

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устав от 19.08.2020г №184-ОД

1.2. Рабочая программа – это нормативный документ, базирующийся на образовательной программе, содержание которого адаптировано к конкретным условиям ДОО и отражает его региональные особенности.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы МБДОУ детского сада «Алёнушка» по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования конкретной образовательной организации, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя.

1.7. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя организации.

1.8. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса той или иной образовательной организации и контингента обучающихся

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;

- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать обучающиеся;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность обучающиеся, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации.

3.2. Структура Рабочей программы воспитателя:

Титульный лист	Пояснительная записка:	Основная часть
<ul style="list-style-type: none"> - Полное название дошкольной образовательной организации; - сведения о рассмотрении и утверждении документа руководителем ДОО; - название рабочей программы; 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальность рабочей программы; -цель и задачи рабочей программы; -принципы рабочей программы; -характеристика возрастных особенностей; -особенности 	<ul style="list-style-type: none"> -календарно-тематическое планирование; -развёрнутое комплексно-тематическое планирование организованной образовательной деятельности; -расписание

<p>- сведения об организаци составителе (ФИО);</p> <p>- место нахождения, год составления рабочей программы.</p>	<p>организации образовательного процесса;</p>	<p>организованной образовательной деятельности;</p> <p>- модель организации образовательной деятельности;</p> <p>- режим пребывания детей;</p> <p>- планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры);</p> <p>- взаимодействие с родителями воспитанников;</p> <p>- условия реализации программы;</p> <p>- перспективное планирование организованной образовательной деятельности;</p> <p>- список литературы.</p>
--	---	--

4. Требования к оформлению Рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWidows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: Times New Roman, размер 14 (таблицы – 12); интервал одинарный, поля со всех сторон 2 см, выравнивание по ширине, абзац 1 см, переносы в тексте не ставятся, нумерация страниц кроме титульного листа и приложений

5. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

5.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДОО:

- Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для ДОО до 1 сентября будущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОО;
- Утверждение Рабочей программы приказом заведующего ДОО осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;

6. Изменения и дополнения в Рабочих программах

6.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге обучающиеся завершают обучение по данной Рабочей программе.

7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8. Хранение Рабочих программ

- Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.