

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ Вишневецкой СОШ на 2024-2025 учебный год.

Мероприятие	Ответственный
АВГУСТ	
1. Приказ о назначении ответственных за реализацию программы наставничества в МБОУ Вишневецкой СОШ	директор
2. Приказ о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ Вишневецкой СОШ	директор
3. Ревизирование должностных инструкций педагогических работников в части реализации программы наставничества в МБОУ Вишневецкой СОШ	директор
4. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках реализуемой программы наставничества в МБОУ Вишневецкой СОШ.	директор
5. Корректировка дорожной карты по реализации программы наставничества в МБОУ Вишневецкой СОШ в 2020-2024 гг.	директор
6. Разработка и утверждение план-графика мероприятий по внедрению и реализации целевой модели наставничества в МБОУ Вишневецкой СОШ в 2024/25 учебном году.	директор
7. Изучение положения о наставничестве в МБОУ Вишневецкой СОШ с учетом внедрения целевой модели	директор
8. Корректировка программы внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Вишневецкой СОШ	Зам.директора
СЕНТЯБРЬ	
1. Информирование педагогического сообщества МБОУ Вишневецкой СОШ о продолжении реализации программы наставничества.	Директор зам.директора
2. Внедрение целевой модели наставничества педагогических работников МБОУ Вишневецкой СОШ. Закрепление пар участников целевой модели наставничества педагогических работников в МБОУ Вишневецкой СОШ по форме наставничества	Директор зам.директора
3. Разработка планов индивидуального наставничества по форме наставничества «педагог – педагог».	Зам.директора наставники
4. Информирование родительского сообщества о продолжении реализации программы наставничества в МБОУ Вишневецкой СОШ по форме наставничества «ученик – ученик». Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников программы	Администрация школы, классные руководители
5. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: классные руководители, педагог-психолог, родители (законные представители).	классные руководители, педагог-психолог
6. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Педагог-психолог
7. Встреча с обучающимися МБОУ Вишневецкой СОШ и информирование о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ Вишневецкую СОШ. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	Педагог-психолог классные руководители
8. Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества в МБОУ Вишневецкой СОШ.	Педагог-психолог классные руководители
9. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Педагог-психолог

10. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с информацией об наставляемых. Формирование базы наставников.	Педагог-психолог классные руководители
11. Проведение собеседования с наставниками.	Педагог-психолог классные руководители
12. Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения наставляемых (форма наставничества «ученик – ученик»).	Педагог-психолог кл. руководители,
13. Разработка плана психолого-педагогического сопровождения наставников для оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия при реализации программы наставничества в МБОУ Вишневецкой СОШ	Педагог-психолог
14. Организация обучения наставников.	Педагог-психолог классные руководители
ОКТЯБРЬ	
1. Организация работы педагогических работников по форме наставничества «педагог – педагог» согласно индивидуальным планам работы	Зам. директора а наставники
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых (форма наставничества «ученик – ученик»)	Зам. директора
3. Соединение наставников и наставляемых в пары (форма наставничества «ученик – ученик»).	Зам. директора
4. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора МБОУ Вишневецкой СОШ (форма наставничества «ученик – ученик»).	директор
5. Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару, продолжить поиск наставника	Зам. директора
6. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого (форма наставничества «ученик – ученик»).	Педагог-психолог
7. Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставников и наставляемых	Педагог-психолог
8. Проведение встречи-планирования основного процесса работы в рамках наставничества с наставником и наставляемым (форма наставничества «ученик – ученик»).	Педагог-психолог
НОЯБРЬ-МАРТ	
1. Организация работы педагогических работников по форме наставничества «педагог – педагог» согласно индивидуальным планам работы	Зам. директора а наставники
2. Регулярные встречи наставника и наставляемого (форма наставничества «ученик – ученик»).	Зам. директора наставники
3. Сбор обратной связи от участников программы наставничества.	Зам. директора наставники
АПРЕЛЬ	
1. Организация работы педагогических работников по форме наставничества «педагог – педагог» согласно индивидуальным планам работы	Зам. директора наставники
2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (форма наставничества «ученик – ученик»).	наставники
3. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых (форма наставничества «ученик – ученик»).	Педагог-психолог
4. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программах наставничества (форма наставничества «ученик – ученик»).	классные руководители
5. Проведение итогового мероприятия участников программы наставничества (форма наставничества «ученик – ученик»).	Зам. директора
МАЙ	
1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Педагог-психолог

2. Публикация результатов реализации программы наставничества МБОУ Вишневецкой СОШ на официальном сайте образовательной организации.	Администратор сайта
3. Внесение данных об итогах программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Зам.директора