

Утверждаю  
 Директор МБОУ Самбекской СОШ  
 \_\_\_\_\_ А.В. Ручка  
 приказ № 132 от 4.10.2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МБОУ САМБЕКСКОЙ СОШ.**

№ п/п	Перечень мероприятий Системы управления охраной труда	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Ожидаемый результат
<b>1. Подготовка работников по охране труда:</b>					
1	Проведение вводного инструктажа	Постоянно	Специалист по ОТ	Бюджетное финансирование	Снижение вероятности получения травмы или заболевания в процессе трудовой деятельности
2	Проведение инструктажа на рабочем месте	Постоянно	по Приказу		
3	Проведение целевого, внепланового инструктажа	По требованию	по Приказу		
4	Проведение повторного инструктажа	1/6 месяцев	по Приказу		
5	Прохождение обучения и проверки знаний в обучающих центрах по охране труда	1/3 года, 1/год рабочие; 1/3г	спец. по ОТ		
6	Проверка знаний работников	Руководитель и специалисты	Непосредственно руководитель, комиссия по проверке знаний требований ОТ		
7	У вновь принятых проверка знаний требований по ОТ	В течение месяца с даты приема на работу сроки и продолжительность определяются приказом директора	Специалист по ОТ, комиссия по проверке знаний требований ОТ		
8	Очередная проверка знаний требований по ОТ				
<b>2. Организация и проведение оценки условий труда:</b>					
1	В соответствии с требованиями федерального законодательства	1/5 лет	Директор, спец. по ОТ, комиссия СОУТ	Бюджетное финансирование	Информирование работника об условиях труда на рабочем месте и о социальных гарантиях
2	При введении новой должности	В течение года с даты введения	Директор, спец. по ОТ		

<b>3. Управление профессиональными рисками:</b>					
1	Выявление опасностей	Постоянно	Директор, спец. по ОТ, комиссия по ОТ, другие должностные лица		Снижение уровней профессиональных рисков
2	Оценка уровней профессионального риска	Периодически			
3	Снижение уровней профессионального риска	Постоянно			
<b>4. Проведение наблюдения за состоянием здоровья работни-ков:</b>					
1	Проведение предварительных медосмотров	При приеме на работу	Специалист по ОТ, директор школы, делопроизводитель	Бюджетное финансирование	Своевременное выявление возможных заболеваний работников, определение профпригодности к работе по медпоказаниям.
2	Проведение периодических медосмотров	1/1 год			
3	Проведение медосмотров по требованию	Внепланово			
<b>5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях:</b>					
1	Создание раздела охраны труда на сайте и его обновление	Постоянно	Ответственный за школьный сайт.	Бюджетное финансирование	Повышение культуры производственного процесса, дисциплины труда, повышение осведомленности работника о правах в рамках трудового законодательства
2	Оформление стендов, их обновление	Периодически	Специалист по ОТ		
3	Ознакомление работников с картами оценки условий труда, и картами профрисков	Постоянно при приеме на работу			
4	Круглые столы, совещания, встречи с работниками. раздаточный материал	Периодически	Директор, специалист по ОТ		
5	Включение соответствующих положений в трудовой договор		Делопроизводитель		
<b>6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.</b>					
1	Обеспечение рационального использования рабочего времени	Постоянно	Администрация школы	Бюджетное финансирование	Улучшение условий труда и отдыха работников, повышение производительности, снижение травматизма и профессиональных заболеваний
2	Обеспечение перерывов для отдыха работников	Постоянно			
3	Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников	Постоянно			
<b>7. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.</b>					

1	Определение потребности в СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Постоянно	Специалист по ОТ	Бюджетное финансирование	Снижение воздействия вредных (опасных) производственных факторов на работника
2	Приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Постоянно	Завхоз школы		
3	Выдача СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Постоянно	Завхоз школы		
4	Контроль за использованием и содержанием СИЗ	Постоянно	Завхоз школы		

**8. Организация проведения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией:**

1	Контроль за оказанием безопасных услуг подрядчиком и предоставлением безопасной продукции надлежащего качества поставщиком	Постоянно	Должностные лица школы в соответствии с должностными обязанностями		Обеспечение безопасных условий пребывания работников и других лиц на предприятии, обеспечение сохранности зданий, оборудования, выпускаемой продукции
2	Эффективная связь и координация с уровнями управления до начала работы с подрядчиками и поставщиками.	Перед началом работ			
3	Информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда, имеющихся опасностей	Перед началом работ			
4	Подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика	Перед началом работ			
5	Контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.	Постоянно			

**9. Проведение анализа состояния условий и охраны труда**

1.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда	1 раз в год	Директор, специалист по ОТ, комиссия по охране труда, председатель профсоюзного комитета		Получение информации в целях планирования работы по охране труда, своевременного определения в финансовых потребностях
----	---	-------------	--	--	--