

«Обсуждено»
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа № 78»
протокол № 2 от 12.10.2021

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 78»
Приказ № 234 от 12.10.2021
Л.А. Тевосян

«Рассмотрено»
на заседании «Ученического
совета»
от 12.10.2021 №2

«Рассмотрено»
на заседании Совета Школы
от 12.10.2021 №2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 78 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НЕДЕЛИНА М.И.»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 Ш97-ФЗ (редакция от 03.08.2018 N 315-ФЗ).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 78 имени Героя Советского Союза Неделина М.И.» (далее - Комиссия): педагогическими работниками, сотрудниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 78 имени Героя Советского Союза Неделина М.И.» (далее – «Школа»), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом и локальными актами Школы.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам реализации права учащихся на образование:

- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;

- возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками, сотрудниками, работниками и администрацией Школы, родителями (законными

представителями несовершеннолетних);

- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- аттестации педагогических и руководящих работников Школы.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогов);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Школе в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе.

2.3. Принципы деятельности комиссии:

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителей совершеннолетних обучающихся.

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее семи человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется собранием трудового коллектива МБОУ «Школа № 78» путём открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) учащихся осуществляется родительским комитетом Школы

3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.6. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

3.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.10.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

3.10.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.10.3. Родителя (законного представителя), в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

3.10.4. Работника, в случае его увольнения.

3.11. В случае досрочного прекращения Полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятых решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение рекомендовать директору Школы отменить данное решение образовательной организации (локального нормативного акта) в течении определенного срока.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней с момента получения решения заявителем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации Школы представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты Школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника, родителя (законного представителя) обучающегося Школы;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы ведутся секретарем, подписываются председателем и секретарем комиссии.
- 6.3. Протоколы заседаний комиссии оформляются по учебному году. Срок хранения протоколов три года.
- 6.4. Заявления участников образовательного процесса (приложения 1,3,5,6) регистрируются в журнале регистрации в момент подачи заявления.
- 6.5. Журнал регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №978 имени Героя Советского Союза Неделина М.И.» (приложение 1) пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения, хранится в течение трех лет.
- 6.6. Решения Комиссии оформляются в письменном виде в двух экземплярах, 1-й экземпляр направляется заявителю или его законным представителям в течение трех дней со дня принятия решения, 2-й экземпляр хранится в Комиссии в течение трех лет.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-
Дону «Школа №78 имени Героя
Советского Союза Неделина М.И.»

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Школа №78 имени Героя Советского Союза Неделина М.И.»**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя