

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 78 имени Героя Советского Союза Неделина М.И.»  
(МБОУ «Школа № 78»)**

**СОГЛАСОВАНЫ**

Педагогическим советом МБОУ «Школа № 78»  
(протокол от 29.08. 2025 № 1)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом МБОУ «Школа № 78» от  
29.08.2025 № 249  
Л.А.Тевосян

**Положение  
об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме  
семейного образования и самообразования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 04 марта 2025 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», действующими приказами Министерства образования и науки России «Об утверждении и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России N 189, Рособрнадзора №1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки России № 845, Министерства просвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Школа № 78» (далее – Школа) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или иной указанной в нем даты.

## **II. Организация семейного образования.**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования муниципалитета, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Школы в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования заявление о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для

продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

### **III. Организация самообразования.**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю Школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация Школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **IV. Организация и проведение аттестации обучающихся.**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Школы подаётся заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме (Приложение №1). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации Школы, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в Школу, директор уведомляет отдел образования муниципалитета о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Школы за выбранный класс (классы) обучения, что фиксируется в журнале выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 4)

4.9. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов: 2 раза в год (декабрь/ апрель-май). В отдельных случаях по согласованию с родителями (законными представителями) возможно внесение изменений в указанную периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение 5), определяет формы промежуточной аттестации для экстернов (рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора Школы).

4.10. В случае неявки экстерна на промежуточную аттестацию Школа информирует отдел образования муниципалитета в течение трех рабочих дней со дня определённого, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах с пометкой, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9,11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по

утвержденной форме (Приложение №6).

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Школе.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.21. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и в приказе Школы, экстерн отчисляется из Школы.

#### **V. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

#### **VI. Делопроизводство.**

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Школе.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

#### **VII. Личные дела обучающихся, получивших образование в форме семейного образования и самообразования.**

7.1. В личном деле данной категории обучающихся находится:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой зачислить в Школу в качестве экстерна;
- договор о получении общего образования в форме семейного образования, самообразования (Приложение №7);
- документы, подтверждающие освоение образовательных программ (или их копии);
- приказ Школы о зачислении в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения Педагогического совета Школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

#### **VIII. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.**

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного бесплатного

начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования в пределах ассигнований, утверждённых на соответствующий учебный год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.

#### **IX. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к приказу № 249 от 29.08.2025 года

Директору МБОУ «Школа № 78»  
Тевосян Ларисе Альбертовне  
(ФИО директора)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ -

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения прохождение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ аттестации за \_\_\_\_\_ класс по предметам учебного плана МБОУ «Школа № 78» в  
течение \_\_\_\_\_ учебного года по следующим предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_ язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_\_ класс
- другие документы

\_\_\_\_\_

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 78».

в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ПРИКАЗ**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и  
(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

<b>Предметы</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Сроки проведения промежуточной аттестации</b>

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

<b>Предметы</b>	<b>Сроки проведения консультаций</b>	
	<b>1 консультация</b>	<b>2 консультация</b>

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

5. Руководителям МО подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной аттестации, состав комиссий по приёму экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной аттестации до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

7. Обеспечить аттестуемого \_\_\_\_\_, имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ «Школа № 78»

Л.А.Тевосян



Форма уведомления  
о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования  
или самообразования

В отдел образования

(ФИО родителя (законного  
представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о выборе формы получения образования в форме семейного**  
**образования или самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка \_\_\_\_\_,

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования или самообразования принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к приказу №249 от 29.08.2025 года

Журнал выдачи программ по учебным предметам \_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и № приказа о зачисле- нии

Приложение 5  
к приказу №249 от 29.08.2025 года  
«Утверждён»  
Приказом МБОУ «Школа № 78»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

График сдачи на базе МБОУ «Школа № 78» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в \_\_\_\_\_ учебном году:

Класс	Учебный предметы	Дата проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Форма проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

По результатам промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(продолжит обучение, переведен)

(протокол педсовета о «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Директор МБОУ «Школа № 78»

Л.А.Тевосян

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г

Приложение 7

к приказу №249 от 29.08.2025

года

## ДОГОВОР О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ

« » \_\_\_\_\_ 2025 г.

г. Ростов-на-Дону

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 78 имени Героя Советского Союза Неделина М.И.» (именуемое в дальнейшем МБОУ «Школа»), в лице директора Тевосян Л.А., действующего на основании Устава МБОУ «Школа №78», с одной стороны и родители (законные представители) \_\_\_\_\_ (именуемого в дальнейшем \_\_\_\_\_ «Обучающейся») \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», действующие в интересах обучающегося, в соответствии с п.1 ст.10, ст.17, ст.54 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление организации образования обучающегося в семейной форме и получение им образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ программе: \_\_\_\_\_

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Права и обязанности Школы:

2.1.1. Школа обязана, в целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора:

- обеспечить обучающегося консультационной помощью;
- предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебные пособия и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- доступ к информационным ресурсам сайта Школы в локальной и глобальной информационных сетях,
- осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося,
- по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме досрочно проводить аттестацию обучающегося в качестве экстерна;
- проводить повторную аттестацию обучающегося по письменному заявлению родителей (законных представителей) в случае несогласия обучающегося или родителей (законных представителей) с выставленной ранее отметкой, если такое заявление подано не позднее десяти дней после оглашения отметки,
- переводить обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.

#### 2.1.2. Школа имеет право:

- установить порядок оказания консультационной помощи обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ,
- установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- в случае неявки обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу;
- отказать в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании и выдать справку установленного образца об обучении в Школе обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

#### 2.2. Права и обязанности Родителей:

##### 2.2.1. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить освоение обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в сроки, соответствующие расписанию промежуточной и итоговой аттестаций обучающегося,
- обеспечивать явку обучающегося в Школу в соответствии с графиком аттестации, своевременно

информировать администрацию Школы о невозможности посещения обучающимся Школы в назначенное время.

2.2.2. Родители (законные представители), для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора имеют право:

- присутствовать вместе с обучающимся на консультациях и на промежуточной аттестации;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации обучающегося;
- подать заявление на продолжение получения образования в иных формах,
- получать в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

### 3. Ответственность сторон

3.1 Школа, в установленном законом порядке, несет ответственность за:

- организацию промежуточной аттестации обучающегося;
- качество проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- организацию участия обучающегося в государственной итоговой аттестации.

3.2 Родители (законные представители) несут ответственность за:

- посещаемость обучающимся консультаций и аттестаций в соответствии с составленным графиком,
- освоение обучающимся программ, изучаемых им без участия учителей Школы.

### 4. Сроки проведения промежуточной аттестации

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося устанавливаются по соглашению сторон.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

### 5. Расторжение договора

5.1. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке:

Школой при невыполнении Родителями (законными представителями) условий настоящего договора;

Родителями (законными представителями) по их желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

При ликвидации Школы обязательства по данному договору переходят к правопреемнику.

### 6. Срок действия договора

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания учебного года.

6.2. При письменном согласии сторон договор может быть пролонгирован на следующий учебный год.

5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из сторон

5.4. Адреса и подписи Сторон.

МБОУ «Школа № 78»  
г. Ростов-на-Дону, 344011  
ул. Красноармейская, 5  
ОГРН 1026103298220  
ИНН/КПП 616408791/616401001

Представитель

\_\_\_\_\_

регистрация

\_\_\_\_\_

фактическое место жительства

\_\_\_\_\_

паспорт

\_\_\_\_\_

выдан

\_\_\_\_\_

дата выдачи

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор Л.А.Тевосян

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение № 8

к приказу №249 от 29.08.2025 года

**ПРИКАЗ**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении экстерна после прохождения  
промежуточной аттестации**

В соответствии с п.1ч.2 ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с прохождением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить \_\_\_\_\_ с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(Ф.И.О. экстерна)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность ответственного лица Школы)

В течение 3 (трех) календарных дней выдать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

и (или) родителю (законному представителю) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

Справку об обучении с результатами промежуточной аттестации

3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.  
(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ «Школа № 78»

Л.А.Тевосян

**Примерные формы проведения промежуточной аттестации**

Для обучающихся по программам начального общего образования:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	1 - 4	Диктант с грамматическим заданием
2	Литературное чтение	1 - 4	Контрольная работа
3	Математика	1 - 4	Контрольная работа
4	Окружающий мир	1 - 4	Контрольная работа
5	Иностранный язык	2 - 4	Комплексная контрольная работа
6	Музыка	1 - 4	Творческое задание
7	Изобразительное искусство	1 - 4	Творческое задание
8	Технология	1 - 4	Творческое задание
9	Физическая культура	1 - 4	Нормативы/ теоретические основы
10	Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание

Для обучающихся по программам основного общего образования:

№	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	5 - 9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
2	Литература	5 - 9	Сочинение, тест, контрольная работа
3	Иностранный язык	5 - 9	Комплексная контрольная
4	Математика (алгебра, геометрия)	5 - 9	Контрольная работа, тест
5	Информатика	7 - 9	Практическая работа, тест
6	История	5 - 9	Контрольная работа, тест
7	Обществознание	6 - 9	Контрольная работа, тест
8	География	5 - 9	Практическая работа, тест
9	Физика	7 - 9	Практическая работа, тест
10	Химия	8 - 9	Практическая работа, тест
11	Биология	5 - 9	Практическая работа, тест
12	Музыка	5 - 8	Творческое задание, тест
13	Изобразительное искусство	5 - 7	Творческое задание
14	Технология	5 - 8	Творческое задание, тест
15	ОБЗР	8 - 9	Тест
16	Физическая культура	5 - 9	Нормативы/ теоретические основы

Для обучающихся по программам среднего общего образования:

№	Наименование учебного	Класс	Форма промежуточной аттестации
---	-----------------------	-------	--------------------------------



	предмета		
1.	Русский язык	10 - 11	Изложение, сочинение, тест
2.	Литература	10 - 11	Сочинение, тест
3.	Иностранный язык	10-11	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
4.	Математика	10 - 11	Контрольная работа, тест
5.	Информатика	10 - 11	Практическая работа, тест
6.	История	10 - 11	Контрольная работа, тест
7.	Обществознание	10 - 11	Тест
8.	География	10 - 11	Практическая работа, тест
9.	Физика	10 - 11	Практическая работа, тест
10.	Химия	10 - 11	Практическая работа, тест
11.	Биология	10 - 11	Практическая работа, тест
12.	Астрономия	10 - 11	Тест
13.	ОБЗР	10 - 11	Тест
14.	Физическая культура	10 - 11	Нормативы/ теоретические основы