающих ГПД, в зависимости от продолжительности пребывания, обязательно, одно или двух – разовое горячее питание, осуществляемое за счет средств родителей (законных представителей) за рамками тарифа за присмотр и уход за детьми в ГПД.

2.7. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения занятий в системе дополнительного образования.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД обеспечивается школьным медицинским пунктом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся.

3.2. Права и обязанности работников, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, правилами поведения учащихся МБОУ «Школа №78», договором между родителями (законными представителями) и МБОУ «Школа №78», утвержденным Положением.

3.3. Общее руководство и контроль за работой ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, в соответствии с приказом директора школы.

3.4. Работники, задействованные в организации и оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД принимаются на работу приказом директора школы и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.5. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.
В отдельных случаях, в зависимости от востребованности, может осуществляется в период школьных каникул, но в этот период не осуществляется самоподготовка.

3.6. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня МБОУ «Школа №78» и подтверждается следующими документами:

— списки обучающихся, посещающих ГПД;
— заявления родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД;
— договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
— журнал регистрации договоров;
— план воспитательной работы в ГПД;
— режим работы ГПД;
— журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
— журнал посещаемости обучающихся, посещающих ГПД, занятий дополнительного образования.

3.7. Допускается организованный выход обучающихся, посещающих ГПД (экскурсии, посещение культурно- массовых мероприятий), за пределы территории МБОУ «Школа №78», с разрешения руководителя учреждения.

3.8. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД: организовывают дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия или в случае досрочного расторжения. Конкретные обязательства МБОУ «Школа №78» по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и МБОУ «Школа №78». Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБОУ «Школа №78», другой – у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальную общеобразовательную организацию.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся МБОУ «Школа №78».

4.3. Осуществление мониторинга полноты и качества исполнения услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в общеобразовательных организациях города включает в себя проведение проверок. Порядок и периодичность плановых проверок осуществляется в соответствии с распоряжением начальника Управления образования или начальников Отделов образования, внеплановых проверок – по конкретному обращению граждан.

5. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

5.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

5.2. При установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону учитываются затраты на оплату труда, начисления на оплату труда и затраты на хозяйственно- бытовое обслуживание детей, соблюдение ими режима дня и личной гигиены. Расходы на оплату труда рассчитываются на основании Трудового Кодекса РФ и постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 06.09.2016), Положением об оплате труда педагогических работников, административно-управляющего и обслуживающего персонала, осуществляющих присмотр и уход в ГПД в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону. Страховые взносы на выплаты по оплате труда производятся в рамках действующего законодательства. Расчет затрат на хозяйственно- бытовое обслуживание детей и соблюдение ими режима дня и личной гигиены производится на основании нормативных актов Управления образования и планируемых расходов по соблюдению требований СанПиНа.

5.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных общеобразовательных организаций.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Родительская плата взимается на основании договора между МБОУ «Школа №78» и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение, Положения о поступлении и расходовании средств родительской платы, поступивших от оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД.

6.2. Родительская плата принимается в безналичной форме путем перечисления средств через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет и подлежат обязательному отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности, включаются в план закупок учреждений.

6.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД несет руководитель общеобразовательной организации.

6.4. За присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях родительская плата не взимается. Также оплата за присмотр и уход за детьми , являющимися членами семьи участника специальной военной операции, в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях не взимается. Перечень документов для подтверждения льгот прописан в Положении о поступлении и расходовании средств родительской платы, поступивших от оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.