

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вишневецкая средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Вишневецкая СОШ)**

ПРИКАЗ

от 18 ноября 2024 года

№ 207

**Об организации и проведении
итогового сочинения 04.12.2024 года**

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения, приказа минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024, в целях организованного проведения 04.12.2024 итогового сочинения в школе и своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в основной срок 4 декабря 2024 года (начало в 10.00) в МБОУ Вишневецкой СОШ.
2. Определить кабинет № 1 местом для проведения итогового сочинения.
3. Определить кабинет № 2 местом для проверки итогового сочинения с 15.30.
4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (Приложение №1).
5. Членам комиссии по проведению итогового сочинения:
 - 5.1. организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения;

- 5.2. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения в Ростовской области;
- 5.3. предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- 5.4. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, установленном ОИВ, в том числе, если соответствующее решение было принято ОИВ – об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися, о видеозаписи итогового сочинения;
- 5.5. обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения, в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- 5.6. получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность;
6. Шабельник Н.Ю., библиотекарю школы, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.
7. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (Приложение № 2).
8. Комиссии по проверке итогового сочинения организовать проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором
9. Назначить ответственным лицом за перенесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся учителя русского языка Погребнову В.П.
10. Заместителю директора, ответственной за ЕГЭ, Теревунской О.В.:
 - 10.1. организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения;
 - 10.2. обеспечить информационную безопасность при доставке материалов итогового сочинения в Отдел образования Администрации Каменского района;
 - 10.3. создать условия для проведения итогового сочинения с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения и необходимости компенсации потерь учебного времени (Приложение №3);

- 10.4. создать безопасные условия для проведения итогового сочинения в соответствии с санитарно-противоэпидемиологическими требованиями Роспотребнадзора;
- 10.5. обеспечить в сроки, установленные Рекомендациями, размещение на сайте школы информации о сроках проведения итогового сочинения, о местах проведения сочинения, о сроках и местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения;
- 10.6. одготовить краткую информацию по процедуре проведения итогового сочинения и предоставить в Отдел образования в день сдачи оригиналов бланков
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Е.Н.Карманович

С приказом
ознакомлены:

Теребунская О.В.
Соловьева Т.В.
Погребнова В.П.
Лунченкова Т.В.
Балбашова Ю.И.
Бурова А.А.

Приложение №1
к приказу МБОУ Вишневецкой СОШ
от 18.10.2024 №207

Состав комиссии по проведению итогового сочинения

№	ФИО		Место работы	должность
1	Карманович Е.Н.	директор	МБОУ Вишневецкая СОШ	директор
2	Теребунская О.В.	Ответственный организатор, ответственная за перенесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.	МБОУ Вишневецкая СОШ	Заместитель директора по УР

Приложение №2

3	Лунченкова Т.В	Организатор в аудитории	МБОУ Вишневецкая СОШ	Учитель географий
4	Бурова А.А.	Технический специалист	МБОУ Вишневецкая СОШ	программист
5	Балбашова Ю.И.	Дежурный вне аудитории	МБОУ Вишневецкая СОШ	учитель

Приложение №2
к приказу МБОУ Вишневецкой СОШ
от 18.10.2024 №207

Состав комиссии по проверке итогового сочинения

№	ФИО		Место работы	должность
1	Карманович Е.Н.	Руководитель	МБОУ Вишневецкая СОШ	директор
2	Теребунская О.В.	Ответственный организатор, ответственная за перенесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.	МБОУ Вишневецкая СОШ	Заместитель директора по УР
3	Погребнова В.П.	независимый эксперт комиссии	МБОУ Вишневецкая СОШ	Учитель русского языка и литературы
4	Бурова А.А.	Технический специалист	МБОУ Вишневецкая СОШ	программист