

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВАСИЛЬЕВО-ШАМШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
(МБОУ Васильево-Шамшевская СОШ № 8)

Принято  
и рекомендовано  
к утверждению:  
Педагогическим советом МБОУ  
Васильево-Шамшевской СОШ №8  
(протокол №6 от 20.01..2015г.)

Утверждаю:



Директор МБОУ  
Васильево-Шамшевской СОШ №8

С.А.Семейникова

Приказ № 2 от 21.01.2015г.

## Положение о педагогическом совете МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8

### 1. Общие положения.

В соответствии с п.1 статьи 30 и на основании п. 4 статьи 26 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с нормативно-правовыми актами МО РФ, п. 4.8. Устава МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 принимается Положение о педагогическом совете.

1.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует в школе, пока в ней работают более трёх педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8, его заместители, педагогические работники, в том

числе педагог-психолог, социальный педагог ( если есть), старший вожатый а также врач (если есть в школе), библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления школы , представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического Совета МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8.

1.3. Председателем является директор МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

1.4. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

1.5. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 .Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8.

1.6. Педагогический совет действует на основании федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», областного закона Ростовской области от 14.11.2013 N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области", других нормативных правовых актов об образовании, устава МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 , настоящего Положения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8; внедрение в педагогическую деятельность работников достижений педагогической науки и педагогического опыта;

решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся ( воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8;

### **2.2 Компетенция Педагогического совета:**

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов; разработка и принятие программы развития МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении грамотами, похвальными листами или медалями школы;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8, представление решения Совету МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 ;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе проводящейся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускника;;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8;
- заслушивание сообщений администрации МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 по вопросам учебно-воспитательного характера;
  - принятие решения о порядке, формах и сроках проведения в текущем учебном году промежуточной аттестации и годовой аттестации для учащихся переводных классов;
  - принятие решения о выпуске обучающихся, прошедших государственную (итоговую) аттестацию и выдаче аттестата о соответствующем уровне общего образования;
  - рассмотрение и рекомендация к утверждению календарного учебного графика;
  - утверждение перечня экзаменов по выбору для проведения итоговой аттестации выпускников 9-11-х классов;
  - принятие плана работы; обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в школе;
  - рассмотрение, принятие и рекомендация к утверждению приказом Директора основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, рабочих программ предметов, курсов, модулей ,учебного плана, учебно-методических комплектов ( в соответствии с утвержденными федеральными перечнями )для реализации образовательной деятельности МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 в текущем учебном году, локальных актов в рамках установленной Законодательством компетенции;

- обсуждение характеристики педагогических работников, представляемых к награждению профессиональными наградами.
- делегирование своих представителей в состав Совета МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8; организация контроля за реализацией своих решений.
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников школы, докладов организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.



4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, входит в состав электронного документооборота школы, дублируется на бумажном носителе на бланке ОУ. В каждом протоколе нумеруются страницы, он прошивается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения и регистрируется в книге регистрации протоколов педсоветов, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. Книга ведется по форме:

Регистрационный номер протокола	Дата проведения	Повестка дня	Решение педсовета	Количество страниц	Приложения	Подписи председателя и секретаря

5.5 Протоколы педагогического совета образовательного учреждения, книга регистрации протоколов педсоветов входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.