

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ Маркинской СОШ
Протокол № 1 от 20.08.20г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ Маркинской СОШ
№ 179 от 31.08.20

Директор школы С.С. Малахова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАРКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кем выдан: АО "ИИТ"
Серийный номер: 01D7DAB4CBD1C610000000CF00060002
Действителен с: 16.11.21 9:40
Действителен по: 16.11.22 9:40

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации педагогических
работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности
в МБОУ Маркинской СОШ**

15

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии:
 - с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ст. 49);
 - с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276);
 - письмом Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки от 03.12.2014 № 08-1933/505;
 - уставом школы.
- 1.2. Порядок проведения аттестации определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников школы.
- 1.3. Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам школы, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).
- 1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.
- 1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- 1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок проведения аттестации

- 2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности школьной аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией (далее – ШАК).
- 2.2. ШАК создается приказом директора школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.3. В состав ШАК в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
- 2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора школы.

- 2.5. Директор школы знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор школы вносит в ШАК представление (Приложение № 1).
- 2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
 - фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности на дату проведения аттестации;
 - дата заключения по этой должности трудового договора;
 - уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 2.8. Директор школы знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в ШАК дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором школы и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 2.9. Аттестация проводится на заседании ШАК с участием педагогического работника. Заседание ШАК считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании ШАК по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор школы знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание ШАК без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
- 2.10. ШАК рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 2.11. По результатам аттестации педагогического работника ШАК принимает одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 2.12. Решение принимается ШАК в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом ШАК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.13. В случаях, когда не менее половины членов ШАК, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

- 2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании ШАК, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в учебной части школы.
- 2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем ШАК составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания ШАК, результатах голосования, о принятом ШАК решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - беременные женщины;
 - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 2.19. ШАК дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Срок действия настоящего Порядка

- 3.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Срок действия настоящего Порядка – в течение 5 лет со дня утверждения приказом директора школы.
- 3.3. При изменении законодательства в настоящий Порядок могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для аттестации на соответствие занимаемой должности учителя

(предмет) (ФИО)

Общий стаж педагогической работы _____ лет; в аттестуемой должности _____ лет;
 в данном учреждении _____ лет (приказ № _____ от _____ о назначении на аттестуемую должность);
 образование _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)
 дополнительное профессиональное образование _____

(когда и какое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования окончил, программа, объем в часах)

имеет следующие отраслевые, государственные награды, звания, ученую степень, ученое звание _____;
 Оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

(Экспертные процедуры проводятся на основе изучения и анализа представляемых материалов: портфолио, открытых уроков, видео уроков, самоанализа педагогической деятельности, рабочих программ по предметам, учебных журналов, результатов внутришкольного контроля, уровня учебных достижений учащихся и их динамики, методических и дидактических материалов (в том числе электронных образовательных ресурсов), используемых и самостоятельно подготовленных педагогом, беседы с заместителем руководителя, председателем методического объединения, аттестующимся педагогом, его коллегами и учениками.)

В соответствии с требованиями п. 36 приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» установлено:

Результаты освоения учащимися образовательных программ по итогам учебного года		
Показатели	_____ Учебный год	_____ Учебный год
СОК		
Качество		
Успеваемость		

Результаты освоения учащимися образовательных программ по итогам ПГА, ГИА		
Показатели	_____ Учебный год	_____ Учебный год
СОК		
Качество		
Успеваемость		

Результаты работы педагога по реализации программы «Одаренные дети»		
Показатели	_____ Учебный год	_____ Учебный год

Победители (ФИО, класс, название конкурса, олимпиады и пр.)		
Призеры (ФИО, класс, названи е конкурса, олимпиады и пр.)		
Участники (ФИО, класс, название конкурса, олимпиады и пр.)		

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогического работника организации	
___/___ учебный год	
___/___ Учебный год	

Председатель ПО

(ФИО)

Директор школы

(ФИО)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ
на соответствие занимаемой должности**

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности учителя

Сообщаю о себе следующие сведения:

общий стаж педагогической работы _____ лет; в аттестуемой должности _____ лет;

в данном учреждении _____ лет (№ _____, дата _____ приказа о назначении на аттестуемую должность);

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

_____ ;

сведения о дополнительном профессиональном образовании (когда и какое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования окончил, программа, объем в часах _____

_____ ;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

_____ ;

Основанием для аттестации считаю наличие результатов профессиональной деятельности, предусмотренных пунктам 36 (37) приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014 года № 276.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) _____

(нужное подчеркнуть)

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Настоящее заявление о проведении аттестации может быть отозвано мной в письменной форме. Полноту и достоверность настоящих сведений подтверждаю.

Телефон дом. _____, сл. _____, сот. _____

Почтовый адрес: _____

E-mail _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____