

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вишневецкая средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Вишневецкая СОШ)

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании Совета
МБОУ Вишневецкой СОШ
Протокол № 3 от 16.12.2011г.

Утверждено
Директор школы
Е.Н. Карманович
Приказ по МБОУ Вишневецкой СОШ
№ 221 от 17.12.2011г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

1. Задачи и цели совета

1.1. Основными задачами совета школы являются:

- решение перспективных и существенных вопросов обучения и воспитания молодежи в микрорайоне школы;
- координация действий школы, внешкольных учреждений, базового предприятия, родителей обучающихся, общественных организаций в работе с учащимися, молодежью и дошкольниками;
- осуществление общественного контроля за процессом обучения и воспитания молодежи;
- осуществление практического использования труда школьников в хозяйстве государства;
- создание надлежащих условий труда учителям, воспитателям, учащимся в процессе обучения, воспитания;
- совершенствование профессиональной подготовки в профориентации молодежи;
- демократизация в управлении образованием.

2. Состав и организационная структура совета

2.1. Совет школы формируется из числа учителей, воспитателей, родителей, общественности, избранных на собрании.

2.2. Количество представителей определяется на местах по необходимости.

2.3. Совет школы состоит из секторов по наиболее важным вопросам обучения и воспитания молодежи, возлагаемых избранными руководителями путем всеобщего голосования.

2.4. Заседание совета школы проводится не реже 1 раза в квартал. В период между заседаниями совета его работу направляет и осуществляет подготовку вопросов повестки дня для будущего заседания совета сменяемый президиум.

2.5. Возглавляет совет председатель, избранный путем открытого голосования на заседании совета сроком на 1 год.

2.6. Делопроизводство ведет секретарь совета, избранный путем открытого голосования сроком на 1 года из числа педагогических работников.

2.7. В момент отсутствия председателя работой совета руководит заместитель председателя, избранный открытым голосованием сроком на 1 года.

3. Права и обязанности совета школы

3.1. Совет на своих заседаниях и в период между ними рассматривает:

- вопросы о реализации основных направлений модернизации образования;
- осуществляет контроль над ходом учебно-воспитательной работы в школе;
- обеспечивает координацию деятельности педагогов, родителей, общественных организаций по вопросам обучения и воспитания молодежи;
- разрабатывает перспективные мероприятия развития школы.

3.2. Совет обеспечивает повышение уровня работы школы по вопросам обучения и

воспитания молодежи, заслушивает на своих заседаниях отчет ответственных лиц за обучение и воспитание молодежи.

3.3. Члены совета школы имеют право участвовать в общественных смотрах знаний, вносить предложения о поощрении и наказании учащихся, работников школы, родителей.

3.4. Члены совета школы обязаны проявлять активность, инициативу, стремление обеспечить оптимальные условия для успешной учебно-воспитательной работы с молодежью. Члены совета обязаны регулярно информировать население, родителей, общественность о своей деятельности.

3.5. Решения совета школы обязательны для всех. Решения совета могут быть обжалованы в вышестоящих органах управления образованием.

4. Делопроизводство совета

4.1. Председатель (заместитель) совета школы обеспечивает регулярный созыв совета, определяет круг вопросов подлежащих рассмотрению на очередном заседании, выносит их на утверждение членов президиума, готовит проект плана работы совета и отчет о его деятельности.

4.2. На заседании совета секретарь ведет протокол в специальной книге протоколов. Его подписывают председатель и секретарь. Книга протоколов храниться в архиве не менее 25-ти лет.

4.3. Совет школы является государственно-общественной организацией. Все члены совета, кроме учителей и воспитателей, выполняют свои поручения на общественных началах. Председатель совета ходатайствует перед руководством школы о выделении необходимого свободного времени членам совета, готовящим вопросы на заседание совета школы.

4.4. Материально-техническое обеспечение деятельности совета школы возлагается на школу.