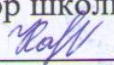
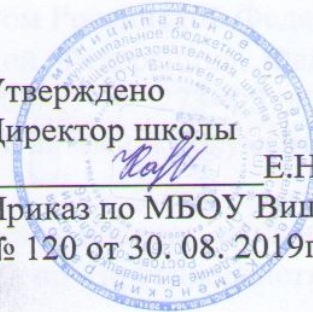


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Вишневецкая средняя общеобразовательная школа  
Каменского района Ростовской области  
(МБОУ Вишневецкая СОШ)

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
педагогического Совета  
МБОУ Вишневецкой СОШ  
протокол №1 от 28.08.2019г.

Утверждено  
Директор школы  
  
Е.Н. Карманович  
Приказ по МБОУ Вишневецкой СОШ  
№ 120 от 30. 08. 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ОУ.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), создается в целях:

— осуществления деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в учительской и ученической среде, а также среди сотрудников школы из числа учебно-вспомогательного и административного персонала;

— надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности ОУ, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками школы;

— создания стабильных правовых, социально - экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников школы.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1. настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

### 2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование сотрудником школы из числа учительского, учебно - вспомогательного или административного персонала

своего должностного положения вопреки законным интересам ОУ, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

#### 2.2. *Субъекты антикоррупционной политики:*

а) в ОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники из числа учительского персонала, и учебно-вспомогательный персонал, другие сотрудники школы;

- обучающиеся, сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в ОУ.

б) субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус, вопреки законным интересам ОУ, для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды,

2.3. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) ОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и ( и л и ) деловой репутации ОУ.

2.4. *Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у него, при осуществлении профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

2.5. *Личная заинтересованность работника ОУ* - возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника.

2.6. *Коррупционное правонарушение* - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.7. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной

политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.8. *Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность сотрудников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в ОУ выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

— предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

— выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

— минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок создания Комиссии, ее состав, структура, принципы и организация деятельности**

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом ОУ. Комиссия возглавляется Председателем, назначаемым приказом руководителя ОУ. Членами Комиссии являются представители учебно-вспомогательного, административного и учительского персонала ОУ. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора и подлежит корректировке в случае изменения персонального состава.

3.2. Противодействие коррупции в ОУ осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников ОУ, обучающихся, и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

3.3. Деятельность Комиссии ОУ организует Председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения.

Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;
- утверждает график проведения проверок в ОУ и доводит его до членов Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся ОУ, иных заинтересованных лиц;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности Председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие с государственными и местными органами, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.7. Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- принимает участие в проведении проверок организации учебного процесса в ОУ;
- по итогам проведения проверки организации учебного процесса в ОУ предоставляет Председателю отчет;
- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок;
- выполняет поручения Комиссии и председателя.

3.8. Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов являются:

3.8.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции; формирование руководством ОУ обстановки нетерпимости к коррупционному поведению в учительской и ученической среде.

3.8.2. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся.

3.8.3. Усиление контроля решения вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, обучающихся ОУ либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности в ОУ.

3.8.4. Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов:

- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при закупках товаров, работ, услуг для нужд ОУ;
- представление сотрудниками ОУ сведений об их участии (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения, при осуществлении хозяйственной деятельности ОУ, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами ОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ОУ.
- внесение в хозяйственные договоры следующей обязательной антикоррупционной оговорки:

*«1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о*

противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

- внесение в трудовые договоры учителей, сотрудников из числа учебно-вспомогательного и административного персонала следующих обязанностей, по соблюдению работниками, при исполнении должностных обязанностей, требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов:

«-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОУ;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной программы, или руководство организации) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника (или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной программы, или руководство организации) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов».

- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов ОУ.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1 Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия:

4.1.1 В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ОУ по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений,

4.1.2 Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ОУ,

4.1.3.Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков. Координирует деятельность структурных подразделений, по вопросам противодействия коррупции.

4.1.4. Анализирует и обобщает данные о признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников ОУ, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес ОУ, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий,

4.1.5. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

4.1.6. Контролирует исполнение приказов руководителя по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.1.7. Взаимодействует с Комиссией по этике.

4.1.8. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами Каменского района

4.1.9. Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации ОУ.

4.2 Комиссия ОУ в соответствии с направлениями осуществляемой деятельности:

4.2.1. Осуществляет контроль за организацией учебного процесса в ОУ, предусмотренного «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся».

4.2.2. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися ОУ действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении



ситуаций, связанных с коррупционными рисками и конфликтом интересов, от сотрудников ОУ из числа учительского, учебно-вспомогательного и административного состава, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

4.2.3. Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации.

4.2.4. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц ОУ, преподавателей, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников ОУ, и, в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.

4.2.5. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ОУ.

4.2.6. Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками ОУ при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2.7. Формирует предложения руководству ОУ по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.2.8. Готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

4.2.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение текущего учебного года по окончании каждого полугодия. По решению Председателя Комиссии, в его отсутствие - по решению заместителя Председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.

5.4. Заседания Комиссии ведет Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

5.5. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно.

5.6. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

5.8. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

5.9. При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены сотрудники или обучающиеся ОУ, в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов.

5.10. В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника или обучающегося, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря.

5.11. По итогам рассмотрения персональных дел сотрудников или обучающихся ОУ Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству ОУ мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; отчисление обучающегося; увольнение сотрудника).

5.12. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и Секретарь.

5.13. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

5.14. Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения руководителем. Директор ОУ определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу директора ОУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОУ.

представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

## 5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.