|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпротокол заседания Управляющего советаМАОУ СОШ № 27 от 29.08.14 № 1 . |  | УТВЕРЖДЕНОприказом директораМАОУ СОШ № 27от 30.08.14 № 123 . |

**Положение**

**об Управляющем совете**

***Рассмотрено на заседании Педагогического совета***

***протокол от 29.08.14 № 1 .***

г. Таганрог

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано в соответствии п.4. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы.

1.2.Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 (далее школа) – это коллегиальный выборный представительный орган, имеющий полномочия, определенные уставом школы, реализующий в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей уставу школы и действующему законодательству РФ.

 1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

* определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
* содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
* финансово-экономическое содействие работе школы за счёт рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
* содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

**2. Компетенции Управляющего совета:**

* определение стратегических целей, направлений и приоритетов развития школы, рассмотрение Программы развития школы (по согласованию с Управлением образования г. Таганрога);
* рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава школы с последующим утверждением их Управлении образования г. Таганрга;
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
* участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в школе;
* оказание поддержки и социальной помощи детям из малообеспеченных семей;
* контроль за безопасными и здоровыми условиями организации учебного процесса (охрана, питание, работа медкабинета и т.д.);
* согласование распорядка работы школы, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
* заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года, представление его общественности;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения образовательной деятельности;
* рассмотрение и согласование локальных нормативных актов школы;
* привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития школы, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления школы;
* рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников школы;
* рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению комплексной безопасности школы;
* рассмотрение и согласование требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
* регулирование деятельности в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, разрешенных законом;
* рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала школы;
* направление администрации школы, Управлению образования г. Таганрога, иным лицам, представлений, обращений, заявлений с целью устранения выявленных нарушений;
* избрание председателя и его заместителей;
* утверждение внутренних документов Управляющего совета;
* определение количественного состава Управляющего совета;
* рассмотрение конфликтных ситуаций, принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
* представление работников школы к различным формам поощрений и наград;
* объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
* рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение совета школы председателем совета школы, директором школы и (или) иными коллегиальными органами управления школы.

**3. Структура Управляющего совета.**

3.1 Управляющий совет формируется из представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников школы кооптированных членов (лиц, которые могут оказать содействие в успешном функционировании и развитии школы). В составе Управляющего совета должно быть нечетное количество членов не более 21 человек, из них:

* количество членов Управляющего совета из числа педагогического коллектива – до 8 членов совета;
* количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей – до 8 членов совета (с обязательным представительством от каждого уровня обучения );
* количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 3 члена совета;
* количество членов Управляющего совета из числа представителей Управления образования г. Таганрога – 1 член совета, который назначается руководителем Управления образования г. Таганрога;
* количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – до 2 членов совета;
* директор школы входит в состав Управляющего совета по должности.

3.2. Управляющий совет избирает председателя простым большинством после выборов, назначений и кооптации всех членов управляющего совета.

3.3.Директор школы и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Директор школы входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

3.4. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

**4. Порядок формирования Управляющего совета.**

4.1 Управляющий совет собирается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета, требованию директора школы, представителя Управления образования г. Тананрога или по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее одной четвёртой частью членов от списочного состава совета. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.3. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

4.4.Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

**5. Срок полномочий управляющего совета.**

5.1.Управляющий совет избирается сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются на один-два года.

5.2. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

* педагогические работники на заседании педагогического совета;
* родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся конференцией специально избранных представителей родителей (законных представителей) от каждого класса на родительских собраниях;
* обучающиеся на заседании совета ученического самоуправления.

5.3.Любой член Управляющего совета может выйти из состава управляющего совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

**6 Порядок принятия решений.**

 6.1. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса,среди которых были равным образом представлены все три категории членов управляющего совета школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.2.Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

6.3.Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательной деятельности.