

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вишневецкой средней общеобразовательной школы Каменского района Ростовской области является органом самоуправления.

Членами общего собрания трудового коллектива общеобразовательного учреждения являются руководящие, педагогические и технические работники, библиотекарь - лица, работающие по трудовому договору в школе, представитель учредителя.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ Вишневецкая СОШ.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.5. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося органом самоуправления МБОУ, осуществляющим полномочия трудового коллектива.

1.6. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.7. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель. Срок полномочий председателя Собрания – 1 год.

1.8. Решения Собрания являются рекомендательными для работников школы. Обязательными являются только те решения Собрания, с целью реализации которых издается приказ по школе.

2. Задачи и функции общего собрания трудового коллектива

1. Главными задачами Собрания являются:

- Обеспечение права работников на участие в управлении школы;
- Обеспечение прав работников школы, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. Для реализации поставленных задач Собрание осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает коллективный договор;
- Обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка школы, являющиеся приложением к трудовому договору;
- Принимает иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Принимает локальные нормативные акты, регламентирующие установление надбавок, доплат, иных видов материального стимулирования работников школы;
- Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- Принимает решение о награждении работников школы;
- Принимает решение о забастовке.
- Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников школы;
 - по распределению материальной помощи работникам;
 - по разрешению трудовых споров.

3. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива

1. Собрание имеет право:

- Заслушивать администрацию школы по вопросу выполнения коллективного договора;
- Запрашивать у администрации школы информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (изменение условий труда, организация повышения квалификации и т.д.);
- Вносить предложения в органы управления школой по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

2. Собрание ответственно за:

- Соответствие принятых решений законодательству РФ;
- Своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

1. Собрание созывается его председателем по утвержденному плану (не менее 1 раза в год).
2. Внеочередное собрание может быть созвано, если с инициативой его проведения выступит более 50% работников школы;
3. Собрание избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.
4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников школы. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.
5. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Собрании.

5. Документация общего собрания трудового коллектива

Ход Собрания и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

Протоколы хранятся у председателя Собрания и передаются по истечении срока полномочий.