

ПРИКАЗ

18.10.2022 г.

№ 147

Об утверждении Положения о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, Перечня профессий и должностей в МБОУ Самбекской СОШ, которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты, Положения по обеспечению работников МБОУ Самбекской СОШ смывающими и обезвреживающими средствами, Норм бесплатной выдачи смывающих и(или) обезвреживающих средств работникам МБОУ Самбекской СОШ.

На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. N 357н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (с изменениями и дополнениями от 20 февраля 2014 г.), Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (с изменениями и дополнениями от 23 ноября 2017 г.), в целях охраны труда работников МБОУ Самбекской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень профессий и должностей в МБОУ Самбекской СОШ, которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты (Приложение 2).
3. Утвердить нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения (Приложение 3).
4. Утвердить Положение по обеспечению работников МБОУ Самбекской СОШ смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 4)
5. Утвердить Перечень профессий и должностей в МБОУ Самбекской СОШ, которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств (приложение 5).
6. Утвердить нормы бесплатной выдачи смывающих и(или) обезвреживающих средств работникам МБОУ Самбекской СОШ (приложение 6).
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ Самбекской СОШ

_____ А.В. Ручка

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ Самбекской СОШ
_____ /Хачатрян Л.В./

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Самбекской СОШ
_____ /А.В. Ручка/
Приказ № 147 от 18.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ В МБОУ САМБЕКСКОЙ СОШ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Самбекской средней общеобразовательной школе имени В.М. Петлякова (далее - Положение) разработано в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. N 357н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (с изменениями и дополнениями от 20 февраля 2014 г.),

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за СИЗ работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Самбекской средней общеобразовательной школе имени В.М. Петлякова (далее - «Школа »).

1.3. Директор обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1.4. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.5. Директор имеет право с учетом мнения профсоюзного комитета и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

1.6. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами МБОУ Самбекской СОШ на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения профсоюзного комитета и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников СИЗ.

1.7. Директор имеет право с учетом мнения профсоюзного комитета заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.8. Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

1.9. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

2. Порядок приобретения СИЗ

2.1. Обеспечение работников СИЗ должно осуществляться на основе ежегодно составляемых заведующими хозяйством школьного или дошкольного отделений (далее - заведующий хозяйством) списков. Составление списков осуществляется с учетом численности работников (мужчин и женщин), с указанием наименования специальной одежды, специальной обуви, размеров, роста.

2.2. Приобретение СИЗ осуществляется по служебной записке от заместителя директора по АХЧ (Завхоза школы). (приложение 1).

СИЗ, включенные в Перечень, должны анализироваться на наличие сертификата, подтверждающего их качество и защитные средства. У работодателя может возникнуть необходимость включить в Перечень форменную одежду либо обувь, непосредственно не связанные с безопасностью труда. По желанию работодателя эти виды одежды и обуви могут быть включены в Перечень с соответствующей пометкой. Они не анализируются по показателям защитных свойств и не учитываются как средства защиты от несчастного случая и профессионального заболевания.

2.3. Заместитель директора по АХЧ (Завхоза школы).согласовывают служебные записки со специалистом по охране труда.

2.4. Специалист по ОТ, на основании поданных служебных записок с учетом резерва СИЗ, формирует заявку на закупку СИЗ, руководствуясь коллективным договором и типовыми нормами.

2.5. Закупка СИЗ возлагается на контрактного управляющего.

3. Порядок выдачи и применения СИЗ

3.1. Для получения СИЗ работник прибывает к заведующему хозяйством.

3.2. Специалист по охране труда выдает заведующему хозяйством личные карточки учёта выдачи СИЗ (приложение 2), которые заполняются заведующими хозяйством. Личные карточки учёта выдачи СИЗ хранятся у заместителя директора по АХЧ (Завхоза школы).

3.3. В целях своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и СИЗ в МБОУ Самбекской СОШ устанавливается соответствующий контроль и учет. Сроки пользования специальной одежды, специальной обуви и СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работнику. Выдача работнику и сдача им СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.4. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

3.5. Работникам, совмещающим профессии, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ, по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами и Коллективным договором для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

3.6. СИЗ, с истекшим сроком носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению. Пригодность указанных средств индивидуальной защиты к дальнейшему использованию, а также процент износа устанавливается комиссией и фиксируются в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

3.7. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке. Запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории МБОУ Самбекской СОШ, если приказом не предусмотрено иное.

3.8. Работники должны ставить в известность своего руководителя о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

3.9. Специалист по охране труда контролирует недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

3.10. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, заведующий хозяйством выдаёт им другие исправные СИЗ, обеспечивает замену или ремонт спецодежды, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

4. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

4.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

4.2. Заместитель директора по АХЧ (Завхоз школы) обеспечивает надлежащий уход за СИЗ, их хранение, а также ремонт и замену.

4.3. Заместитель директора по АХЧ (завхоз школы) ведет учет сдачи СИЗ в стирку, с соответствующей записью в журнале.

4.4. Дежурные СИЗ (если предусмотрены) общего пользования хранятся у заместителя директора по АХЧ (завхоза школы).

5. Заключительные положения

5.1. СИЗ, выданные работникам школы, считаются собственностью МБОУ Самбекской СОШ и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданные СИЗ не подходят.

5.2. Заместитель директора по АХЧ (завхоз школы) несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

5.3. Ответственное лицо обязано обеспечить хранение и уход за СИЗ в соответствии с настоящим положением.

Приложение 1
к Положению об обеспечении работников средствами
индивидуальной защиты в МБОУ Самбекской СОШ.
приказ № 147 от 18.10.2022 г.

Заявка
на приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ)
МБОУ Самбекской СОШ на 20__ год.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

№ п/п	Наименование СИЗ	Размеры	Кол-во	Техническое описание	ГОСТ / ТУ	Материал и состав материала
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель директора школы по АХЧ (Завхоз школы) _____ / _____ /

Лицевая сторона личной карточки
Личная карточка № _____
учёта выдачи СИЗ

Фамилия _____ **Пол** _____

Имя _____ **Рост** _____

Отчество _____ **Размер одежды** _____

Профессия (должность) _____ **Размер обуви** _____

Дата поступления на работу _____ **Размер гол. убора** _____

Размер рукавиц _____ **Размер респиратора** _____

Размер перчаток _____

Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение

Предусмотрена выдача (наименование типовых норм) _____

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Заместитель директора школы по АХЧ (Завхоз школы) или лицо, его заменяющее

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ Самбекской СОШ
_____ /Хачатрян Л.В./

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Самбекской СОШ
_____ /А.В. Ручка/
Приказ № 147 от 18.10.2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ, КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ТИПОВЫМИ НОРМАМИ
ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ БЕСПЛАТНАЯ ВЫДАЧА СПЕЦОДЕЖДЫ, СЕЦОБУВИ И
ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.**

1. Водитель автобуса.
2. Гардеробщик.
3. Дворник.
4. Заведующий библиотекой.
5. Заместитель директора по АХЧ (Завхоз школы).
6. Лаборант кабинет химии.
7. Лаборант кабинет физики.
8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
9. Сторож.
10. Уборщик служебных помещений.
11. Дворник.
12. Учитель химии.
13. Учитель физики.
14. Учитель технологии.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ Самбекской СОШ

_____/Хачатрян Л.В./

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Самбекской СОШ

_____/А.В. Ручка/

Приказ № 147 от 18.10.2022 г.

НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ МБОУ САМБЕКСКОЙ СОШ

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год /ед., комплект.	Основание
1	Заместитель директора по АХЧ (Завхоз школы)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и соцразвития РФ № 777 н от 01.09.2010г разд.8 п.44
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
2	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 N 63 прил.5 п.1
3	Водитель школьного автобуса	Костюм хлопчатобумажный	Комплект	Приказ Минсоцразвития РФ от 22 июня 2009 г. №357н, Приложение №1, п.2
		Перчатки хлопчатобумажные (или перчатки трикотажные с полимерным покрытием)	6 пар	
		Жилет т сигнальный 2 класса защиты	1 шт.	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт.	
4	Дворник	Костюм от защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п. 20
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
5	Рабочий по комплексному	Костюм х/б	1 шт.	Приказ Министерства

	обслуживанию и ремонту зданий	Сапоги резиновые	1 пара	здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 шт. до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (фильтрующее)	1 шт. до износа	
6	Уборщик служебных помещений	Костюм от защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.84
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: - галоши резиновые - перчатки резиновые	1 пара 2 пары	
7	Гардеробщик	Костюм от защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 N 63 прил.5 п.1
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
8	Сторож	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	1 на 2 года	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.80
		Плащ непромокаемый дежурный	1 на 2 года	
9	Учитель физики, лаборант	Перчатки диэлектрические дежурные	1 пара	Постановление Минтруда от 16.12.1997г. №63 прил.3 п.29
		Указатель напряжения	1 шт.	
		Инструмент с изолирующими ручками	1 шт.	
		Коврик диэлектрический	1 шт.	
10	Учитель химии, лаборант	Халат хлопчатобумажный дежурный	1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.37
		Фартук прорезиненный с нагрудником дежурный	1 шт.	
		Перчатки резиновые	1 пара	
		Очки защитные	1 шт.	
		Респиратор	1 шт.	

		Тапочки кожаные	1 пара	
11	Учитель технологии	Халат вискозно-лавсановый	1 шт.	Постановление Минтруда от 30.12.1997г. № 69 п.80
		Фартук хлопчатобумажный	2 шт.	
		Рукавицы комбинированные	4 пары	
		Очки защитные	1 пара до износа	

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ Самбекской СОШ
_____ /Хачатрян Л.В./

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Самбекской СОШ
_____ /А.В. Ручка/
Приказ № 147 от 18.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ МБОУ САМБЕКСКОЙ СОШ СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

1. Положение по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (с изменениями и дополнениями от 23 ноября 2017 г.). Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и обезвреживающих средств.

2. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя и должностных лиц МБОУ Самбекской СОШ.

3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя МБОУ Самбекской СОШ.

4. Смывающие и обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5. Смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, согласно приложению к настоящему Положению.

6. Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

7. Директор МБОУ Самбекской СОШ вправе с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

8. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

9. При выдаче смывающих и обезвреживающих средств заведующий хозяйством обязан информировать работников о правилах их применения.

10. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со стандартом смывающие и обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

11. Подбор и выдача смывающих и обезвреживающих средств осуществляются на основании результатов специальной оценки условий труда.

12. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда). Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

13. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств согласно типовым нормам осуществляется заведующим хозяйством.

14. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и др.) выдаются работникам, занятым на наружных работах, связанных с понижением температуры, ветра и т. д.

15. Применение защитных средств, указанных в пункте 14 Положения, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

16. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).

17. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

18. При работе с водонерастворимыми веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и др.) согласно типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

19. Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

20. В МБОУ Самбекской СОШ организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и обезвреживающих средств в установленные сроки. Сроки использования смывающих и обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляется заместителем директора по АХЧ (Завхозом школы) и фиксируется под подпись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

21. Хранение выдаваемых работникам смывающих и обезвреживающих средств заведующий хозяйством осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

22. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на заведующего хозяйством.

Ответственность за контроль выдачи смывающих и обезвреживающих средств возложить на специалиста по охране труда.

23. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

Приложение к Положению по обеспечению работников МБОУ Самбекской СОШ смывающими и обезвреживающими средствами

НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ МБОУ САМБЕКСКОЙ СОШ СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ.

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм
1	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл	Пункт 10 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
2	Водитель школьного автобуса	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут, различные виды производственной пыли	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 8 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
3	Дворник	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)

5	Заместитель директора по АХЧ (Завхоз школы)	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
---	---	---	---	---	---

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ Самбекской СОШ

_____ /Хачатрян Л.В./

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Самбекской СОШ

_____ /А.В. Ручка/

Приказ № 147 от 18.10.2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ В МБОУ САМБЕКСКОЙ СОШ, КОТОРЫМ В
СООТВЕТСТВИИ С ТИПОВЫМИ НОРМАМИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНАЯ
ВЫДАЧА СМЫВАЮЩИХ И(ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

1. Водитель автобуса.
2. Дворник.
3. Заместитель директора по АХЧ (Завхоз школы).
4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
5. Уборщик служебных помещений.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ Самбекской СОШ
_____/Хачатрян Л.В./

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Самбекской СОШ
_____/А.В. Ручка/
Приказ № 147 от 18.10.2022 г.

**НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ МБОУ САМБЕКСКОЙ СОШ СМЫВАЮЩИХ И
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ.**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм
1	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл	Пункт 10 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
2	Водитель школьного автобуса	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут, различные виды производственной пыли	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 8 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
3	Дворник	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
5	Заместитель директора по	Мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми	200 г (мыло туалетное)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц

	АХЧ (Завхоз школы)	для мытья рук	загрязнениями	или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)	развития России от 17.12.2010 №1122н)
--	-----------------------	---------------	---------------	---	---

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Должность: _____

Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств: _____

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Заместитель директора школы по АХЧ (Завхоз школы) или лицо, его заменяющее

_____ / _____ /

