

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 «Колосок»**

Каменского района Ростовской области

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий МБДОУ
детский сад №19 «Колосок»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №19 «Колосок»
Каменского района Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №19 «Колосок» х. старая Станица Каменского района, Ростовской области, (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления

1.4. Членами Общего собрания работников являются все работники дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Основные задачи общего собрания работников МБДОУ:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБДОУ;
- реализация права на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Общего собрания работников

3.1. Полномочия общего собрания работников МБДОУ:

- обсуждение, принятие устава, изменений и дополнений к уставу;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда;
- рассмотрение перспективного плана развития МБДОУ;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ по вопросам организации основной деятельности;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, предложение рекомендаций по ее укреплению;
- внесение предложений заведующему по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- заслушивание отчетов сторон, подписавших коллективный договор о ходе его выполнения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим МБДОУ.

4. Организация управления Общим собранием работников

4.1. В состав общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ, работающие в МБДОУ на основании трудовых договоров.

4.2. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

4.3. На заседание общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены:

- представители отдела образования;
- представители общественных организаций, учреждений.

4.4 Приглашенные на заседание общего собрания работников МБДОУ пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют обязанности на общественных началах.

4.6 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов работников МБДОУ.

4.7 Решение общего собрания работников МБДОУ принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ и, если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Управляющим советом МБДОУ:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета;

- представление на ознакомление педагогическому совету и Управляющему совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Управляющему совету МБДОУ.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской

Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу