

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Алёнушка»

Принято:

Решением педагогического совета

протокол от 29.01.2021г. №3

Утверждаю: 
Заведующий Н.П.Рыжик

Приказ от 29.01.2021 №20

СОГЛАСОВАНЫ

Попечительским советом

МБДОУ детский сад «Алёнушка»

(протокол от 29.01.2021г № 1)

Порядок и основания перевода, отчисления, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

п. Зимовники

2021г.

I. Общие положения

1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка», устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность МБДОУ детского сада «Алёнушка» по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
2. Данный Порядок устанавливает последовательность действий и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ детском саду «Алёнушка».
3. Порядок разработан на основании нормативно-правовых актов:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.06.2020);
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 №1527 (в ред. от 25.06.2020) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Федеральный Закон №115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;
 - Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года;
 - Устав МБДОУ детского сада «Алёнушка»
4. Настоящий Порядок определяет последовательность действий администрации МБДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность детского сада «Алёнушка» по реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

1. Перевод обучающихся может производиться внутри МБДОУ и из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
2. Перевод обучающихся внутри МБДОУ осуществляется в случаях - перевод из одной группы в другую без изменения условий получения образования обучающимися;
 - перевод из одной возрастной группы в другую при освобождении места в течение учебного года (в соответствии с возрастом обучающегося);
 - перевод из одной возрастной группы в другую по окончании учебного года.
3. *Перевод обучающегося из одной группы в другую без изменения условий получения образования.*

Перевод обучающегося из одной группы в другую без изменения условий получения образования - это перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося; -
- по инициативе МБДОУ.

Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей или ответственным лицом, назначенным заведующей МБДОУ, в течение трех дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

Заведующая МБДОУ издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных

представителей) о переводе обучающегося МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада:

Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

Решение МБДОУ о предстоящем переводе обучающегося с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося не позднее чем за три дня до издания приказа о переводе.

При переводе более двух обучающихся МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения Совета родителей Попечительского совета) (законных представителей) обучающихся.

4 Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую при освобождении места в течение учебного года (в соответствии с возрастом обучающегося).

Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую при освобождении места в течение учебного года (в соответствии с возрастом обучающегося) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, приказа заведующего.

5. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую по окончании учебного года.

Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую по окончании учебного года осуществляется в период с июня по сентябрь текущего года на основании приказа заведующего. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их детей из одной возрастной группы в другую по окончании учебного года не требуется.

6. Временный перевод обучающихся.

МБДОУ осуществляет временный перевод обучающихся в другую группу (группы) в случае необходимости (ремонтные работы, сокращение количества детей в летний период и др.) на основании приказа заведующего. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на временный перевод их детей из одной возрастной группы в другую не требуется.

7. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ на осуществление образовательной деятельности.

Учредитель МБДОУ и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ (далее учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную ,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в Управление образования п. Зимовники, для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681) или к Учредителю государственной образовательной организации; после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

8. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основанием для отчисления обучающихся является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДООУ прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение)
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

4. Порядок восстановления

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления обучающегося в ДООУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Правила принимаются на неопределенный срок.

7.4. После принятия данных правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

к приказу от 29.01.2021г №20

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
номер и дата регистрации
заявления

приказ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
«О приеме (зачислении) ребенка в
порядке перевода в МБДОУ
детский сад «Алёнушка»

Заведующему МБДОУ детский сад «Алёнушка»
Рыжик Натальи Павловны

Мать: фамилия _____
имя _____ отчество (последнее при
наличии) _____

Отец: фамилия _____
имя _____ отчество (последнее при
наличии) _____

Адрес места жительства родителей (законных
представителей) ребенка:

п. _____
ул. (пер.) _____ дом _____ кв. _____

контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка: мать- _____

отец- _____

заявление

Прошу _____ принять _____ в _____ порядке _____ перевода _____ из _____

(наименование образовательного учреждения)
моего ребенка (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад «Алёнушка» на обучение по образовательной
программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с
режимом пребывания полного дня с « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись (Ф.И.О. родителя)

Согласен(на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения
моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента
зачисления ребенка в МБДОУ детский сад «Алёнушка» до момента выбытия из
учреждения..

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись (Ф.И.О. родителя)

Ознакомлен (на) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, образовательными программами ДОУ и другими документами
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись (Ф.И.О. родителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись (Ф.И.О. родителя)

Приложение №2
к приказу от 29.01.2021г №20

Приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
«Об отчислении» ребенка из
МБДОУ детский сад «Алёнушка»

Заведующему МБДОУ детский сад «Алёнушка»
Рыжик Натальи Павловны

Мать: фамилия _____
имя _____ отчество (последнее при
наличии) _____

Отец: фамилия _____
имя _____ отчество (последнее при
наличии) _____

Адрес места жительства родителей (законных
представителей) ребенка:

п. _____
ул. (пер.) _____ дом _____ кв. _____

контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка: мать-

отец-

заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка полностью)

« _____ » _____ 20__ года рождения из

(направленность группы)

в

(наименование принимающей организации, или при переезде в другую местность
родителей (законных представителей) обучающегося: населенный пункт, муниципальное
образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись (Ф.И.О. родителя)

Личное дело родителям (законным представителям) выдано

« _____ » _____ 20__ г.

подпись (Ф.И.О. родителя)

Медицинское заключение родителям (законным представителям) выдано

« _____ » _____ 20__ г.

подпись (Ф.И.О. родителя)

Другие документы (при наличии) родителям (законным представителям) выданы

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. родителя)

подпись

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Алёнушка»

РАСПИСКА

в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее
_____ (дата) _____

года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении, в группу в порядке перевода	
2	Копия документа подтверждающее родство заявителя	
3	Копия свидетельства о рождении	
4	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья	
6	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и обучающихся	
	Итого:	

Дата регистрации заявления : «-----»-----20-----год

Входящий номер заявления №

Ответственный _____