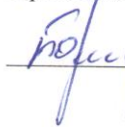


Принят
общим собранием
трудового коллектива
протокол № 2
«05» 05 2017г.
Председатель

 Е. А. Бородин



Утвержден постановлением
Администрации Целинского района
«26» мая 2017 № 341

Глава Администрации
Целинского района

 Б.Н. Сорокин



УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа Целинского района**

СОГЛАСОВАНО:


Заведующий Финансовым отделом
Администрации Целинского района

 Д. В. Мелешкина
« » 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
Целинского района

 Т.А. Костенко
« » 2017 г.

п. Целина
2017г.

общим собранием
трудового коллектива
протокол № 2
«05» мая 2017г.
Председатель

_____ Е. А. Бородин

Администрации Целинского района
«26» мая 2017г. № 341

Глава Администрации
Целинского района

_____ Б.Н. Сорокин

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Целинского района

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий Финансовым отделом
Администрации Целинского района

_____ Д. В. Мелешкина

«__» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Целинского района

_____ Т.А. Костенко

«__» _____ 2017 г.

п. Целина
2017г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа Целинского района

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Целинского района.

1.2. Сокращенное: МБОУДО ДЮСШ.

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес)

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа
Целинского района (далее – МБОУДО ДЮСШ)

2.1. Юридический адрес: 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, ул. 7 линия, 62/1.

2.2. Фактический адрес: 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, ул. 7 линия, 62/1.

2.3. Место нахождения МБОУДО ДЮСШ определяется местом его государственной регистрации.

2.4. Почтовый адрес МБОУДО ДЮСШ: 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, ул. 7 линия, 62/1.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия
учредителя МБОУДО ДЮСШ

3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУДО ДЮСШ является муниципальное образование «Целинский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБОУДО ДЮСШ осуществляет Администрация Целинского района в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Целинского района, (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. МБОУДО ДЮСШ находится в ведении Отдела образования Администрации Целинского района.

4. Предмет и цели деятельности МБОУДО ДЮСШ

4.1. МБОУДО ДЮСШ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБОУДО ДЮСШ – бюджетные учреждения.

МБОУДО ДЮСШ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБОУДО ДЮСШ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

МБОУДО ДЮСШ является образовательным учреждением:

тип – организация дополнительного образования.

4.2. Предметом деятельности МБОУДО ДЮСШ является реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.

Основная деятельность МБОУДО ДЮСШ – образовательная.

МБОУДО ДЮСШ реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

Направленность дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в МБОУДО ДЮСШ, – физкультурно-спортивная.

4.3. МБОУДО ДЮСШ вправе осуществлять образовательную деятельность по программам спортивной подготовки по согласованию с учредителем.

4.4. Основными целями МБОУДО ДЮСШ являются:

4.4.1. Развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных, спортивных, и потребностей в здоровом образе жизни;

4.4.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

4.4.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

4.4.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания;

4.4.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

4.4.6. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;

4.4.7. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

4.4.8. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных требований.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности МБОУДО ДЮСШ

5.1. МБОУДО ДЮСШ:

- реализует в полном объёме учебные программы;
- подготавливает юношеские сборные команды по видам спорта;
- привлекает детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- формирует общую культуру личности обучающихся, адаптирует их к жизни в обществе;

- создаёт основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

- воспитывает гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, формирует здоровый образ жизни.

- организует отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время через создание в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;
- разрабатывает и утверждает учебные планы, образовательные программы, годовые календарные учебные графики, оформляет наглядные пособия;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.
- обеспечивает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудует помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- самостоятельно определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
- открывает в каникулярное время на собственной базе, а также выездной пришкольный спортивно-оздоровительный лагерь для обучающихся МБОУДО ДЮСШ;
- оказывает дополнительные платные услуги;
- осуществляет тестирование населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

5.2. В МБОУДО ДЮСШ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

5.3. МБОУДО ДЮСШ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

5.4. МБОУДО ДЮСШ создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья, проводит профилактические мероприятия.

5.5. МБОУДО ДЮСШ вправе осуществлять деятельность Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, а именно:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультативной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и оборон» (ГТО);

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

5.6. МБОУДО ДЮСШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУДО ДЮСШ, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.7. МБОУДО ДЮСШ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. МБОУДО ДЮСШ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

5.9. Порядок оказания дополнительных платных услуг, распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также распределения средств, полученных от оказания платных услуг, регламентируется Положением о дополнительных платных услугах МБОУДО ДЮСШ.

Имуществом, приобретенным за счет оказания дополнительных платных услуг, МБОУДО ДЮСШ распоряжается самостоятельно.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБОУДО ДЮСШ

6.1. МБОУДО ДЮСШ может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Целинского района.

6.2. Филиал МБОУДО ДЮСШ осуществляют свою деятельность от имени МБОУДО ДЮСШ, которое несет ответственность за его деятельность.

6.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом МБОУДО ДЮСШ и действует в соответствии с Положением о филиале МБОУДО ДЮСШ.

6.4. Положения о филиалах и представительствах МБОУДО ДЮСШ, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБОУДО ДЮСШ.

6.5. Имущество филиала, представительства МБОУДО ДЮСШ учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МБОУДО ДЮСШ, являющемся частью баланса МБОУДО ДЮСШ, и на балансе МБОУДО ДЮСШ.

6.6. Руководитель филиала, представительства МБОУДО ДЮСШ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБОУДО ДЮСШ, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему директором МБОУДО ДЮСШ.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУДО ДЮСШ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

7.1. Управление МБОУДО ДЮСШ осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, компетенция органов управления МБОУДО ДЮСШ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством и регламентируется локальными актами МБОУДО ДЮСШ.

7.2. Органами управления МБОУДО ДЮСШ являются: руководитель МБОУДО ДЮСШ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание работников, педагогический совет, методический совет, тренерский совет.

7.3. Руководителем МБОУДО ДЮСШ является директор МБОУДО ДЮСШ.

Руководитель МБОУДО ДЮСШ назначается на должность органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и является единоличным исполнительным органом МБОУДО ДЮСШ.

7.3.1. К компетенции руководителя МБОУДО ДЮСШ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУДО ДЮСШ, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБОУДО ДЮСШ или иных органов МБОУДО ДЮСШ.

7.3.2. Руководитель МБОУДО ДЮСШ без доверенности действует от имени МБОУДО ДЮСШ, в том числе представляет интересы МБОУДО ДЮСШ и совершает сделки от имени МБОУДО ДЮСШ, утверждает штатное расписание МБОУДО ДЮСШ, локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУДО ДЮСШ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО ДЮСШ, бухгалтерскую отчетность МБОУДО ДЮСШ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУДО ДЮСШ.

7.3.3. Руководитель МБОУДО ДЮСШ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.3.4. Права и обязанности руководителя МБОУДО ДЮСШ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Трудовой договор с руководителем МБОУДО ДЮСШ заключается на неопределенный срок.

7.4. Заместители руководителя МБОУДО ДЮСШ действуют от имени МБОУДО ДЮСШ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБОУДО ДЮСШ.

7.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или уполномоченный им отраслевой функциональный орган:

7.5.1. рассматривает предложения МБОУДО ДЮСШ о внесении изменений в устав МБОУДО ДЮСШ, утверждает устав МБОУДО ДЮСШ, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района,

7.5.2. формирует и утверждает муниципальное задание.

7.5.3. рассматривает и утверждает:

- программы деятельности МБОУДО ДЮСШ;
- отчеты МБОУДО ДЮСШ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБОУДО ДЮСШ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО ДЮСШ.

7.5.4. рассматривает и согласовывает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО ДЮСШ;
- предложения МБОУДО ДЮСШ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУДО ДЮСШ;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБОУДО ДЮСШ;
- списание особо ценного движимого имущества МБОУДО ДЮСШ;
- предложения руководителя МБОУДО ДЮСШ о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБОУДО ДЮСШ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБОУДО ДЮСШ о передаче на основании распоряжения Администрации Целинского района по акту приема-передачи объекта

недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУДО ДЮСШ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Целинского района (далее – МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБОУДО ДЮСШ в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУДО ДЮСШ собственником или приобретенного МБОУДО ДЮСШ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- распоряжения недвижимым имуществом МБОУДО ДЮСШ;
- списания недвижимого имущества МБОУДО ДЮСШ;
- внесения МБОУДО ДЮСШ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.5.5. Подготавливает в соответствии с законодательством проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации МБОУДО ДЮСШ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБОУДО ДЮСШ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.5.6. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБОУДО ДЮСШ.

7.5.7. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО ДЮСШ, корректировку программ деятельности МБОУДО ДЮСШ.

7.5.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУДО ДЮСШ.

7.5.9. Устанавливает порядок представления МБОУДО ДЮСШ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Целинского района.

7.5.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУДО ДЮСШ и об использовании закрепленного за МБОУДО ДЮСШ муниципального имущества.

7.5.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБОУДО ДЮСШ, принадлежащего МБОУДО ДЮСШ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУДО ДЮСШ на праве оперативного управления и приобретенного МБОУДО ДЮСШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.5.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности МБОУДО ДЮСШ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.5.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУДО ДЮСШ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБОУДО ДЮСШ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБОУДО ДЮСШ.

7.5.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении руководителя МБОУДО ДЮСШ.

7.5.16. Заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем.

7.5.17. Заключает трудовой договор с руководителем МБОУДО ДЮСШ.

7.5.18. Расторгает трудовой договор с руководителем МБОУДО ДЮСШ.

7.5.19. Осуществляет контроль над деятельностью МБОУДО ДЮСШ в соответствии с законодательством.

7.5.20. Применяет к руководителю МБОУДО ДЮСШ меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.5.21. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБОУДО ДЮСШ в соответствии с законодательством.

7.5.22. Осуществляет проверки деятельности МБОУДО ДЮСШ.

7.5.23. Проводит аттестацию руководителя МБОУДО ДЮСШ в установленном порядке.

7.5.24. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБОУДО ДЮСШ.

7.5.25. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБОУДО ДЮСШ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Целинского района и МБОУДО ДЮСШ.

7.6. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган самоуправления МБОУДО ДЮСШ Целинского района, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБОУДО ДЮСШ.

7.6.1. Каждый сотрудник МБОУДО ДЮСШ, занятый в образовательной деятельности школы (директор, руководитель филиала, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по спортивно-массовой работе, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, включая совместителей) с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, являются членами педагогического совета МБОУДО ДЮСШ.

7.6.2. Председателем педагогического совета является директор МБОУДО ДЮСШ.

7.6.3. Решения Педагогического совета носят обязательный характер, утверждаются приказами директора МБОУДО ДЮСШ и реализуются через их исполнение.

7.6.4. Организация деятельности педагогического совета, его функции и компетенция определяются Положением о педагогическом совете МБОУДО ДЮСШ.

7.7. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, Отдел образования Администрации Целинского района, директор МБОУДО ДЮСШ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБОУДО ДЮСШ, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников МБОУДО ДЮСШ.

7.7.1. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

7.7.2. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

7.7.3. Общее собрание трудового коллектива выполняет следующие функции:

а) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка,

б) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;

в) рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся школы;

г) выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;

д) определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;

е) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

7.7.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

а) участвовать в управлении школой;

б) выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

7.7.5. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

а) потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

б) высказывать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.7.6. Деятельность, полномочия и функции общего собрания трудового коллектива регламентируются Положением об общем собрании трудового коллектива МБОУДО ДЮСШ.

7.8. Методический совет - это педагогический коллегиальный внутришкольный орган методического сопровождения учебно-тренировочного процесса, способствующий формированию профессионального, творческого подхода к педагогической деятельности.

7.8.1. В состав методического совета входят представители администрации МБОУДО ДЮСШ, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели. Состав методического совета утверждается педагогическим советом учреждения.

7.8.2. Председатель методического совета избирается членами методического совета сроком на 1 год на первом собрании.

7.8.3. Методический совет МБОУДО ДЮСШ выполняет следующие функции:

а) осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в МБОУДО ДЮСШ педагогических инноваций, оказывает необходимую методическую помощь при их реализации,

б) участвует в аттестации педагогических работников,

в) принимает участие в подготовке предложений для их рассмотрения на педсовете,

г) оказывает методическую помощь молодым специалистам.

д) участвует в осуществлении внутришкольного контроля.

7.8.4. Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете МБОУДО ДЮСШ.

7.9. Тренерский Совет – орган самоуправления МБОУДО ДЮСШ, объединяющий тренеров-преподавателей по виду спорта.

7.9.1. Тренерский совет создается с целью рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса и содействия повышению квалификации тренеров-преподавателей в МБОУДО ДЮСШ.

7.9.2. Тренерский совет выполняет следующие функции:

а) рассматривает варианты содержания деятельности: учебные планы, программы, пособия и т. д.; формы и методы работы, способы их реализации;

б) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

в) утверждает списки сборных команд по культивируемым видам спорта.

7.9.3. Деятельность тренерского совета регламентируется Положением о тренерском совете МБОУДО ДЮСШ.

8. Иные сведения о МБОУДО ДЮСШ, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБОУДО ДЮСШ

8.1. МБОУДО ДЮСШ создано в соответствии с постановлением Администрации Целинского района от 31.03.2011г. №132 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Целинского района путем изменения типа действующих муниципальных учреждений Целинского района» путем его учреждения.

8.2. МБОУДО ДЮСШ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБОУДО ДЮСШ создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБОУДО ДЮСШ является настоящий устав.

8.5. Устав МБОУДО ДЮСШ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

8.6. МБОУДО ДЮСШ может иметь печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для оформления документов, установленных действующим законодательством.

8.7. МБОУДО ДЮСШ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБОУДО ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Целинского района.

8.9. МБОУДО ДЮСШ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Целинского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБОУДО ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУДО ДЮСШ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУДО ДЮСШ или приобретенного МБОУДО ДЮСШ за счет выделенных собственником имущества МБОУДО ДЮСШ средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБОУДО ДЮСШ – муниципальное образование «Целинский район» - не несет ответственности по обязательствам МБОУДО ДЮСШ.

8.12. МБОУДО ДЮСШ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБОУДО ДЮСШ – муниципального образования «Целинский район».

8.13. Собственник имущества МБОУДО ДЮСШ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБОУДО ДЮСШ, закрепленное им за МБОУДО ДЮСШ либо приобретенное МБОУДО ДЮСШ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУДО ДЮСШ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБОУДО ДЮСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Целинского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей с соблюдением требований законодательства и настоящего устава МБОУДО ДЮСШ вправе:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБОУДО ДЮСШ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУДО ДЮСШ.

8.17. Собственником имущества МБОУДО ДЮСШ является муниципальное образование «Целинский район». Имущество МБОУДО ДЮСШ принадлежит МБОУДО ДЮСШ на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУДО ДЮСШ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУДО ДЮСШ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУДО ДЮСШ, а также имущество, приобретенное МБОУДО ДЮСШ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУДО ДЮСШ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБОУДО ДЮСШ являются:

- имущество, закрепленное за МБОУДО ДЮСШ органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения;
- имущество, приобретенное МБОУДО ДЮСШ за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением представительного органа местного самоуправления о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;
- ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством;
- доходы МБОУДО ДЮСШ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Целинского района:

от приносящей доходы деятельности МБОУДО ДЮСШ, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУДО ДЮСШ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБОУДО ДЮСШ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБОУДО ДЮСШ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБОУДО ДЮСШ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБОУДО ДЮСШ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБОУДО ДЮСШ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБОУДО ДЮСШ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБОУДО ДЮСШ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУДО ДЮСШ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУДО ДЮСШ из местного бюджета или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБОУДО ДЮСШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБОУДО ДЮСШ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУДО ДЮСШ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУДО ДЮСШ собственником или приобретенного МБОУДО ДЮСШ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУДО ДЮСШ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором

настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБОУДО ДЮСШ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБОУДО ДЮСШ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУДО ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУДО ДЮСШ, определяемой поданным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУДО ДЮСШ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУДО ДЮСШ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБОУДО ДЮСШ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. МБОУДО ДЮСШ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБОУДО ДЮСШ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБОУДО ДЮСШ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. МБОУДО ДЮСШ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Целинского района.

8.38. МБОУДО ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность следующих документов согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Законами Ростовской области, нормативных правовых актов Целинского района и иных.

8.39. Размеры и структура доходов МБОУДО ДЮСШ, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУДО ДЮСШ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУДО ДЮСШ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБОУДО ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность документов, согласно п. 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБОУДО ДЮСШ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБОУДО ДЮСШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУДО ДЮСШ или приобретенных МБОУДО ДЮСШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУДО ДЮСШ или приобретенного МБОУДО ДЮСШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Право МБОУДО ДЮСШ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБОУДО ДЮСШ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.44. МБОУДО ДЮСШ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБОУДО ДЮСШ имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБОУДО ДЮСШ договорами.

8.45. МБОУДО ДЮСШ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46. Изменение типа существующего МБОУДО ДЮСШ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Целинского района.

8.47. МБОУДО ДЮСШ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Реорганизация и ликвидация учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация и ликвидация учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением.

8.47.1. МБОУДО ДЮСШ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47.2. Изменение типа существующего МБОУДО ДЮСШ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.47.3. Имущество МБОУДО ДЮСШ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУДО, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.47.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУДО ДЮСШ осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.46.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУДО ДЮСШ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.47.6. При ликвидации и реорганизации МБОУДО ДЮСШ работникам МБОУДО ДЮСШ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.47.7. При реорганизации и ликвидации МБОУДО ДЮСШ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района, сведения о МБОУДО ДЮСШ – по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Ликвидация МБОУДО ДЮСШ может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБОУДО ДЮСШ.

8.47.8. Ликвидация МБОУДО ДЮСШ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.47.9. МБОУДО ДЮСШ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.47.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБОУДО ДЮСШ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. Образовательная деятельность.

9.1. Образовательная деятельность в МБОУДО ДЮСШ осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора обучающимися видов занятий, их инициативы и самостоятельности.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Реализуемые образовательные программы:

- Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

- Программы спортивной подготовки (по согласованию с учредителем).

9.2. Образовательная деятельность направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

9.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, утвержденной МБОУДО ДЮСШ.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУДО ДЮСШ, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание программ спортивной подготовки и сроки обучения определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

Тренеры-преподаватели могут разрабатывать и использовать собственные экспериментальные и авторские программы.

Занятия в учебных группах могут проводиться по одному виду спорта или по комплексным, интегрированным программам.

9.4. Учебный план МБОУДО ДЮСШ содержит перечень программ, реализуемых в соответствии с лицензией, количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических часов по годам обучения, норматив оплаты труда, и в установленном порядке согласуется с отделом образования Администрации Целинского района.

Учебный план может быть откорректирован до 1 октября текущего года. В течение учебного года по представлению директора МБОУДО ДЮСШ в учебный план могут быть внесены изменения или дополнения.

9.5. Учебный год в МБОУДО ДЮСШ начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа, состоит из 52 недель.

В период школьных каникул учебные группы могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

В период летних каникул учебные группы могут работать в рамках деятельности учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей и по индивидуальным учебным планам, разработанным на данный период.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной

программы осуществляется в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

Комплектование учебных групп всех годов обучения проходит до 15 октября текущего учебного года.

9.6. Учебные занятия в МБОУДО ДЮСШ проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (до 1 сентября) и утверждается директором.

Занятия учебных групп фиксируются тренерами-преподавателями в журналах учета работы учебных групп.

Перенос занятий или временное изменение его производится только с согласия администрации и оформляется документально.

9.7. Основные характеристики организации учебно-тренировочного процесса.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- промежуточная аттестация;
- участие в соревнованиях;
- участие в учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;
- инструкторская и судейская практика,
- занятия по индивидуальному учебному плану.

9.8. Продолжительность учебно-тренировочных занятий, наполняемость групп и объем учебно-тренировочной нагрузки регламентируется дополнительными общеобразовательными программами МБОУДО ДЮСШ, соответствующими требованиям санитарных нормам и правил, федерального законодательства, регионального законодательства Ростовской области, нормативными правовыми актами Целинского района и иных нормативных актов.

9.9. Обучение в МБОУДО ДЮСШ ведется на русском языке.

9.10. Порядок приема, условия зачисления в МБОУДО ДЮСШ, перевод на следующий год обучения и этап подготовки, отчисление обучающегося регламентируется следующими локальными актами МБОУДО ДЮСШ:

- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам,
- Порядок приема на обучение по общеразвивающим программам,
- Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- Положение о приемной комиссии,
- Положение об апелляционной комиссии.

Минимальный возраст для зачисления обучающихся в МБОУДО ДЮСШ, продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки, режим занятий устанавливаются в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта, разработанными на основе федеральных государственных требований и в соответствии с

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

9.11. Система оценок, формы и порядок ее проведения.

Формой промежуточной аттестации в МБОУДО ДЮСШ являются контрольно-приемные и контрольно-переводные нормативы по теоретической, общей и специальной физической подготовке, а также результаты выступлений в соревнованиях.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУДО ДЮСШ.

По итогам аттестации осуществляется перевод на следующий год обучения.

9.12. Деятельность МБОУДО ДЮСШ осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса

10.1. Участники образовательного процесса - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУДО ДЮСШ.

10.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Положения.

10.3. К обучающимся относятся учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

10.3.1. Права обучающихся:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с дополнительной общеобразовательной программой любых других дополнительных общеобразовательных программ в МБОУДО ДЮСШ, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) зачет в МБОУДО ДЮСШ, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании

и календарным учебным графиком;

9) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

10) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) восстановление для получения образования в МБОУДО ДЮСШ;

13) участие в управлении МБОУДО ДЮСШ в порядке, установленном ее уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУДО ДЮСШ;

15) обжалование актов МБОУДО ДЮСШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МБОУДО ДЮСШ;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУДО ДЮСШ;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) получение информации от МБОУДО ДЮСШ о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

22) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУДО ДЮСШ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся

без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

23) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

24) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10.3.2. Обязанности обучающихся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава МБОУДО ДЮСШ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУДО ДЮСШ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу МБОУДО ДЮСШ.

6) Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

10.4. Дисциплина в МБОУДО ДЮСШ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.5. За неисполнение или нарушение устава МБОУДО ДЮСШ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУДО ДЮСШ.

10.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУДО ДЮСШ, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, родителей.

10.8. По решению МБОУДО ДЮСШ, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУДО ДЮСШ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУДО ДЮСШ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУДО ДЮСШ, а также нормальное функционирование МБОУДО ДЮСШ.

10.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУДО ДЮСШ.

10.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом МБОУДО ДЮСШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами аттестации своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении МБОУДО ДЮСШ, в форме, определяемой уставом этой организации;

10.10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУДО ДЮСШ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУДО ДЮСШ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУДО ДЮСШ.

10.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

10.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в вышестоящие организации, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

10.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБОУДО ДЮСШ, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУДО ДЮСШ.

10.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУДО ДЮСШ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДО ДЮСШ.

10.19. Педагогические работники – это лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ)

10.19.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование ресурсами МБОУДО ДЮСШ, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУДО ДЮСШ;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБОУДО ДЮСШ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении МБОУДО ДЮСШ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБОУДО ДЮСШ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.20. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной

этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБОУДО ДЮСШ.

10.19.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.19.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Положением об оплате труда работников МБОУДО ДЮСШ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.19.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУДО ДЮСШ, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере образования.

10.19.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

10.19.7. Педагогическим работникам МБОУДО ДЮСШ, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

10.19.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ дополнительного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав МБОУДО ДЮСШ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

10.19.9. Педагогический работник МБОУДО ДЮСШ, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.19.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.19.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

10.20. К компетенции МБОУДО ДЮСШ в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ МБОУДО ДЮСШ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБОУДО ДЮСШ;

8) прием обучающихся в МБОУДО ДЮСШ;

9) определение перечня информационного обеспечения, необходимого для реализации программ дополнительного образования;

10) осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) установление требований к одежде обучающихся,;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУДО ДЮСШ в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

10.21. МБОУДО ДЮСШ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБОУДО ДЮСШ, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

10.22. МБОУДО ДЮСШ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУДО ДЮСШ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУДО ДЮСШ.

10.23. МБОУДО ДЮСШ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУДО ДЮСШ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУДО ДЮСШ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Локальные правовые акты МБОУДО ДЮСШ.

11.1. Для обеспечения уставной деятельности МБОУДО ДЮСШ издает следующие локальные правовые акты:

11.1.1. Положения;

11.1.2. Правила;

11.1.3. Приказы директора;

11.1.4. Решения;

11.1.5. Инструкции;

11.1.6. Расписания;

11.1.7. Порядки;

11.1.8. Иные локальные правовые акты.

11.2. Локальные правовые акты МБОУДО ДЮСШ не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. Заключительные положения.

12.1. МБОУДО ДЮСШ является получателем бюджетных средств, расходование бюджетных средств осуществляется МБОУДО ДЮСШ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной росписью.

Прошит, пронумерован, скреплено
печатью 31 лист.

Управляющий делами
Администрации
юридического лица
ОГРН 1026101686192

представленное при внесении
в ЕИ РЮЛ записи от
06 июля 2017
(дата)

за ГРН 2176196541915

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
31 л.
Межрайонная ИФНС России № 16 по
Ростовской области
Попова Т.В.