

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Алёнушка» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.2. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Организации.

1.3. Общее собрание работников Организации представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Организации возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания работников Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Организации и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание деятельности Общего собрания работников.

2.1. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализации права на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Компетенция Общего собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; - образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора; - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

3 Права и ответственность Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников Организации имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3.2. Каждый член Общего собрания работников Организации имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием ДОО любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Организации высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативноправовым актам.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Организации

- 4.1. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации.
- 4.2. На заседании Общего собрания Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания работников Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания работников Организации:
- организует деятельность Общего собрания работников Организации;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание работников Организации собирается не реже 2 раз в год.
- 4.6. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если в его работе участвует более половины от общего числа работников Организации.
- 4.7. Решение Общего собрания работников Организации принимается большинством голосов присутствующих на собрании работников.
- 4.8. Решения Общего собрания работников Организации реализуются через приказы и распоряжения заведующего Организации.
- 4.10. Решение Общего собрания работников Организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания работников Организации оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Организации.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников Организации хранятся в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).