|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  на собрании  трудового коллектива  МБОУДО ДЮСШ  Протокол № 2  от «28» декабря 2021г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор МБОУДО ДЮСШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бородин Е. А.  «28» декабря 2021г. |

**Положение**

**о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

**в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования**

**Детско-юношеская спортивная школа Целинского района**

п. Целина

2021г.

**Положение**

**о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

**в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Целинского района (МБОУДО ДЮСШ)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда.

Настоящее Положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач МБОУДО ДЮСШ систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУДО ДЮСШ.

**1. Основные понятия**

1.1. Основной задачей деятельности МБОУДО ДЮСШ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУДО ДЮСШ положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов МБОУДО ДЮСШ и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУДО ДЮСШ.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников МБОУДО ДЮСШ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов МБОУДО ДЮСШ.

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами учреждения или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам учреждения.

**2. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУДО ДЮСШ – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования**

3.1. В МБОУДО ДЮСШ устанавливаются виды раскрытия конфликта интересов:

– раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

– раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

– разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

– раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в МБОУДО ДЮСШ (заполнение декларации о конфликте интересов).

**4. Меры по разрешению конфликта интересов**

4.1. В МБОУДО ДЮСШ предусматривается конфиденциальное рассмотрение предоставленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.2. Поступившая информация проверяется директором МБОУДО ДЮСШ с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются различные способы их разрешения:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

– временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУДО ДЮСШ;

– увольнение работника из МБОУДО ДЮСШ по инициативе работника;

– увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Ситуация, сведения о которой были предоставлены работником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.