

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 78 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НЕДЕЛИНА М.И.»**

ПРИКАЗ

29 декабря 2022 года

№ 455

Об утверждении плана работы по
противодействию коррупции на 2023-2024 гг

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в соответствии с Планом противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых, функциональных и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы») и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 78».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 78» (приложение № 1 к приказу).
2. Работникам МБОУ «Школа № 78»:
 - 2.1. Принять к исполнению план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования, утвержденный приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 26.12.2017 № УОПР-774-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования», обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 78» на 2023-2024 годы;
 - 2.2. Осуществлять взаимодействие с Советом школы в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения с целью исключения случаев взимания работниками МБОУ «Школа № 78» наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников).
 - 2.3. Информировать родителей, и (или) законных представителей обучающихся о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками МБОУ «Школа № 78» наличных денежных средств и (или) материальных ценностей с родителей или обучающихся;
 - 2.4. Своевременно информировать администрацию МБОУ «Школа № 78» о выявленных фактах противоправной деятельности;
3. Заместителю директора по УВР Куркиной Е.А. обеспечить размещение на сайте материалов антикоррупционной направленности.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 78»

Л.А. Тевосян

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 78»
_____ Л.А. Тевосян
Приказ № 455 от 29.12.2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 78
имени Героя Советского Союза Неделина М.И.»
на период с 01.01.2023 по 31.12.2024 годы**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 78» на 2023-2024 годы разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», "Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции", утвержденными Минтрудом России 08.11.2013г. и Планом противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 78», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Школа № 78» (далее – Школа);
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в сфере образования на 2023-2024 годы в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение

коррупционных правонарушений;

– повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

– содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

– повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

– укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

4. Контроль реализации данного Плана осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 78» на 2023-2024 годы.	Директор Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Школа № 78»	Декабрь 2022 г.
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	2023-2024гг
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Школа № 78»	2023-2024гг
1.4.	Экспертиза действующих локальных актов по противодействию коррупции разработанных в организации, внесение изменений и разработка дополнительных при необходимости	Директор Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Школа № 78»	Ежегодно в III квартале
1.5.	При необходимости внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Школа № 78»	Директор Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Школа № 78»	до 01.09.2023 до 01.09.2024
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	В сентябре месяце ежегодно

1.7.	Контроль наличия антикоррупционных положений в трудовых договорах работников	Директор, секретарь	до 01.09.2023 до 01.09.2024
2. Участие в исполнении антикоррупционных программ и планов			
2.1.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону.	Директор	Весь период с учетом контрольных сроков
2.2	Создание комиссии по противодействию коррупции в школе	Директор	Январь 2023 Январь 2024
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Директор	Ежегодно в III квартале
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор	2023-2024гг
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Школа № 78»	при необходимости
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	2023-2024гг
4. Организация межведомственного взаимодействия			
4.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме своих полномочий	Директор	при необходимости
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	Директор	По мере поступления обращений

	находящимся в компетенции администрации школы и ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях.		
5.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного отчета о деятельности лица, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Ежегодно в I квартале
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов о деятельности МБОУ «Школа №78», а также о проводимых в школе мероприятиях по противодействию коррупции.	Директор	По мере необходимости
5.6.	Размещение на информационном стенде, информации направленной на профилактику коррупционной составляющей, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	Директор	Постоянно
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся			
6.1.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися старших классов (8-11) по теме антикоррупционной направленности	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-11 классов	Февраль-март ежегодно
6.2.	Проведение тематических классных часов для обучающихся 7-11 классов, посвящённых вопросам коррупции в государстве: «Роль государства в преодолении коррупции», «СМИ и коррупция»	Заместитель директора по УВР, классные руководители 7-11 классов	Февраль-март ежегодно
6.3	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2023 Декабрь 2024

7. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
7.1.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением сотрудниками МБОУ «Школа №78» требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Директор. Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Школа № 78»	2023-2024гг
7.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, главный бухгалтер	2023-2024гг
7.3.	Осуществление контроля организации и проведения ГИА <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами 	Директор Заместитель директора по УВР	Декабрь – июль ежегодно
7.4.	Осуществление контроля приобретения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	2023-2024гг
8. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
8.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор	По итогам каждого года
8.2.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости

С приказом ознакомлен(а):

№	ФИО	подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		

38		
39		
40		