

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
КАМЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**347845, Ростовская область, Каменский район, п. Васильевский, ул. Школьная, д.8**

Принято  
педагогическим Советом  
МБОУ Васильевской СОШ  
протокол  
№ 03 от 11.01.2016 г.

Утверждено  
приказом  
№ 05 от 11.01.2016 г.  
директор школы  
Е.А.Торшина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В  
ПЕРВОМ КЛАССЕ**

МБОУ Васильевская СОШ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы.

Положение принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Положение утверждается приказом руководителем образовательной организации.

1.2. Настоящее положение является локальным актом МБОУ Васильевской СОШ.

1.3. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

1.4. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и т. д.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. Нельзя при неправильном ответе ученика говорить "не думал", "не старался", "неверно". Допускаются реплики: "ты так думаешь", "это твое мнение", "давай послушаем других" и т. д.

1.5. Модернизация содержания образования и организация учебного процесса в начальной школе предусматривает работу с детским интересом и направлена на создание таких условий обучения, которые не допускают появления у первоклассников отчуждения и негативного отношения к учебной жизни.

1.6. Целью введения безотметочного обучения в первом классе является поиск подхода к оцениванию, который позволит устранить негативные моменты в обучении, будет способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности в обучении.

1.7. Основные принципы безотметочного обучения:

- дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий;
- приоритет самооценке (самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя);
- гибкость и вариативность (использование различных процедур и методов изучения результативности обучения);
- естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

1.8. Никакому оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т. д.).

1.9. Основные виды контроля:

- стартовый контроль,
- тематический контроль,
- итоговый контроль.

## **2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1. Основными показателями развития учащихся 1-х классов являются:

- учебно-познавательный интерес;
- самостоятельность суждений, критичность по отношению к своим и чужим действиям;
- основы самостоятельности;
- способность к преобразованию изученных способов действия в соответствии с новыми условиями задачи.

2.2. Содержательный контроль и оценка учащихся должны быть направлены на выявление индивидуальной динамики развития первоклассников (от начала учебного года к концу) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов.

2.3. Динамика развития учащихся фиксируется учителем.

### **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Содержательный контроль и оценка знаний и умений первоклассников предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

3.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- “портфолио” ученика.

3.3. *Стартовая работа* (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а также “зону ближайшего развития предметных знаний”, организовать коррекционную работу в “зоне актуальных знаний”.

3.4. *Тестовая диагностическая работа* (“на входе” и “выходе”) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

3.5. *Тематическая проверочная работа* проводится по ранее изученной теме в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

3.6. *Итоговая проверочная работа* (проводится в конце апреля) включает все основные темы учебного периода.

3.7. *“Портфолио” ученика* представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

3.8. Динамика обученности учащихся фиксируется учителем.

3.9. В течение первого полугодия контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не ранее 20 -25 апреля, не позднее 15 мая.

### **4. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

4.1. Учитель:

4.1.1. По каждому предмету составляется рабочую программу на год, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

4.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки не выставляются.

4.1.3. Результаты обучения фиксируются в специально разработанных технологических картах (Лист достижений ученика /Карта успешности/Оценочный лист/Тетрадь мониторинга/Сборный портфель), составленных согласно программам по каждому предмету.

4.1.4. Качество усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений:

“+” - понимает, применяет (сформированы умения и навыки);

“/” - различает, запоминает, не всегда воспроизводит;

“-” - не различает, не запоминает, не воспроизводит.

4.1.5. Для коррекции своей работы учитель 1 раз в четверть проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся.

4.2. Администрация школы:

4.2.1. В своей деятельности школы используют по необходимости все материалы учителей и учащихся для создания целостной картины реализации и обучения в школе.

4.2.2. По итогам года на основе полученных материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя “проблемные” места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей, на основе которых определяет стратегические задачи на следующий год обучения.

## **5. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕРВОКЛАССНИКОВ.**

- 5.1. Режим дня соответствует ступени начального общего образования.
- 5.2. Учебные занятия проводятся по 5 - дневной учебной неделе и только в первую смену. Начало занятия – 08.00 часов.
- 5.3. Используется « ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:
- в сентябре, октябре - по 3 урока по 35 минут каждый, четвертый урок организуется в нетрадиционной форме (не классно- урочной), заполняются целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми
  - в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
  - в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый.
- 5.4. Уроки проводятся с обязательными физминутками по 1,5 – 2 минуты каждая, их рекомендуется проводить на 10-й и 20-й минутах урока (за исключением уроков физической культуры).
- 5.5. Продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут. В середине учебного дня после 3 урока проводится динамическая пауза 40 минут. При проведении ежедневной динамической паузы разрешается удлинить большую перемену до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательных видов деятельности обучающихся на спортивной площадке, в спортивном зале или рекреации.
- 5.6. Проводятся дополнительные недельные каникулы в середине 3 четверти (в соответствии с годовым календарным графиком и режимом работы Учреждения).
- 5.7. при составлении расписания уроков необходимо учитывать следующие требования:
- уроки, требующие большого умственного напряжения рекомендуется проводить первыми или вторыми; уроки по искусству, окружающему миру целесообразно проводить третьими, а уроки с преобладанием двигательного компонента – последними.
- 5.8. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу. В этот день отсутствует урок математики.
- 5.9. В первом классе домашние задания не задаются.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПЕРВОКЛАССНИКОВ В АДАПТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД.**

- 6.1. В течение восьми недель учитель проводит по три урока. Четвертыми учебными часами планируются уроки физической культуры, а также уроки по другим предметам в форме уроков- игр, уроков- театрализации, уроков- экскурсий, уроков- импровизаций и т. п.

## **7. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УРОКОВ.**

- 7.1. Уроки математики проводятся в форме игр, практических работ, экскурсий по школе, школьному двору. Один урок математики каждую неделю рекомендуется проводить на свежем воздухе.
- 7.2. На уроках окружающего мира проводить экскурсии, целевые прогулки, наблюдения, подвижные игры, игры – театрализации в классе, спортивном зале, на пришкольном участке. Замена всех уроков окружающего прогулками и экскурсиями нецелесообразна.
- 7.3. Учебная деятельность первоклассников на уроке музыки может включать в себя ярко выраженные игровые элементы.
- 7.4. Организация уроков ИЗО рекомендуется в форме прогулок, экскурсий, подвижных и ролевых игр, конкурсов.
- 7.5. Уроки труда также рекомендуется провести в форме экскурсий или игр, кроме того, можно предложить уроки-конкурсы, работу на пришкольном участке.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

- 8.1. Между учителем, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество.
- 8.2. Учащийся имеет право на ошибку и время на ее ликвидацию.

8.3. Учитель имеет право:

- определять содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;
- оценивать учащихся только относительно их собственных возможностей и достижений.

8.4. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- вести учет продвижения учащихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся.

8.5. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания первоклассников в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

8.6. Родитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности и Положения безотметочного обучения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

9.1. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

9.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.