

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВАСИЛЬЕВО-ШАМШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
(МБОУ Васильево-Шамшевская СОШ № 8)

Принято
и рекомендовано
к утверждению :

общим собранием трудового коллектива МБОУ
Васильево-Шамшевской СОШ №8 (протокол № 1 от 12.01.2015г.)

Утверждаю:


Директор МБОУ
Васильево-Шамшевской СОШ №8



С.А.Семейникова

Приказ №2 от 21.01.2015г

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК


Андриенко О.В.
12.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Васильево-Шамшевской средней общеобразовательной школы №8 (далее по тексту - Организация) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 ст.26), Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», п.4.7. Устава МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Организацией.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

- Принятие Устава Организации, внесение изменений и дополнений в Устав.
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и установление их полномочий.
- внесение предложений директору организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- определение мер, способствующих более эффективной работе Организации, выработка и внесение предложений директору Организации по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений.

- внесение предложения Совету Организации для включения в Программу развития Организации.
- осуществление контроля за выполнением решений органов Собрания, информирование коллектива Организации об их выполнении, реализации замечаний и предложений работников Организации по совершенствованию деятельности Организации.
- заслушивание информации директора Организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- осуществление общественного контроля заработной платы администрации Организации по охране здоровья работников; созданию безопасных условий труда.
- принятие решения по вопросам производственной и социального развития Организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).

3.1. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

4.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации.

4.9. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Организации, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Организации рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Организации.

4.13. Директор Организации вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения..

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 хранится у директора Организации.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.