

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024101686192 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.03.2023 за ОГРН 2236100155905



Трудового коллектива  
документ подписан  
устранено в неопределенной  
электронной подписью *Иванова* 2023 г.)

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Целинского района

№ *28* от «*13*» *03* 2023

Глава Администрации  
Целинского района  
*О.К. Косенко*



## УСТАВ

### Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Целинского района»



СОГЛАСОВАНО:  
И.о. Заведующего Финансовым отделом  
Администрации Целинского района  
*Иванова* О.А. Иванова  
«*13*» *марта* 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:  
И.о. Председателя Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации Целинского района  
*Смолина* И.В. Смолина  
«*13*» *марта* 2023 г.

п. Целина  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Целинского района» (далее по тексту - Учреждение), является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение создано на основании решения исполнительного комитета Целинского районного Совета депутатов трудящихся Ростовской области от 23.02.1977 г. №66.

В соответствии с Приказом Отдела народного образования Целинского райисполкома от 16.03.1977 г. №1 переименовано в Целинскую ДЮСШ.

На основании Постановления Главы Целинского района от 18.07.2001 г. №311 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Целинская районная детско – юношеская спортивная школа».

Постановлением Главы Целинского района от 26.11.2001 г. №548 переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Детско – юношеская спортивная школа Целинского района.

В соответствии с Постановлением Главы Целинского района от 14.08.2003 г. №327 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско – юношеская спортивная школа Целинского района.

На основании Постановления Администрации Целинского района от 08.11.2011 г. №674 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско – юношеская спортивная школа Целинского района.

Постановлением Администрации Целинского района от 13.05.2015 г. №259 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско – юношеская спортивная школа Целинского района.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Целинского района».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «СШ ЦР».

1.5. Местонахождение Учреждения: определяется местом его государственной регистрации.

Юридический адрес: 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, ул. 7-я линия, 62/1.

Фактический адрес: 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, ул. 7-я линия, 62/1.

Почтовый адрес: 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, ул. 7-я линия, 62/1.

1.6. Вид Учреждения – «муниципальное».

1.7. Тип Учреждения: «бюджетное».

1.8. Организационно-правовая форма: «учреждение».

1.9. Тип образовательного Учреждения (организации): «организация дополнительного образования».

1.10. Специальное название – «спортивная школа».

1.11. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и

спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации, исполнительным органом Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством информационную открытость:

1.15.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.15.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

ж) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- п) о трудоустройстве выпускников;
- р) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- 2) копий:
- а) Устава Учреждения;
- б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения самообследования Учреждением устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15.3. Информация и документы, указанные в пункте 1.15.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15.4. Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в пункте 1.15.2 настоящего Устава, представляются директором (заместителем директора) Учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности Учреждения осуществляется учредителем Учреждения.

1.16. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.17. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

1.17.1. Учреждение может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.17.2. Филиал Учреждения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

1.17.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует в соответствии с Положением о филиале Учреждения.

1.17.4. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением.

1.17.5. Имущество филиала, представительства Учреждения учитывается на отдельном балансе филиала, представительства Учреждения, являющемся частью баланса Учреждения, и на балансе Учреждения.

1.17.6. Руководитель филиала, представительства Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения.

1.17.7. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

1.17.8. Учреждение имеет отделения по видам спорта, расположенные вне места нахождения Учреждения (образовательные и имущественные взаимоотношения регулируются посредством договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом и договоров о сетевой форме реализации образовательной программы):

- 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, ул. Механизаторов, 38а;
- 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, ул. Советская, 12;
- 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, ул. 3-я линия, 111;
- 347763, Ростовская область, Целинский район, п. Вороново, ул. Озерская, 2;
- 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Новая Целина, ул. Макаренко, 2;
- 347771, Ростовская область, Целинский район, п. Юловский, ул. Механизаторов, 4б;
- 347774, Ростовская область, Целинский район, с. Журавлевка, пер. Школьный, 5;
- 347769, Ростовская область, Целинский район, с. Лопанка, ул. Молодежная, 2в;
- 347775, Ростовская область, Целинский район, с. Ольшанка, ул. Торговая, 6;
- 347772, Ростовская область, Целинский район, с. Михайловка, ул. Мира, 12;
- 347762, Ростовская область, Целинский район, с. Средний Егорлык, ул. Молодежная, 18;
- 347770, Ростовская область, Целинский район, с. Степное, ул. Школьная, 2;
- 347777, Ростовская область, Целинский район, с. Хлебодарное, ул. Центральная, 2а;
- 347776, Ростовская область, Целинский район, с. Хлеборобное, ул. Советская, 17;
- 347767, Ростовская область, Целинский район, ст-ца. Сладкая Балка, ул. Центральная, 62;
- 347760, Ростовская область, Целинский район, х. Свободный, ул. Зеленая, 40а;
- 347760, Ростовская область, Целинский район, х. Северный, ул. Мира, 177 Г;
- 347773, Ростовская область, Целинский район, с. Плодородное, ул. Гагарина, 82;

## **2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения**

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Целинский район».

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Целинского района в рамках своей компетенции, установленной муниципальным нормативным правовым актом, (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.3. Учреждение находится в ведении Отдела образования Администрации Целинского района.

## **3. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Ростовской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах образования, физической культуры и спорта.

3.2. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

3.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе.

3.4.2. Реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.4.3. Обеспечение доступа к объектам спорта.

3.4.4. Реализация адаптивных образовательных программ физкультурно – спортивной направленности (при необходимости).

3.4.5. Организация инклюзивного обучения, посредством предоставления специальных условий для обучения детей с ОВЗ, детей – инвалидов (при необходимости);

3.4.6. Организация и проведение тренировочных сборов, иных мероприятий с целью выполнения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.4.7. Организация и проведение физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, соревнований различного уровня, организация досуга для обучающихся и спортсменов Учреждения, а также их родителей (законных представителей).

3.4.8. Участие в физкультурных, спортивных, массовых мероприятиях, соревнованиях различного уровня.

3.4.9. Медицинская деятельность.

3.4.10. Организация питания в Учреждении возлагается на МБОУ ДО «СШ ЦР» и реализуется собственными силами, либо с привлечением сторонних организаторов питания по договорам. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП), в том числе в ходе отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время через создание в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ ДО «СШ ЦР» за счет субсидий на иные цели.

3.4.11. Проведение разовых занятий по направлениям деятельности Учреждения (лекции, стажировки, семинары).

3.4.12. Деятельность по популяризации физической культуры и спорта.

3.4.13. Осуществление транспортного обеспечения обучающихся (перевозки для собственных нужд) посредством организации их бесплатных перевозок образовательной организации к местам соревновательной деятельности и обратно в соответствии с нормами СанПиН.

3.4.14. Предоставление социально – психологической, социальной помощи.

3.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе

осуществлять следующие иные, приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.5.1. Услуги по тестированию населения по выполнению государственных требований уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в рамках Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО);

3.5.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, а именно:

3.5.2.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.

3.5.2.2. Создание условий и оказание консультативной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований.

3.5.2.3. Осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и оборон» (ГТО).

3.5.2.4. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования.

3.5.2.5. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО.

3.5.2.6. Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.5.2.7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

3.5.2.8. Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5.3. Услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря.

3.5.4. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

3.5.5. Услуги по физической подготовке и физическому развитию.

3.5.6. Платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Дополнительные платные услуги:

3.5.7.1. Услуги по предоставлению спортивных залов для физкультурно – оздоровительных занятий.

3.5.7.2. Услуги по предоставлению сауны.

3.5.7.3. Услуги по временному проживанию в комнатах.

3.5.7.4. Услуги по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.



3.5.7.5. Организация ярмарок, аукционов, выставок, культурно – массовых и других мероприятий.

3.5.7.6. Организация и проведение семинаров по культивируемым в Учреждении видам спорта, направлениям деятельности, оздоровительным технологиям для всех сторон образовательной деятельности, иных заинтересованных лиц.

3.5.7.7. Оказание услуг общественного питания за счет средств потребителей при: организации питания спортсменов и лиц, их сопровождающих в ходе проведения соревнований, учебно – тренировочных сборов, спортивно – массовых и оздоровительных мероприятий; организации питания спортсменов, тренеров, представителей команд при организации и проведении торжественных церемоний открытия, закрытия и торжественных мероприятий в рамках ВФСК ГТО; организации бизнес – ланчей и комплексных обедов для работников Учреждения и населения; организации корпоративного питания; реализации продукции общественного питания (с возможным потреблением на месте).

3.5.7.8. Прокат (почасовая сдача в аренду) спортивного инвентаря и оборудования.

3.5.7.9. Услуги спортивных сооружений.

3.5.7.10. Транспортные услуги: перевозки пассажиров автобусом на основании договора перевозки пассажиров или договора фрахтования транспортного средства (коммерческие перевозки) в свободное от основной образовательной деятельности время.

3.5.7.11. Подбор и подготовка инвентаря для занятий спортом.

3.5.7.12. Подготовка мест к соревнованиям.

3.5.7.13. Организация работы зала для проведения занятий фитнесом: шейпингом, аэробикой, калланетиком, фитболом и прочее.

3.5.7.14. Организация работы в группах танцевальных направлений.

3.5.7.15. Услуги тренажерного зала.

3.5.7.16. Разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по проведению занятий по физической культуре и спорту.

3.5.7.17. Индивидуальные и групповые занятия инструкторов – методистов и тренеров – преподавателей по развиваемым видам спорта.

3.5.7.18. Услуги тренера тренажерного зала.

3.5.7.19. Услуги судейства по развиваемым видам спорта.

3.5.7.20. Медицинские услуги: массаж, лечебная физкультура, здоровый образ жизни и т.п.

3.5.7.21. Пользование массажным креслом.

3.5.7.22. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время по договорам с родителями (законными представителями) и (или) за счет средств физических лиц.

3.5.7.23. Психолого – педагогические услуги.

3.5.7.24. Осуществление сетевой формы реализации программ физкультурно – спортивной направленности (в том числе образовательных сверх установленного муниципального задания).

3.5.7.25. Реализация физкультурно – оздоровительных программ (в том числе образовательных сверх установленного муниципального задания) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.5.7.26. Организация и проведение спортивных и физкультурно – оздоровительных мероприятий в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан.

3.5.7.27. Курсы по обучению основам видов спорта.

3.5.7.28. Предоставление площадки для катания на роликовых коньках

3.5.7.29. Услуги интерактивного тира.

3.5.8. К платным услугам не относится и является иной приносящей доход деятельностью по следующим направлениям:

3.5.8.1. Сдача в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого и прочего движимого имущества.

3.5.8.2. Оказание посреднических услуг.

3.5.8.3. Розничная торговля покупными товарами, предметами и оборудованием спортивного назначения, сопутствующими товарами;

3.5.8.4. Рекламная, издательская, полиграфическая деятельность и информационные услуги;

3.5.8.5. Ведение других приносящих доход внебюджетных операций, непосредственно не связанных с основной уставной деятельностью.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 3.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в пункте 3.5 настоящего Устава.

3.9. Порядок оказания дополнительных платных услуг, распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также распределения средств, полученных от оказания платных услуг, регламентируется Положением о дополнительных платных услугах Учреждения.

Имуществом, приобретенным за счет оказания дополнительных платных услуг, Учреждение распоряжается самостоятельно.

3.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.11. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

3.12. В Учреждении созданы следующие отделения по видам спорта:

- легкая атлетика;

- футбол;

- волейбол;

- гандбол;

- дзюдо;

- кикбоксинг;

- настольный теннис;

- бокс;

- бильярдный спорт;

- художественная гимнастика.

3.13. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним.

3.16. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению

тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.17. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.18. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.20. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

3.21. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья, проводит профилактические мероприятия.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерско – преподавательский состав, родители (законные представители).

4.2. Прием на обучение регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения и осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

4.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

4.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

4.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в Учреждение на реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

4.7. Учреждение осуществляет свои права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами, договорами об образовании по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организацией, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по программам Учреждения;

- осуществлять следующие мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной подготовки;

- создавать мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее - мобилизационные работники);

- разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

- проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

- выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

- при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

- оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (проходящих службу, обучающихся) в этих организациях граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части и обеспечение поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

4.9. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения

спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- участие в управлении Учреждения;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (по мере необходимости) и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

4.10.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.10.2. Выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.10.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.10.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.10.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.10.6. Принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

4.10.7. Выполнять указания тренера-преподавателя Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии требованиями, установленными федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача.

4.10.8. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

4.10.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по программам Учреждения, в том числе:

- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

4.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.13. К тренерско - преподавательской деятельности допускаются лица:

4.13.1. Имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.13.2. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

4.14. К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

4.14.1. К тренерско - преподавательской деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а

также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица из числа указанных в абзаце 3 части 2, части 4 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.15. Тренер –преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.16. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;



- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.17. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.18. В Учреждении наряду с должностями тренерско - преподавательского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.19.1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение, российское движение детей и молодежи оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.19.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком дополнительного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии / при необходимости) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 6) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией (при необходимости), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.20.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.20.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.21. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным директором Учреждения.

## **5. Организация учебно – тренировочного процесса**

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора обучающимися видов занятий, их инициативы и самостоятельности.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Реализуемые образовательные программы:

- Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

5.2. Образовательная деятельность направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ростовской области и Российской Федерации;
- участие в спортивных и физкультурных мероприятиях;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

5.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения определяются образовательной программой, утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения определяются соответствующей образовательной программой с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

Тренеры-преподаватели могут разрабатывать и использовать собственные экспериментальные и авторские программы с последующим прохождением экспертизы в установленном действующим законодательством порядке.

Занятия в учебных группах могут проводиться по одному виду спорта или по комплексным, интегрированным программам.

5.4. Учебный план Учреждения содержит перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с лицензией, количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических часов по годам обучения, норматив оплаты труда, и в установленном порядке утверждается директором Учреждения.

В течение учебного года в учебный план могут быть внесены изменения или дополнения.

5.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта составляет 42 недели, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки – 52 недели.

Учебно – тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

В период школьных каникул учебные группы могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

В период летних каникул учебные группы могут работать в рамках деятельности учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей и по индивидуальным учебным планам, разработанным на данный период.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

В период плановых отпусков тренеров – преподавателей спортсмены проходят спортивную подготовку также по индивидуальным планам.

Комплектование учебных групп всех годов обучения проходит до 15 октября текущего учебного года.

5.6. Учебные занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию. Расписание составляется на начало нового учебного года до 1 сентября и утверждается директором.

Занятия учебных групп фиксируются тренерами-преподавателями в журналах учета работы учебных групп.

Перенос занятий или их временное изменение производится только с согласия администрации и оформляется документально.

5.7. Основные характеристики организации учебно-тренировочного процесса.

5.7.1. Обучение по реализуемым дополнительным образовательным программам ведется на русском языке.

5.7.2. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы подготовки:

- спортивно – оздоровительный этап (СО);
- этап начальной подготовки (НП);
- учебно – тренировочный этап (УТЭ);
- этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);
- этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- промежуточная аттестация;
- участие в соревнованиях;
- участие в учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;
- инструкторская и судейская практика,
- занятия по индивидуальному учебному плану;
- тестирование и контроль.

5.8. Продолжительность учебно-тренировочных занятий, наполняемость групп и объем учебно-тренировочной нагрузки регламентируется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в Учреждении, соответствующими требованиям санитарных норм и правил, федерального законодательства, регионального законодательства Ростовской области, нормативными правовыми актами Целинского района и иных нормативных актов.

5.9. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контрольно – переводные нормативы устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и локальных актах Учреждения.

5.10. Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительных образовательных программ (общеразвивающей в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки): учебно – тренировочные занятия (групповые, индивидуальные, смешанные и иные), учебно – тренировочные мероприятия, спортивные соревнования, иные виды (формы) обучения.

5.11. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, рекомендаций федерального и регионального органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

Допускается проведение учебно – тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

5.12. Учебно – тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно – тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно – тренировочного процесса).

5.13. Для обеспечения непрерывности учебно – тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул могут организовываться спортивно – оздоровительные лагеря и учебно – тренировочные сборы.

5.14. Система контроля включает:

5.14.1. Требования к результатам прохождения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях.

5.14.2. Оценку результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (контрольные и контрольно – переводные нормативы (испытания)).

5.15. Аттестация в форме сдачи контрольных испытаний (нормативов) проводится не менее одного раза в год. Решение о сроках проведения аттестации обучающихся принимается на заседании тренерского совета отделений и оформляется приказом директора Учреждения.

5.16. Критерием освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки являются результаты выполнения (сдачи) контрольных испытаний (нормативов) для каждого этапа и года обучения, результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

5.17. Режим работы Учреждения закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка.

5.18. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

5.19. Подача заявления на проведение индивидуального отбора поступающего может осуществляться в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающего. Вместе с заявлением в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
- заявление (согласие) от родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

5.20. Правила приема, график работы Учреждения, информация о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, планируемом количестве мест размещаются на информационных стендах, сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления не позднее, чем за месяц до даты приема документов.

Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

5.21. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

5.22. Зачисление поступающих производится приказом Учреждения.

5.23. При приеме несовершеннолетних обучающихся в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию учебно - тренировочного процесса и имеют право:

- защищать права и интересы обучающихся;
- получать информацию о ходе и содержании учебно – тренировочного процесса, уровня подготовленности обучающихся;

- принимать участие в деятельности Учреждения.

5.24. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом директора Учреждения по решению педагогического (тренерского) совета Учреждения на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

5.24.1. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие предъявляемые программой требования, могут быть переведены приказом раньше срока приказом директора Учреждения на основании решения педагогического (тренерского) совета Учреждения при персональном разрешении врача медицинского учреждения.

5.25.2. Перевод занимающегося в другую образовательную организацию дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с согласованием тренера – преподавателя занимающегося.

5.26. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять Устав Учреждения.

5.27. Физические нагрузки в отношении обучающихся Учреждения определяются тренером – преподавателем Учреждения с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.28. Организация и проведение спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Учреждения, согласованным в установленном порядке.

5.29. Для повышения эффективности работы тренерско – преподавательского состава Учреждения, выявления перспективных обучающихся на этапах спортивной подготовки, обмена опытом между тренерами – преподавателями, роста педагогического мастерства и взаимозаменяемости в работе тренеров – преподавателей может применяться бригадный метод работы тренеров – преподавателей.

5.30. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического (тренерского) совета:

- за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

- за невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов) (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

- в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей);

- за нарушение требований техники безопасности (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

- за систематические пропуски занятий (более 1 (одного) месяца подряд) без уважительных причин на основании заявления тренера – преподавателя (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

- за нарушение спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

- за нарушение антидопинговых правил (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей)).

5.31. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, завершившие обучение на соответствующем этапе и не выполнившие требования дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки для зачисления на вышестоящий этап.

Выпуск оформляется приказом директора Учреждения.

Выпускникам Учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

5.32. Основные права обучающихся Учреждения, обязанность и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.33. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.34. Защита прав обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.35. Кадровый состав Учреждения формируется по мере необходимости и при наличии вакансий на основе штатного расписания.

Лицо, лишенное право работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, перечень которых определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

5.36. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Учреждения осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, спорте и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Для работников Учреждения работодателем является данное МБОУ ДО «СШ ЦР».

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.37. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.38. Учебная нагрузка тренеров – преподавателей устанавливается в соответствии с этапами спортивной подготовки.

## **6. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких

органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством и регламентируется локальными актами Учреждения.

6.2. Органами управления Учреждения являются: руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы, а именно: общее собрание работников, педагогический совет, методический совет, тренерский совет, совет родителей (законных представителей).

6.3. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя или уполномоченным органом, и является единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

6.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подписывает бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.3. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

6.3.4. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок.

6.4. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или уполномоченный им отраслевой функциональный орган:

6.5.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района,

6.5.2. Формирует и утверждает муниципальное задание.

6.5.3. Рассматривает:

- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения Администрации Целинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Целинского района (далее – МУП), с баланса МУ



или МУП на баланс в оперативное управление Учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- списания недвижимого имущества Учреждения;
- внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.5.4. Рассматривает и согласовывает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.5.5. Подготавливает в соответствии с законодательством проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.5.6. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

6.5.7. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

6.5.9. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Целинского района.

6.5.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

6.5.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

6.5.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.5.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Учреждения.

6.5.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении директора Учреждения.

6.5.16. Заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Учреждения.

- 6.5.17. Заключает трудовой договор с директором Учреждения.
- 6.5.18. Расторгает трудовой договор с директором Учреждения.
- 6.5.19. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.
- 6.5.20. Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.
- 6.5.21. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с законодательством.
- 6.5.22. Осуществляет проверки деятельности Учреждения.
- 6.5.23. Проводит аттестацию директора Учреждения на соответствие занимаемой должности в установленном порядке.
- 6.5.24. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения согласно действующего законодательства.
- 6.5.25. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Целинского района и Учреждения.
- 6.6. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.
- 6.6.1. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности Учреждения (директор, руководитель филиала (при необходимости), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по спортивно-массовой работе, заместитель директора по безопасности, инструкторы-методисты, педагог – психолог, тренеры-преподаватели, включая совместителей) с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, являются членами педагогического совета Учреждения.
- 6.6.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
- 6.6.3. Решения Педагогического совета носят обязательный характер, утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.
- 6.6.4. Организация деятельности педагогического совета, его функции и компетенция определяются Положением о педагогическом совете Учреждения.
- 6.6.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третьих педагогических работников Учреждения и если за него проголосовали более половины присутствующих. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.
- 6.6.6. К компетенции педагогического совета Учреждения отнесены вопросы:
- Обсуждение и утверждение содержания дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
  - рассмотрение и подготовка рекомендаций к реализации форм и методов учебно – воспитательной работы, мер, направленных на совершенствование учебно – тренировочного процесса.;
  - принятие решений об отчислении обучающихся;
  - перевод обучающихся на следующий год и этап подготовки;
  - утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
  - рассмотрение предложений по совершенствованию учебно – воспитательной и методической работы;

- решение других вопросов, связанных с ведением учебно – тренировочного и воспитательного процессов, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

6.7. Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган самоуправления Учреждения, членами которого являются все работники Учреждения.

Собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, Отдел образования Администрации Целинского района, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

6.7.1. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

6.7.2. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива.

6.7.3. Общее собрание трудового коллектива выполняет следующие функции:

- обсуждает, рекомендует / согласовывает к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждает и согласовывает иные локальные нормативно – правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- определяет состав выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам и т.п.;

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

6.7.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- а) участвовать в управлении Учреждением;

- б) выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.7.5. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

а) потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

б) высказывать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.7.6. Деятельность, полномочия и функции общего собрания трудового коллектива регламентируются Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.8. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения учебно-тренировочного процесса, способствующий формированию профессионального, творческого подхода к педагогической деятельности.

6.8.1. В состав методического совета входят представители администрации Учреждения, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели. Состав методического совета утверждается педагогическим советом Учреждения.

6.8.2. Председатель методического совета избирается членами методического совета сроком на 1 год на первом собрании.

6.8.3. Методический совет Учреждения выполняет следующие функции:

а) осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждение педагогических инноваций, оказывает необходимую методическую помощь при их реализации,

б) участвует в аттестации педагогических работников,

в) принимает участие в подготовке предложений для их рассмотрения на педсовете,

г) оказывает методическую помощь молодым специалистам.

д) участвует в осуществлении внутришкольного контроля.

6.8.4. Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете Учреждения.

6.9. Тренерский Совет – орган самоуправления Учреждения, объединяющий тренеров-преподавателей по виду спорта.

6.9.1. Тренерский совет создается с целью рассмотрения вопросов организации учебно-тренировочного процесса и содействия повышению квалификации тренеров-преподавателей в Учреждении.

6.9.2. Тренерский совет выполняет следующие функции:

а) рассматривает варианты содержания деятельности: учебные планы, программы, пособия и т. д.; формы и методы работы, способы их реализации;

б) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

в) утверждает списки сборных команд по культивируемым видам спорта.

6.9.3. Деятельность тренерского совета регламентируется Положением о тренерском совете Учреждения.

6.9.4. Тренерский совет планирует работу отделения, составляет календарный план спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Учреждения, формирует списочный состав учебно – тренировочных групп, сборных команд, составляет заявку на финансирование спортивных мероприятий, приобретение оборудования и инвентаря для отделения.

6.9.10. Работой тренерского совета руководит старший тренер – преподаватель (в случае отсутствия старшего тренера – преподавателя, руководитель тренерского совета избирается из числа тренеров – преподавателей отделения).

6.9.11. Тренерские советы созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебном году.

6.9.12. Решение тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третьих педагогических работников отделения и, если за

него проголосовали более половины присутствующих. Тренерский совет так же, как и педагогический, может принимать решение об отчислении обучающихся.

6.9.13. Состав тренерского совета утверждается приказом директора Учреждения. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и положением о тренерском совете.

6.10. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности.

6.10.1. Совет родителей (законных представителей) представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

6.10.2. В состав совета родителей (законных представителей) входит заместитель директора по учебной работе. Из своего состава совет родителей (законных представителей) выбирает председателя и секретаря. Срок действия полномочий совета родителей (законных представителей) – один учебный год.

В состав совета родителей (законных представителей) Учреждения входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждого отделения, которые избираются ежегодно в начале учебного года на собраниях отделений по видам спорта.

6.10.3. Совет родителей (законных представителей) собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.10.4. Решение совета родителей (законных представителей) является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих членов и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.10.5. К компетенции совета родителей (законных представителей) Учреждения относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- организация и проведение общешкольных мероприятий.

6.10.6. Деятельность совета родителей (законных представителей) Учреждения строится на основе положения о совете родителей (законных представителей) Учреждения.

## **7. Иные сведения об Учреждении, имущество, финансы и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

7.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

7.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.6. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Администрации Целинского района для оформления документов, установленных действующим законодательством.

7.7. Учреждение вправе иметь круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Целинского района.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.11. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Целинский район» - не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – муниципального образования «Целинский район».

7.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района и настоящим Уставом.

7.15. Для выполнения уставных целей с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава Учреждение вправе:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

7.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.17. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Целинский район». Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

7.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в

порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.21.1. Имущество, закрепленное за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.21.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением представительного органа местного самоуправления о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества.

7.21.3. Ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением представительного органа о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством.

7.21.4. Доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Целинского района:

- от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.23. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

7.24. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.25. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.26. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.28. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.31. Крупная сделка может быть совершена Учредителем только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.32.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

7.32.2. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.33. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.34. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.35. Бухгалтерская отчетность Учреждения подписывается директором Учреждения.

7.36. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.37. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и иным органам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Целинского района.

7.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

7.39. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.



7.40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, согласно п. 7.38 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.41. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.42. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.44. Учреждение обязано:

7.44.1. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

7.44.2. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

7.44.3. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников

7.44.4. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

7.44.5. Хранить предусмотренные законодательством документы.

7.44.6. Обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества.

7.44.7. Обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами и контрактами.

7.45. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.46. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Целинского района.

7.47. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

Реорганизация и ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация и ликвидация Учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением.

7.47.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.47.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

7.47.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

7.47.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.47.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.47.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.47.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, сведения об Учреждении – по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.47.7.1. На основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.47.7.1.1. Заявление в суд о ликвидации некоммерческой организации вносится прокурором соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уполномоченным органом или его территориальным органом.

7.47.7.2. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.47.7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.47.7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Целинский район».

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения.**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.5. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, направляют проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) направляют в педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

В случае, если совет родителей (законных представителей) выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимают локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.6. Порядок оформления, внесения изменений и дополнений, а также порядок вступления в силу локальных нормативных актов определяется инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения.

8.8. Локальные нормативные акты размещаются на сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации Ростовской области.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Учреждение является получателем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели.

9.2. Новая редакция Устава Учреждения вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Локальные акты Учреждения подлежат приведению в соответствие с целями и видами деятельности Учреждения согласно настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
35 (тридцать пять) листов

Директор МБОУ ДО «СШ ЦР»  
Борин Е.А. Бородин

