

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вишневецкая средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

18 октября 2024 г

№ 199

**О проведении итогового сочинения (изложения)
04.12.2024 в МБОУ Вишневецкой СОШ**

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области (далее - Порядок), утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976), приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Вишневецкой СОШ, в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ Вишневецкой СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок **04.12.2024 года в 10.00** итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
2. Ответственность за соблюдение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.
3. **Назначить ответственным** за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) зам. директора по УР Теревунскую О.В.
4. Назначить **техническим специалистом**, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию бланков итогового сочинения (изложения) члена комиссии Бурову А.А.
5. Назначить **дежурных**, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов членов комиссии Лунченкову Т.В., Балбашову Ю.И.
6. **Зам. директора по УР Теревунской О.В.:**
 - 6.1.Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976), приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», а также изложенном в Методических рекомендациях Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- 6.2. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - 6.3. Проконтролировать при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) сбор согласия на обработку персональных данных;
 - 6.4. Проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- Не позднее чем 02.12.2024:**
- 6.5. Провести проверку готовности школы к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки;
 - 6.6. Проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
 - 6.7. Подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков;
 - 6.8. Подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);
 - 6.9. Подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);
 - 6.10. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) (в случае печати бланков в школе) или получение и доставку бланков в школу (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в Отделе образования Администрации Тацинского района);
 - 6.11. Организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для печати и сканирования бланков (приемная);
 - 6.12. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).
 - 6.13. Обеспечить передачу в Отдел образования оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в течение 2-х часов после завершения копирования.
 - 6.14. Обеспечить в срок до 09.12.2024 проверку итогового сочинения (изложения) и передачу оригиналов регистрационных бланков в Отдел образования.
 - 6.15. В срок до 09.12.2024 передать в Отдел образования видеозаписи сочинения (изложения).
7. Кл. руководителю 11 класса, учителю математики Клименко Е.А. в срок, **не позднее чем 02.12.2024:**
 - 7.1. Определить и подготовить необходимый учебный кабинет для проведения итогового сочинения (изложения);
 - 7.2. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения – орфографическими словарями;
 8. Зам. директора по УРТеребунской О.В. **не позднее чем 02.12.2024** определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

9. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н.Карманович

С приказом ознакомлены

Теребунская О.В.

Бурова А.А.

Лунченкова Т.В.

Балбашова Ю.И.

Клименко Е.А.