|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**на заседании педагогического советаМБОУ ДО «СШ ЦР»Протокол № \_\_\_от «22» марта 2023г. | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор МБОУ ДО «СШ ЦР»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бородин Е. А.Приказ № \_\_\_«22» марта 2023г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНТЕРЕСОВ В**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА»**

п. Целина

2023г.

**Положение**

**о комиссии по урегулированию**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, МБОУ ДО «СШ ЦР» работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО «СШ ЦР» (далее – Комиссия).
2. Комиссия создается из равного числа совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников МБОУ ДО «СШ ЦР».

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительскими комитетами и представительным органом работников МБОУ ДО «СШ ЦР».

В случае создания и деятельности в МБОУ ДО «СШ ЦР» нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора МБОУ ДО «СШ ЦР».

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДО «СШ ЦР».

1. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
	1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
	2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
	3. в случае отчисления из МБОУ ДО «СШ ЦР» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
7. Комиссия рассматривает только те обращения, которые подаются в письменной форме.
8. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБОУ ДО «СШ ЦР», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной МБОУ ДО «СШ ЦР» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом