


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВИШНЕВЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
КАМЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

347838 Ростовская область Каменский район х. Вишневецкий ул Набережная 1

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
педагогического Совета  
МБОУ Вишневецкой СОШ  
протокол №3 от 30.12.2015г.

Утверждено  
Приказом МБОУ Вишневецкой СОШ  
№ 226 от 30.12. 2015г.  
Директор школы  
 Е.Н. Карманович



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете образовательного учреждения

х. Вишневецкий

## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ Вишневецкая СОШ - постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. Педагогический совет создается во всех учреждениях образования.

1.2. В состав педагогического совета входят все учителя и воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, администрация МБОУ Вишневецкая СОШ

1.3. Председателем педагогического совета является директор МБОУ Вишневецкая СОШ. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава МБОУ Вишневецкая СОШ и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу МБОУ Вишневецкая СОШ

### 2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме МБОУ Вишневецкая СОШ; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

обсуждает и утверждает годовой план работы МБОУ Вишневецкая СОШ

обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;

разрабатывает и утверждает образовательную программу МБОУ Вишневецкая СОШ

заслушивает администрацию МБОУ Вишневецкая СОШ по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет формы и сроки проведения аттестации;

принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего остается за его родителями (лицами, их заменяющими);

принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;

принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из МБОУ Вишневецкая СОШ о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми медалями;

обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;

обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Совета школы МБОУ Вишневецкая СОШ, ставит вопрос перед Советом школы МБОУ Вишневецкая СОШ и готовит материалы об исключении из МБОУ Вишневецкая СОШ учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение про-

дисциплинарных действий, дезорганизовывающих работу МБОУ Вишневецкая СОШ за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава МБОУ Вишневецкая СОШ

слушает сообщения администрации МБОУ Вишневецкая СОШ по вопросам учебно-воспитательного характера;

контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;

обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

выполнение годового плана работы МБОУ Вишневецкая СОШ, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;

соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

### 3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МБОУ Вишневецкая СОШ.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года. (По окончании учебных четвертей.)

3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения учителей и воспитателей на августовском Педагогическом совете МБОУ Вишневецкая СОШ. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора МБОУ Вишневецкая СОШ)

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета назначаются ответственные лица.

3.7. Председатель Педагогического совета (директор МБОУ Вишневецкая СОШ), не согласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

### 4. Документация Педагогического совета

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

4.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются (Книга протоколов Педагогического совета № 1; № 2; ...). В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета № \_\_ пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц». Подпись директора МБОУ Вишневецкая СОШ круглая печать.

4.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из МБОУ Вишневецкая СОШ указывается количество учащихся и их списочный состав по фамилиям. Данное решение Педагогического совета директор МБОУ Вишневецкая СОШ утверждает приказом.

4.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах МБОУ Вишневецкая СОШ постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.