|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на заседании педагогического совета МБОУ ДО «СШ ЦР» Протокол № 3 от 22.03.2023 г.  | УТВЕРЖДАЮ:Директор МБОУ ДО «СШ ЦР» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Бородин Приказ № \_\_\_ от 22.03.2023 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВТИТЕЛЕЙ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА»**

п. Целина

2023 год

1. **Общие положения**
	1. 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона «О персональных данных», нормативно-правовых актов Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Устава МБОУ ДО «СШ ЦР».
	2. 1.2. Целью данного Положения о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положения) является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ ДО «СШ ЦР» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
	3. 1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).
2. **Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - ПД) – информация, необходимая МБОУ ДО «СШ ЦР» в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

* фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
* дата рождения обучающегося и его родителей (законных представителей);
* адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
* паспортные данные обучающегося и его родителей (законных представителей);
* данные свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
* сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей),
* данные полиса ОМС.
1. **Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

3.1. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБОУ ДО «СШ ЦР» и его представители при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

* обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
* при определении объема и содержания обрабатываемых ПД МБОУ ДО «СШ ЦР» руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом МБОУ ДО «СШ ЦР»;
* получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично.

3.3. Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять в МБОУ ДО «СШ ЦР» достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.4. МБОУ ДО «СШ ЦР» имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. МБОУ ДО «СШ ЦР» не имеет права получать и обрабатывать ПД о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.6. Сотрудники МБОУ ДО «СШ ЦР» имеют доступ к обработке, передаче и хранению ПД.

3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.8. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.9. При передаче ПД МБОУ ДО «СШ ЦР» должна соблюдать следующие требования:

* при передаче ПД МБОУ ДО «СШ ЦР» не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;
* предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными Законами;
* не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.10. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

1. **Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных**

4.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

4.2. Родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право:

* требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
* на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
* определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
* на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

4.3. Родители (законные представители) детей обязаны передавать в МБОУ ДО «СШ ЦР» комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, , уставом МБОУ ДО «СШ ЦР», своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

4.4. Родители (законные представители) детей ставят МБОУ ДО «СШ ЦР» в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

4.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) детей не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

1. **Права, обязанности и ответственность сотрудников, имеющих доступ к персональным данным**

5.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

5.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

5.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.5. Сотрудник МБОУ ДО «СШ ЦР», имеющий доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей:

* обеспечивает хранение информации, содержащей ПД, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД;
* при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие ПД секретарю ОУ;
* при увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным.

5.6. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют сотрудники МБОУ ДО «СШ ЦР», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

5.7. В случае если работодателю оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

5.8. Процедура оформления доступа к ПД включает в себя:

* ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту ПД, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись.
* истребование с сотрудника (за исключением директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.

5.9. Допуск к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) других сотрудников работодателя, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.10. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между отделениями МБОУ ДО «СШ ЦР» осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.11. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Законодательством РФ.

5.12. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

5.13. МБОУ ДО «СШ ЦР» обязана сообщить родителям (законным представителям) детей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.