

## Приказ

28.08.2023

№ 242

Об организации  
антикоррупционной  
деятельности в МБОУ «Школа  
№78» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г №273-ФЗ, областного закона №218-ЗС от 12.05.2009г. «О противодействии коррупции в Ростовской области», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 30 марта 2021 года , Планом мероприятий по противодействию коррупции Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, в целях обеспечения конституционного права граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование, исключения неправомерных действий по сбору денежных средств с родителей обучающихся, формирования основ антикоррупционного поведения,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Актуализировать локальные акты регламентирующие работу по противодействию коррупции в сфере образования по МБОУ «Школа №78» на 2023-2024 учебный год.
2. Создать комиссию по соблюдению антикоррупционного законодательства в школе (далее - комиссия) в составе Комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в составе 3-х человек:  
председатель –Левченко Н.П., учитель географии ;  
секретарь-Рожко А.Н., учитель русского языка и литературы;  
член комиссии - Аракелова Е.В, учитель начальных классов
- 3 Членам комиссии по соблюдению антикоррупционного законодательства (Левченко Н.П., Рожко А.Н., Аракеловой Е.В.):
  - 3.1 обеспечить неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства в отношении приема, перевода и отчисления обучающихся;
  - 3.2 постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетным средств;
  - 3.3 своевременно информировать Управление образования о выявленных фактах мздоимства в МБОУ «Школа №78»;

3.4 обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы;

3.5 организовать контроль за размещением на стендах в МБОУ «Школа №78» телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации района, правоохранительных органов, Управления и отдела образования; информацию о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий сотрудников по привлечению дополнительных финансовых средств.

3.6 обеспечить информирование родительской общественности, председателя родительского комитета школы о порядке привлечения пожертвований с целью исключения случаев взимания наличных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.;

3.7 при рассмотрении обращения граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход со встречей с заявителями.

4. Главному бухгалтеру, В.А. Полищук, подготовить отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных школой в 2023-2024 учебном году, и обеспечить его размещение на сайте школы. Данные отчеты предоставлять родительской общественности не реже 1 раза в полугодие.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1 провести родительские собрания, на которых ознакомить родителей с содержанием данного приказа;

5.2 информировать представителей родительской общественности, председателей родительских комитетов классов о порядке привлечения пожертвований с целью исключения случаев взимания наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся;

5.3 включить в план проведения классных родительских собраний вопрос о соблюдении нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств.

6. Запретить работникам школы:

6.1 вступать в любые финансовые отношения с учащимися и их родителями (законными представителями);

6.2 передавать через учащихся (устно, письменно) информацию, содержание которой содержит финансовые вопросы;

6.3 требовать приобретения за счет родительских средств учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей.

7. Всем участникам образовательного процесса:

7.1 привлекать для осуществления образовательной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств только в соответствии с действующим законодательством;

7.2 применять практику перечисления пожертвований на внебюджетный счет МБОУ «Школа №78» с указанием в платежном документе конкретной цели пожертвования;

7.3 расходовать привлеченные средства исключительно по целевому назначению на основании решения родительской конференции или заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов (кассовых чеков, счетов-фактур, накладных и т.п.);

7.4 обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения средств.

7.5 в целях обеспечения надлежащего реагирования на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, работникам школы незамедлительно доводить информацию о выявленных фактах администрации школы.

8. Заместителю директора по УВР Куркиной Е.А.:

8.1 активизировать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ;

8.2 в период сдачи Единого государственного экзамена и при других формах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся обеспечить функционирование телефона «горячей линии» (267-39-95 ) для обращения граждан по фактам коррупционных проявлений в системе образования с фиксацией телефонных звонков;

8.3 осуществлять организацию предоставления платных образовательных услуг строго в соответствии с действующим законодательством.

9. Учителю истории и обществознания школы (Лазаревой А.С., ) включить в рабочие программы на 2023-2024 учебный год в старших классах учебные модули, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.

10. Назначить ответственной за исполнением настоящего приказа заместителя директора Е.В. Курлаеву.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №78»

Л.А. Тевосян

С приказом ознакомлены:

Куркина Е.А. \_\_\_\_\_

Курлаева Е.В. \_\_\_\_\_

Лазарева А.С. \_\_\_\_\_

Андреева Н.Е. \_\_\_\_\_

Аракелова Е.В. \_\_\_\_\_

Соболева Т.А. \_\_\_\_\_

Чуб А.А. \_\_\_\_\_

Левченко Л.М. \_\_\_\_\_

Серорез Н.Н. \_\_\_\_\_

Межлумян Н.А. \_\_\_\_\_

Крючкова С.Л. \_\_\_\_\_

Дорохова Т.П. \_\_\_\_\_

Джагупова Д.О. \_\_\_\_\_

Фомичева Э.Ю. \_\_\_\_\_

Ткачева Л.Ф. \_\_\_\_\_

Зюзина А.П. \_\_\_\_\_

Сафонова И.С. \_\_\_\_\_

Миронова Л.А. \_\_\_\_\_

Григорян С.Э. \_\_\_\_\_

Самойлик А.Г. \_\_\_\_\_

Полищук В.А. \_\_\_\_\_

Чепурная Я.Р. \_\_\_\_\_

Смирнова А.С. \_\_\_\_\_

Левченко Н.П. \_\_\_\_\_

Зубарева Ю.В. \_\_\_\_\_

Демина О.Н. \_\_\_\_\_

Луныкина Е.А. \_\_\_\_\_

Навасартова С.В. \_\_\_\_\_

Черкасова О.С. \_\_\_\_\_

Драгула М.А. \_\_\_\_\_

Саенко Л.Ю. \_\_\_\_\_

Литвинова Д.А. \_\_\_\_\_

Босова О.И. \_\_\_\_\_

Милюк М.А. \_\_\_\_\_

Рожко А.Н. \_\_\_\_\_

Журавлева Л.Н. \_\_\_\_\_

Игнатенко А.П. \_\_\_\_\_

Шадрина Е.Н. \_\_\_\_\_

Протченков И.Л. \_\_\_\_\_

Савенков С.С. \_\_\_\_\_

Лазарева Е.В. \_\_\_\_\_