

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ручеек»

Принято :
Решением общего собрания
работников
Протокол от 24.01.2020 №1

Утверждено:
Заведующий  Балакина Я.С.
Приказ от 27.01.2020г. №11/1-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

п.Зимовники,
2020г.

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет (далее- Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ручеёк» (далее - Организация) является является коллегиальным органом управления Организацией,

1.2. Совет действует на основании Положения о попечительском совете, утвержденного приказом руководителя Организации.

1.3. Совет осуществляет взаимодействие с другими органами управления Организацией, представитель Совета в лице председателя или другого ответственного члена Совета (попечителя) может участвовать в работе Педагогического совета с решающим (совещательным) голосом, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Организации.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.6. Место заседаний Попечительского совета: 347460, Ростовская область, п. Зимовники, ул.Сиреневая, 13 МБДОУ детский сад «Ручеёк».

2. Основные задачи и направления деятельности Совета

2.1. Деятельность Совета строится в соответствии с годовым планом работы Совета, разрабатываемым самостоятельно - по согласованию с администрацией Организации.

2.1. К компетенции Совета относятся:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;

- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

3. Состав Попечительского совета права и обязанности его членов

3.1. Совет формируется из равного количества родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации, в его состав могут входить представители общественности, органов местного самоуправления, бизнеса. В составе Совета должно быть нечетное количество человек.

3.2. Выборные представители родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

3.3 Совет избирается на 2 года. Представители родителей обучающихся избираются на собраниях в группах. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

3.4 Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.5 Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.Делопроизводство

4.1.Заседания и решения Совета оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь, ведущий протокол заседания.

4.2. Решения Совета подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Организации.

4.3. Администрация Организации предоставляет Совету место для проведения заседаний и хранения установленной документации.