



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самбекская средняя общеобразовательная школа имени В.М. Петлякова

346872, Ростовская область, Неклиновский район, с. Самбек, ул. Кооперативная 24.
тел: 8(86347)2-61-98, email: sambeksc@mail.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ Самбекской СОШ
Протокол № 3 от 20.01. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета
МБОУ Самбекской СОШ
_____ Л.В. Хачатрян

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Самбекской СОШ
_____ А.В. Ручка
Приказ № 311 от 24.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
МБОУ САМБЕКСКОЙ СОШ**

1.Общее положение.

1.1 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения социальной защиты и поддержки работников МБОУ Самбекской СОШ в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Неклиновского района № 1623 от 09.12.2021г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Неклиновского района подведомственных Управлению образования Администрации Неклиновского района», Уставом МБОУ Самбекской СОШ, Положением об оплате труда работников МБОУ Самбекской СОШ, Коллективным договором работников МБОУ Самбекской СОШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.Условия и порядок выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана в нижеперечисленных случаях и при предоставлении работниками следующих документов:

- в связи с рождением ребенка - копии свидетельства о рождении ребенка;
- в связи с заключением брака - копии свидетельства о браке;
- в связи с юбилеем (50, 55, 60, 65 лет) - копии паспорта;
- в связи с пожаром - акта о пожаре;
- в связи с кражей - справки, выданной отделом МВД России по факту кражи;
- при необходимости в платном лечении, приобретении дорогостоящих лекарств при сложных заболеваниях работника, его близких родственников

(детей, супругов, родителей) – документов из медучреждения и документов, подтверждающих факт приобретения лекарств;

- в связи с тяжелым материальным положением по причине нахождения на длительном лечении - копии больничного листа, подтверждающего нахождение на больничном листе свыше 30 календарных дней;

- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости - приказа об увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;

- на погребение в связи со смертью членов семьи - свидетельства о смерти;

- в связи с признанием работника неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – подтверждающих документов из медучреждения;

- в связи с иными уважительными причинами по усмотрению учредителя - подтверждающих документов наступления чрезвычайной ситуации (стихийное бедствие и т.д.).

2.2. Выплата материальной помощи работнику МБОУ Самбекской СОШ производится в соответствии с приказом директора школы на основании письменного заявления работника с указанием причины выплаты материальной помощи и подтверждающих документов, указанных в п. 2.1., согласованного с первичной профсоюзной организацией.

3. Размер и источник выплаты материальной помощи

3.1. Размер материальной помощи может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер материальной помощи не может превышать 200% должностного оклада работника.

3.2. Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до 1 процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением самостоятельно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о материальной помощи в школе является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.