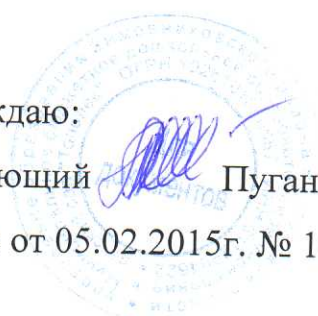


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Тополёк »

Принято:  
на общем собрании  
протокол от 05.02.2015г № 2

Утверждаю:  
Заведующий  Пуганова Е.Н.  
приказ от 05.02.2015г. № 10



Положение  
об общем собрании работников

п. Зимовники  
2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополёк» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Организации.

1.2. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Организации.

1.3. Общее собрание работников Организации осуществляет общее руководство Организацией.

1.4. Общее собрание работников Организации представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников Организации возглавляется председателем.

1.6. Решения общего собрания работников Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Организации и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общее собрание работников Организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Организации реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Организации содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Общее собрание работников Организации:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Общее собрание работников Организации имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;



4.2. Каждый член общего собрания работников Организации имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием ДОО любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников Организации высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. В состав общего собрания работников Организации входят все работники Организации.

5.2. На заседании общего собрания Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников Организации :

- организует деятельность общего собрания работников Организации ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Организации собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации.

5.7. Решение Общего собрания работников Организации принимается простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Заседания общего собрания работников Организации оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Организации.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания работников Организации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

7.6. Книга протоколов общего собрания работников Организации хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Книга протоколов общего собрания работников Организации вносится в номенклатуру дел Организации.