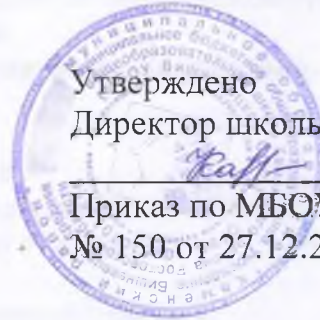


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вишневецкая средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Вишневецкая СОШ)

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического Совета
МБОУ Вишневецкой СОШ
протокол № 4 от 27.12.2018 г.



Утверждено
Директор школы

Е.Н. Карманович

Приказ по МБОУ Вишневецкой СОШ
№ 150 от 27.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

1. Общие положения.

1.1. Родительское собрание - орган самоуправления школой, обеспечивающий включение родителей в управление образовательным учреждением.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.3. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения с родителями.

2. Назначение родительского собрания.

Родительское собрание является:

- источником информации;
- формой педагогического самообразования;
- мотивационным фактором проявления родительских инициатив;
- механизмом единения творческой энергии участников;
- способом участия в управлении школой;
- индикатором правильности педагогического воздействия.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция предполагает ознакомление родителей с актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает:

- на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, - на втором этапе- тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психологическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения вредным привычкам, подготовкой к аттестации, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4. Этапы деятельности педагога по подготовке и проведению родительского собрания.

Первый этап-выбор темы родительского собрания;

Второй этап-выбор формы проведения родительского собрания и разработка сценария;

Третий этап-поиск информации по теме;

Четвертый этап-определение круга участников;

Пятый этап-подготовка текстов приглашений и диагностических методик;

Шестой этап-выработка правил, которым будет следовать организатор;

Седьмой этап-организационное обеспечение родительского собрания;

Восьмой этап-проведение родительского собрания;

Девятый этап-обсуждение результатов.

5. Регулярность проведения родительских собраний

- классные родительские собрания- 1 раз в два месяца;
- общешкольные родительские собрания- 1 раз в четверть.

6. Организаторы родительских собраний.

- классных- классные руководители;
- общешкольных – администрация.

7. Документация:

7.1. Журнал протоколов общешкольных родительских собраний прошнурован и скреплен подписью руководителя и печатью, находится в кабинете директора или заместителя директора по ВР.

7.2. Тетрадь протоколов классных родительских собраний находится у классного руководителя. Выписки протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.

7.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания (или оформляет классный руководитель и подписывают члены родительского комитета).

7.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.