

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 78  
имени Героя Советского Союза Неделина М.И.»**

---

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 78»  
Протокол от 31.08.2020 г. № 1

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Школа № 78»  
Л.А. Тевосян  
Введено в действие  
Приказом от 31.08.2020 г.

**Положение  
об организации питания учащихся в МБОУ «Школа № 78»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 78» (далее – школа) (далее – "Положение") устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (с изменениями на 25 марта 2019 года);
- рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
- постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону»(ред. от 26.08.2020);
- постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59 «Об утверждении административного регламента №АР-087-14-Т муниципальной услуги

«Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом МБОУ «Школа № 78»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5, настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Школа № 78» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие принципы организации питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;  
журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;  
журнал учета температурного режима холодильного оборудования;  
копии примерного двухнедельного меню;  
ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;  
приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года; рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе.**

4.1. Питание обучающихся в школе организуется на платной и бесплатной основе.

4.2. Бесплатное горячее питание получают обучающиеся следующих категорий: обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в виде завтрака или обеда; обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 № 176-ЗС. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) подают в школу заявление о предоставлении бесплатного питания, в исключительных случаях – обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении в виде завтрака или обеда;

4.3. Бесплатное питание предоставляется только в виде горячего завтрака (обеда) в течение учебного года пять раз в неделю (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

4.4. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут по графику в соответствии с режимом учебных занятий.

4.7. Классные руководители 1-6 классов обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов с 1 по 6 класс и самообслуживания.

4.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

4.10. Классные руководители 1-6 классов ежедневно предоставляют в столовую в письменном виде информацию о количестве питающихся детей.

4.11. Ответственный за организацию питания готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся; своевременно предоставляет необходимую отчетность. Осуществляет ежедневную сверку фактического количества бесплатно питающихся детей.

## **5. Контроль организации школьного питания**

5.1. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия школы.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляют ответственный за организацию питания, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

В соответствии с методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Школа № 78» в состав комиссии по контролю за организацией питания входят представители родительской общественности.

5.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.