

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 78 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НЕДЕЛИНА М.И.»**

Обсуждено и принято
на общем собрании трудового
коллектива МБОУ «Школа №78» Протокол от 30.08.2021 № 2



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №78»
Л.А. Тевосян
приказ от 30.08.2021г. № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ МБОУ «ШКОЛА № 78» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 143-145 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 №705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (в редакции от 06.09.2016 г.),

Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «Школа № 78», улучшения качества оказываемых образовательных услуг, направленных на развитие муниципальной системы образования.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются коллективным договором МБОУ «Школа № 78» в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 №705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (в редакции от 19.02.2016 г.) и настоящим Положением.

3. Общественный контроль соблюдения порядка установления выплат компенсационного характера, их перечня и размеров осуществляется профсоюзным комитетом МБОУ «Школа № 78».

4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договора работников.

5. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива работников МБОУ «Школа № 78» и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом сроком на 1 учебный год.

1. Условия и порядок установления выплат компенсационного характера

1.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденным Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 №705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (в редакции от 06.09.2016 г.), работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- доплаты за работу в особых условиях труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

1.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Для специалистов (за исключением руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений) выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию, для рабочих - с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Для руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений выплаты компенсационного характера к должностным окладам устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию в течение срока, на который ранее были присвоены первая или высшая квалификационные категории.

1.3. Выплаты компенсационного характера могут быть установлены на определённый период времени или на выполнение конкретного объёма работы как основным сотрудникам, так и работающим по совместительству.

1.4. Выплаты компенсационного характера руководителю МБОУ «Школа № 78» устанавливаются решением МКУ «Отдел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону».

1.5. Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются в следующих размерах:

№ п\п	Перечень видов работ	Размер доплаты в % от должн. оклада
1.	За индивидуальное обучение на дому больных детей - хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения): - педагогическим работникам	20
2.	За работу в психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах: руководителям учреждений (подразделений); заместителям руководителей; педагогическим и другим работникам	20

Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются к должностному окладу (ставка заработной платы) по основной работе, работе, осуществляемой по совместительству, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени. Педагогическим работникам доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку.

1.6. Выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. В зависимости от объема выполняемой работы доплата составляет до 100 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

Доплата за совмещение должностей устанавливается следующим работникам МБОУ «Школа № 78»:

№ п/п	Основная профессия (должность)	Совмещаемая профессия (должность)
1.	заместитель директора по УВР	учитель, старший вожатый, секретарь
2.	главный бухгалтер	бухгалтер
3.	заместитель директора по АХР	уборщик служебных помещений, лаборант, рабочий по обслуживанию и ремонту здания,
4.	заведующий библиотекой	библиотекарь, педагог-библиотекарь, секретарь, лаборант, учитель (при наличии педагогического образования)
5.	библиотекарь, педагог-библиотекарь	заведующий библиотекой, секретарь, лаборант, учитель (при наличии педагогического образования), уборщик служебных помещений
6.	бухгалтер	главный бухгалтер, секретарь, уборщик служебных помещений, лаборант
7.	старшая вожатая	учитель (при наличии педагогического образования), лаборант, секретарь
8.	учитель, педагог-психолог	лаборант, секретарь, техник, заместитель директора по УВР (на время отсутствия основного работника)
9.	учитель технологии, преподаватель ОБЖ	лаборант, рабочий по обслуживанию и ремонту здания, техник
10.	лаборант	секретарь, техник, учитель (при наличии педагогического образования), уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию и ремонту здания,
11.	техник	лаборант, рабочий по обслуживанию и ремонту здания, сторож, уборщик служебных помещений
12.	секретарь	лаборант, уборщик служебных помещений, учитель (при наличии педагогического образования)
13.	дворник	сторож, рабочий по обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений
14.	рабочий по обслуживанию и ремонту здания	сторож, дворник, уборщик служебных помещений,
15.	сторож	рабочий по обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений
16.	уборщик служебных помещений	дворник, сторож, рабочий по обслуживанию и ремонту здания

1.6.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. В зависимости от объема выполняемой работы доплата составляет до 100 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

1.6.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема

работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. В зависимости от объема выполняемой работы доплата составляет до 100 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается следующим работникам:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. бухгалтер | 9. педагог-психолог |
| 2. воспитатель | 10. рабочий по обслуживанию и ремонту здания |
| 3. главный бухгалтер | 11. секретарь |
| 4. дворник | 12. старшая вожатая |
| 5. заведующий библиотекой | 13. сторож |
| 6. заместитель директора | 14. техник |
| 7. лаборант | 15. уборщик служебных помещений |
| 8. педагог-библиотекарь | 16. учитель |

1.6.4. Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

1.6.5. Доплата за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации производится работникам в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

1.6.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее:

- одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничные дни, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Средства на осуществление выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

1.6.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

1.6.8. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей:

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты в процентах от должностного оклада (ставки зарботной платы) с учетом пов. коэф. за квалиф.
1	Учителям за классное руководство:	8
2	Учителям 1 - 4-х классов за проверку тетрадей	10
3	Учителям за проверку письменных работ по: - русскому языку - математике - физике, химии, биологии - иностранному языку, черчению, истории, географии, ОБЖ	10 10 5 3
4	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	10
5	Педагогическим работникам за заведование заведование музеями	10
6	Работникам учреждений за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях, экспертных, методических и педагогических советах <u>руководитель - до 20%, в том числе:</u> - психолого-педагогического консилиума - методического совета - предметных методических объединений учителей - методического объединения классных руководителей <u>секретарь - до 15%, в том числе:</u> - педагогического совета, - психолого-педагогического консилиума - методического совета - предметных методических объединений	15 15 10 10 5 5 5 5
7	Работникам учреждений за работу в составе аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников на	

	соответствие занимаемой должности секретарь	10
8	Работникам учреждения за работу в составе: – аттестационной комиссии Управления образования города Ростова-на-Дону по аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) подведомственных учреждений на соответствие занимаемой должности; – комиссии Управления образования города Ростова-на-Дону по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения; – тарификационной комиссии Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования ... района города Ростова-на-Дону».	20 15 10
9	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	50
10	Педагогическим работникам за организацию трудового обучения, общественно - полезного, производительного труда и профориентацию	15
11	Педагогическим работникам за: руководство летней оздоровительной кампанией, учебно-тренировочными сборами; участие в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ГИА и других формах независимой аттестации (на период проведения)	35 20
12	Руководителям, заместителям руководителей образовательных учреждений за организацию на базе учреждения пунктов проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ГИА и других формах независимой аттестации (на период проведения)	20
13	Руководителям, другим работникам за ведение делопроизводства (при отсутствии штатной должности)	15
14	Работникам образовательных учреждений, в которых не предусмотрена должность архивариуса: за работу с архивом учреждения	20
15	Работникам, ответственным за организацию питания	15
16	Педагогическим работникам, работающим с трудными подростками и детьми из социально - неблагополучных семей, в т.ч. учителям, выполняющим функции классных руководителей, за организацию работы по охране прав детства (при отсутствии штатного инспектора по охране прав детства)	10
17	Работникам образовательных учреждений за работу в комиссиях по закупке товаров, работ и услуг (руководитель, секретарь и члены комиссии)	20
18	Работникам учреждения за организацию работы: - с фондом социального страхования - с фондом медицинского страхования - с фондом пенсионного страхования - по противодействию терроризму - по ведению воинского учета	30 30 30 15 15

	- по обеспечению противопожарной безопасности:	10
	- за выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС	10
	- за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства	15
	- за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране труда	10
	- за работу по противодействию коррупции в учреждении	10
19	Работникам учреждения за организацию и проведение социально – педагогического мониторинга	15
20	Главному бухгалтеру, бухгалтеру за ведение планово-экономической деятельности (при отсутствии в штатном расписании должности экономиста или наличии вакансии)	80
21	Работникам за организацию и проведение на базе учреждения мероприятий (на время подготовки и проведения мероприятий):	
	районного уровня;	10
	городского уровня;	15
	регионального уровня;	20
	федерального уровня;	25
	международного уровня	30
22	Педагогическим работникам за консультирование и рецензирование творческих работ обучающихся и воспитанников	15
23	Руководителю учреждения, заместителям руководителя, педагогическим работникам за организацию и поведение на базе учреждения инновационной (экспериментальной) работы площадок, проводящих исследовательскую работу по проблемам образования и внедрению результатов в практику:	
	муниципального уровня;	15
	регионального уровня;	25
	федерального уровня	35
25	Педагогическим и другим работникам образовательного учреждения за работу по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации	15

**ДОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНО НА ОСНОВАНИИ
примечания 1 к подпункту 2.7.2. постановления Администрации города
Ростова-на-Дону от 11.08.2015 №705**

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом пов. коэф. за квалиф.
1	Учителям за проверку письменных работ по:	

	- общественнознанию	3
2	Работникам образовательного учреждения за руководство: - тарификационной комиссией - Советом школы - Советом профилактики - Работникам образовательного учреждения за работу секретаря: - совета профилактики - совета школы - комиссии по организации питания - за работу в комиссии по охране труда	10 10 15 10 10 10 10
3	Работникам образовательного учреждения за выполнение работы по озеленению здания и территории школы	10
4	Работникам образовательного учреждения за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям (при их отсутствии в штатном расписании) - за выполнение функций кассира - за ведение кадрового делопроизводства	30 15
5	Работникам образовательного учреждения за: – работу с базой данных ГИА – за выполнение функций контрактного управляющего – за руководство службой охраны труда и организацию работы системы охраны труда в школе – модерацию школьного сайта: учителям информатики технику – ведение электронных мониторингов модернизации образования – работу в АИС «Контингент», на аппарате «АРМИС» – ведение электронной алфавитной книги – размещение электронных копий документов школы на официальных сайтах в сети Интернет	30 100 40 10 20 15 25 20 20
6	Работникам образовательного учреждения за выполнение дополнительного объема работ, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса на базе образовательного учреждения (согласно договорам сотрудничества с детскими библиотеками, учреждениями культуры, искусства, спорта, науки и здравоохранения, центрами тестирования, учреждениями НПО и СПО, ВУЗами, молодежными клубами и объединениями и т.д.) работникам заместителям директора	20 15
7	Работникам образовательного учреждения за руководство молодежными и детскими объединениями, движениями, клубами, отрядами (Юные инспектора движения, Юные друзья пожарных, Юные патриоты России, Юнармия, ученическое самоуправление и др.)	15
8	Работникам образовательного учреждения за заведование учебным комплексом для детей с ОВЗ	10
9	Работникам образовательного учреждения за проведение психолого-педагогической и коррекционной работы в рамках программы	10

	«Доступная среда» и инклюзивного образования	
10	Работникам образовательного учреждения за организацию и проведение работы по реализации программы «Одаренные дети»	15

Примечания к подпункту 1.6.8.

Перечень доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, может быть расширен решением общего собрания трудового коллектива работников МБОУ «Школа № 78».

Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются от должностного оклада работника по соответствующей педагогической должности независимо от доли занимаемой штатной единицы или от объема учебной нагрузки, за исключением доплаты учителям 5-11 классов за проверку письменных работ, которая устанавливается от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку.

Доплаты за классное руководство, проверку тетрадей, письменных работ могут устанавливаться в максимальном размере, предусмотренном настоящей таблицей. Для классов (учебных групп), наполняемость в которых меньше установленной, расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

1.6.9. Средства на осуществление компенсационных выплат предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

При планировании расходов на доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, объем средств на эти цели не должен превышать 20 % фонда оплаты труда по должностным окладам с учетом повышающего коэффициента за квалификацию при наличии квалификационной категории, ставкам заработной платы.

2. Условия и порядок отмены и изменения размеров выплат.

2.1. Выплаты компенсационного характера работникам МБОУ «Школа № 78» могут отменяться или уменьшаться только в части доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей в случаях:

- недобросовестного выполнения или невыполнения возложенной на работника дополнительной работы;
- нарушения дисциплины труда и норм педагогической этики;
- ухудшением качества работы, за которую установлена доплата;
- отсутствием или уменьшением фонда оплаты труда;
- при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной выплатой;
- при наличии замечаний проверяющих и контролирующих лиц по выплачиваемой доплате;
- невыполнения требований санэпидрежима и несоблюдения действующих инструкций (противопожарной, по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда и технике безопасности на рабочем месте), нарушения санитарно – гигиенических норм и правил для учреждений образования, нарушения правил трудового внутреннего распорядка;
- в других случаях, предусматривающих ответственность и наказание сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

- 3.1.** По инициативе профсоюзного комитета, работников образовательного учреждения и директора МБОУ «Школа № 78» в Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству.
- 3.2.** Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива МБОУ «Школа № 78» и утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 3.3.** После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция теряет силу.
- 3.4.** Срок действия данного положения - с 1 сентября 2021 года по 31 августа 2022 года.