

на собрании
трудового коллектива
МБОУ ДО «СШ ЦР»
Протокол № 2
от «8» декабря 2025г.

Директор МБОУ ДО «СШ ЦР»

«8» декабря 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА»

п. Целина
2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.7 Настоящее Положение является нормативно-правовым документом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Целинского района» (далее – Положение), регламентирующим ее деятельность по оказанию дополнительных платных услуг.

1.8 Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Целинского района» (далее - МБОУ ДО «СШ ЦР»).

1.9 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МБОУ ДО «СШ ЦР» и иными нормативными актами РФ.

1.10 Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые МБОУ ДО «СШ ЦР» обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.11 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте МБОУ ДО «СШ ЦР», а также на информационном стенде в спортивной школе.

1.12 Дополнительные платные услуги предоставляются с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепления здоровья населения;
- расширение спектра услуг для населения; повышения комфортности при занятиях физической культурой и спортом;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития и укрепления материально-технической базы МБОУ ДО «СШ ЦР»;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов МБОУ ДО «СШ ЦР»;
- укрепления материально-технической базы, содержания имущества МБОУ ДО «СШ ЦР».

1.13 Перечень дополнительных платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей МБОУ ДО «СШ ЦР» ежегодно корректируется и утверждается приказом директора МБОУ ДО «СШ ЦР» до 1 января нового календарного года.

1.8. Прейскурант на предоставляемые платные услуги устанавливается МБОУ ДО «СШ ЦР» самостоятельно, утверждается приказом директора МБОУ ДО «СШ ЦР».

Прейскурант пересматривается не более 2-х раз в год с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания в

соответствии с Законом Ростовской области об областном бюджете на следующий финансовый год, с предупреждением заказчика (потребителя) не позднее, чем за 10 дней.

1.9 Оплата за дополнительные платные услуги МБОУ ДО «СШ ЦР» осуществляется безналичным перечислением.

1.10 Полученные МБОУ ДО «СШ ЦР» средства от дополнительных платных услуг учитываются на лицевом Казн.счете МБОУ ДО «СШ ЦР» и поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ ДО «СШ ЦР».

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Перечень платных услуг и видов деятельности:

- организация спортивно-оздоровительной работы по физической культуре и спорту с населением различного возраста;
- организация спортивной подготовки по программе спортивной подготовки, разработанной в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему этапу спортивной подготовки;
- организация и проведение соревнований, массовых физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий;
- сдача в аренду помещений, оборудования и другого имущества в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом МБУ СШ Советского района;
- осуществление проката инвентаря и оборудования.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. МБОУ ДО «СШ ЦР» до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;
- образец договора на оказания платных услуг;
- иную информацию, касающуюся платных физкультурно-оздоровительных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте МБОУ ДО «СШ ЦР» в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, входной билет, квитанции строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

3.5. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя.

3.6. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливается МБОУ ДО «СШ ЦР» в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно перечня платных услуг.

4.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, МБОУ ДО «СШ ЦР» вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.5. Заказчик (потребитель) услуг обязан предоставить в МБОУ ДО «СШ ЦР» медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой.

4.6. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения заказчика и (или) потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами посещения спортивных объектов МБОУ ДО «СШ ЦР».

Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления заказчика и (или) потребителя с правилами путем личной подписи в договоре и (или) специальном журнале.

4.7. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недоказанных услуг в счет платежа за следующий период.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. МБОУ ДО «СШ ЦР» не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

5.2. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб МБОУ ДО «СШ ЦР», исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем МБОУ ДО «СШ ЦР» и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя.

5.3. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов МБОУ ДО «СШ ЦР»;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов МБОУ ДО «СШ ЦР» в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в МБОУ ДО «СШ ЦР» несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг, назначаемые приказом директора МБОУ ДО «СШ ЦР».

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Распределение средств от оказания дополнительных платных услуг производится ежемесячно, в соответствии со сметой доходов и расходов по

приносящей доход деятельности. Общая сумма средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, распределяется следующим образом:

- 70% - фонд оплаты труда, в том числе начисления на оплату труда,
- 30% - средства на развитие МБОУ ДО «СШ ЦР», в том числе:

- ⇒ укрепление материально-технической базы МБОУ ДО «СШ ЦР»;
- ⇒ проведение спортивно-массовых мероприятий;
 - ⇒ участие обучающихся МБОУ ДО «СШ ЦР» в соревнованиях и турнирах;
- ⇒ приобретение оборудования, инвентаря;
- ⇒ повышение квалификации педагогических работников;
- ⇒ проведение ремонта;
- ⇒ приобретение методической литературы;
 - ⇒ оплата социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных коллективным договором МБОУ ДО «СШ ЦР»;
 - ⇒ премирование сотрудников в соответствии с положением о премировании работников МБОУ ДО «СШ ЦР»;
 - ⇒ оплата прочих расходов, связанных с деятельностью МБОУ ДО «СШ ЦР».

6.2 Фонд оплаты труда формируется путем суммирования:

- фонда оплаты труда обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием по платным услугам,
- фонда оплаты труда основного персонала,
- фонда оплаты труда вспомогательного персонала.

6.3 К основному персоналу относятся работники, которые непосредственно участвуют в оказании дополнительной платной услуги.

К вспомогательному персоналу относятся работники, обеспечивающие учет и отчетность по оказанию дополнительных платных услуг.

6.3.1 Оплата труда основного персонала, оказывающего дополнительные платные услуги в бильярдном и тренажерном залах, производится, если общая сумма от платной деятельности в каждом зале не меньше плановой суммы выручки этого зала.

Оплата труда основного персонала, оказывающего платные услуги в бильярдном и тренажерном залах, не производится, если общая сумма от платной деятельности в каждом зале меньше плановой суммы выручки этого зала.

Плановая сумма выручки от деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в бильярдном и тренажерном залах утверждается приказом директора МБОУ ДО «СШ ЦР» ежегодно до 1 января нового календарного года.

6.3.2 Состав основного и вспомогательного персонала, оказывающего платные услуги по договорам и проведению спортивно-массовых мероприятий, утверждается приказом директора МБОУ ДО «СШ ЦР» ежегодно до 1 января нового календарного года.

6.3.3. Распределение фонда оплаты труда и доля участия каждого сотрудника из основного и вспомогательного персонала в деятельности по оказанию платных

услуг утверждаются приказом директора МБОУ ДО «СШ ЦР» ежегодно до 1 января нового календарного года.

6.4. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

6.5. Распределителем внебюджетных средств является директор МБОУ ДО «СШ ЦР».

7. ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1 Деятельность по оказанию платных услуг прекращается приказом директора МБОУ ДО «СШ ЦР» в случае систематического или грубого нарушения настоящего Положения либо законодательно.