



СОГЛАСОВАНО

Протокол  
Педагогического совета



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
детский сад №19 «Колосок»  
А.Ю. Фунт



2021г

### ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №19 «Колосок»  
Каменского района Ростовской области

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский №19 «Колосок» Каменского района, Ростовской области, (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим управление образовательной деятельностью.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ.

1.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета МБДОУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются рекомендательными для работников МБДОУ. Решения, утвержденные приказом по МБДОУ, являются обязательным для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ.

2.3. Внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

## **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Осуществление управления педагогической деятельностью.

3.2. Определение направления образовательной деятельности.

3.3. Отбор и утверждение образовательных программ, используемых в МБДОУ.

3.4. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

3.5. Рассмотрение вопросов организации повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.6. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

3.7. Выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.8. Ознакомление педагогов с инновационными технологиями, с новыми образовательными программами.

3.9. Утверждение характеристики педагогических работников, представленных на награждение.

3.10. Обсуждение итогов всех видов контроля над образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принятие соответствующих решений.

3.11. Заслушивание отчетов заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.

3.12. Принятие рабочих образовательных программ для МБДОУ, годового плана, сетки образовательной деятельности, учебного плана, графиков работы дополнительного образования, локальных нормативных актов, связанных с педагогической деятельностью.

#### **4. Права Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- обращаться с предложениями и заявлениями в отдел образования, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом МБДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов Педагогического совета МБДОУ;
- при несогласии с решением Педагогического совета МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом.**

5.1. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий МБДОУ;
- все педагогические работники МБДОУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ приглашаются:

- медицинский работник;
- представители общественных организаций;
- родители (законные представители);
- представители отдела образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета МБДОУ пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета МБДОУ является заведующий МБДОУ. Секретарь избирается из членов Педагогического совета МБДОУ сроком на один год.

5.4. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов Педагогического совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета МБДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета МБДОУ.

5.5. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседание Педагогического совета МБДОУ созываются, как правило, не менее 4-х раз в год (один раз в квартал). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета МБДОУ. Заседания Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов, присутствующих на заседании.

5.7. Решения, принятые в пределах полномочий Педагогического совета МБДОУ и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всего коллектива.

5.8. Ответственным за выполнение решений Педагогического совета МБДОУ является заведующий МБДОУ. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета МБДОУ. Результаты оглашаются на Педагогическом совете МБДОУ на следующем заседании.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц

Педагогического совета;

-решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.